

WZÓR WYPEŁNIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO – TW-2

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy elementów określonych w art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1314), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Kwoty należności pieniężnych, w tym odsetek podaje się w złotych i groszach zaokrąglonych zgodnie z art. 27a § 3 ustawy.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

1) - W przypadku niewypełnienia pozycja może zostać pominięta (niewydrukowana).

2) - Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.

3) - Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną.

4) - Pole dodaje się w przypadku tytułu wykonawczego przesłanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

Część ogólna

W przypadku wystawiania dalszego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- wypełnia się poz. 3 i 4.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer utraconego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia ponownie wydanego tytułu wykonawczego;
- poz. 5 - umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy został ponownie wydany w związku z postanowieniem ...(należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego nr ... z dnia ...”.

Część A

- poz. 1 – 21 należy podać dane zobowiązanego

Część B

- poz. 1 - podaje się przepis prawa stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek tj. art. 42 w związku z art. 40 ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
- poz. 2 – należy podać: ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
- poz. 3 i 4 nie dotyczy,
- poz. 5 w zależności od niedopełnionego obowiązku należy podać:

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia ,
- informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10,
- zapewnienia dziecku warunków nauki, w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza szkołą. (jeżeli ilość miejsca jest niewystarczająca do wpisania treści obowiązku, pole to może być powiększane w dół do niezbędnych rozmiarów).

Część C

- poz. 1 – należy podać nazwę wierzyciela: np. Szkoła Podstawowa Nr,
- poz. 2 - wpisuje się adres siedziby wierzyciela, a jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd - adres tego urzędu jednostki.
- poz. 3 - wpisuje się identyfikator podatkowy NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.
- poz. 4 - wpisuje się numer REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.
- poz. 5 – należy podać: art. 15 w związku z art. 20 § 1 pkt. 2, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1314),
- poz. 6 – należy podać datę skutecznie doręczonego upomnienia.
- poz. 7 – należy uzupełnić kwotę należnych kosztów upomnienia o którym mowa w art. 15 §1 i §4 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- poz. 8 – należy podać nazwę i adres siedziby posiadacza rachunku,
- poz. 9 - należy podać numer rachunku bankowego szkoły – dotyczy zadań własnych w przypadku obowiązku szkolnego, lub rachunek bankowy gminy w przypadku obowiązku nauki.
- poz. 10 – należy podać: wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej nr.... z dnia.... ,
- poz. 11 – należy podać: imię nazwisko, stanowisko służbowe i podpis dyrektora szkoły/placówki (*nie umieszcza się podpisu w przypadku przesyłania tytułu wykonawczego do organu egzekucyjnego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.*