

.....
nazwisko i imię wnioskodawcy

URZĄD STANU
CYWILNEGO
W SOCHACZEWIE

.....
adres miejsca zamieszkania (ulica, nr, kod, miejscowość)

Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego

Wnoszę o uzupełnienie treści aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu
dot.

.....
imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której akt dotyczy

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w nr

W akcie /aktach: błędnie wpisano / brak jest:

.....
.....
.....
.....

a zgodnie z wcześniej sporządzony aktem. w Urzędzie Stanu
Cywilnego w nr....., którego odpis załączam winno być:

.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Sochaczew, dnia.....

.....
Imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zam. (lub korespondencyjny)

.....
(nr dow. os./ paszportu / karty pobytu)

.....
(tel. kontaktowy)

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Sochaczewie

PODANIE

Wniośkuję o sprostowanie aktu: urodzenia* małżeństwa* zgonu*

sporządzonego pod nr w roku

dotyczącego.....

(imię/imiona i nazwisko)

błędnie wpisanego.....

.....
prawidłowo winno być.....

Zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem: urodzenia matki*, urodzenia ojca*,

małżeństwa rodziców* pod nr

w Urzędzie Stanu Cywilnego w.....

Na podstawie następujących dokumentów

Jednocześnie oświadczam, że stroną / stronami / uczestnikami w postępowaniu są:
(podać imię/imiona, nazwisko, stopień pokrewieństwa i adres).

.....
.....
*niepotrzebne skreślić

.....
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wpłaty opłaty skarbowej

2.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w
związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z
dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)**

<p>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</p>	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-080) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Sochaczewie ul 1 Maja 18 96-500 Sochaczew.</p>
<p>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</p>	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email lod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Sochaczewie można się skontaktować się poprzez adres e-mail usc@sochaczew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
<p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p>	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email lod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email lod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – z wyznaczonym w urzędzie Inspektorem ochrony danych może się Pani / Pan skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenia aktu urodzenia dziecka • sporządzenia aktu małżeństwa • sporządzenia aktu zgonu • przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa • przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa • przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia • przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło także samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko • przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion • wydania zaświadczenia o stanie cywilnym • wydania odpisu aktu stanu cywilnego • wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą • wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu ksiąg stanu cywilnego • sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego • realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/malżeństwo/zgon za granicą • realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy • realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach • realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska. • dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmlanki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie • wydania dokumentów z akt zbiorowych • zameldowania • nadania numeru PESEL. <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH</p>	<p>Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p>
<p>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</p>	<p>Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.</p>
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
<p>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci</p>
<p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
<p>ŹRÓDŁO PÓCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany; - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
<p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p>	<p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p>