

**UCHWAŁA NR**

**RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE**

z dnia 2019 r.

**w sprawie Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz.506 tj.) Rada Miejska w Sochaczewie uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami Miasta Sochaczew konsultacje społeczne dotyczące wydzielonej części budżetu Gminy Miasta Sochaczew na rok 2020 zwane dalej Sochaczewskim Budżetem Obywatelskim na rok 2020.

§ 2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020, w tym zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w ww. zakresie, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Na realizację projektów zgłaszanych w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie miasta Sochaczew w kwocie 1.200.000 zł

§ 4. Wzór formularza zgłaszania projektu, stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 5. Wzór karty poparcia dla zgłoszonego projektu stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 6. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 7. Harmonogram konsultacji ujęty jest w Załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 8. O wynikach konsultacji Burmistrz poinformuje na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczew.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Marek Fergiński

15.09.2019  
RADCA PRAWNY

Paweł Rojewski

20.09.2019 godz. 13<sup>00</sup>

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Sochaczewie  
z dnia 2019 r.

## **Wymagania jakie powinien spełnić projekt Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Sochaczew określone są jako „Sochaczewski Budżet Obywatelski”.

2. Konsultacje obejmują teren całego miasta i uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Sochaczewa.

3. Kwota z budżetu Miasta Sochaczew, którego dotyczy Sochaczewski Budżet Obywatelski, jest określona w § 3 niniejszej uchwały.

4. W ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty dotyczące całego miasta i wszystkich spraw, które należą do zadań własnych gminy, ogólnodostępne dla mieszkańców, które są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego i są realizowane na terenie będącym własnością Miasta Sochaczew.

5. Projekty będą klasyfikowane w dwóch kategoriach:

1) projekty „duże” - 870.000,00 zł

2) projekty „małe” - 330.000,00 zł

6. Projekt „duży” to taki, którego koszt realizacji brutto mieści się w kwocie powyżej 100.000,00 zł do 870.000,00 zł z zastrzeżeniem, że musi to być zadanie takie jak: remont infrastruktury lub wydatek majątkowy.

7. Projekt „mały” to taki, którego koszt realizacji brutto mieści się w kwocie od 20.000,00 zł do 100.000,00 zł.

### **Rozdział 2**

#### **Zgłaszanie projektów**

§ 2. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić:

1) każdy mieszkaniec Miasta Sochaczew,

2) organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta Sochaczew.

§ 3. 1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl>, na stronie internetowej Miasta Sochaczew, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, Pływalni Miejskiej „Orka” oraz w filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej.

2. Do formularza zgłoszenia wnioskodawca dołącza minimum dwadzieścia podpisów dla

zgłoszonego projektu zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do uchwały.

3. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie obowiązkowe pola.

4. Wypełniony formularz projektu wraz z kartą jego poparcia składa się w wersji pisemnej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie lub przesyła się w formie elektronicznej za pomocą platformy do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl>

## **Rozdział 3**

### **Weryfikacja formalna i merytoryczna projektów**

§ 4. 1. Zespół Opiniujący powołany przez Burmistrza Miasta Sochaczew w składzie określonym w ust. 8 przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym polegającym na sprawdzeniu:

- 1) terminowości złożenia projektu,
- 2) kompletności projektu,
- 3) uprawnień osób zgłaszających projekt,
- 4) poprawności list poparcia.

2. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty powiadomienia. Powiadomienie wnioskodawcy o brakach nastąpi w formie telefonicznej lub poczty elektronicznej. Brak złożenia uzupełnień oraz korekt we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie formularza zgłoszeniowego z przyczyn formalnych.

3. Projekty spełniające wymagania formalne są niezwłocznie przekazywane do właściwych wydziałów Urzędu Miejskiego w Sochaczewie w celu przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej.

4. Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) możliwość realizacji projektu w danym roku kalendarzowym,
- 2) realizacja projektu na terenie będącym własnością Miasta Sochaczew,
- 3) możliwości techniczne realizacji projektu,
- 4) wartość społeczna projektu,
- 5) koszt projektu mieszczący się w kwotach określonych w § 1 ust. 6 i 7 niniejszego Załącznika,
- 6) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

5. W ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami przyjętymi przez Miasto Sochaczew,
- 2) kolidują z rozpoczętymi inwestycjami miejskimi,
- 3) wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- 4) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa osób trzecich,
- 5) z założenia nie byłyby ogólnodostępne.

6. Właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Sochaczewie przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów Zespołowi Opiniującemu. Zespół Opiniujący może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w sprawie złożonego projektu w terminie

przeznaczonym na weryfikację.

7. Zespół Opiniujący dokona wyboru przedsięwzięć, które znajdą się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu.

8. Skład Zespołu Opiniującego:

- 1) I Zastępca Burmistrza Miasta Sochaczew - przewodniczący Zespołu,
- 2) po jednym przedstawicielu z Klubów Radnych,
- 3) jeden przedstawiciel Sochaczewskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) jeden przedstawiciel Sochaczewskiej Rady Sportu,
- 5) jeden przedstawiciel Powiatowej Izby Gospodarczej.

§ 5. 1. Od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Sochaczew.

2. Odwołanie składa się w terminie 7 dni od dnia publikacji na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl> wstępnej listy przyjętych projektów. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie (datą złożenia odwołania jest data wpływu).

3. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego.

4. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

5. Burmistrz Miasta Sochaczew odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie.

6. Burmistrz Miasta Sochaczew uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Burmistrz Miasta Sochaczew niezwłocznie kieruje projekt do ponownego rozpatrzenia przez Zespół Opiniujący.

7. Burmistrz Miasta Sochaczew utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu Opiniującego, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

8. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Sochaczew jest ostateczne.

9. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Sochaczew wymaga uzasadnienia i jest przekazywane wnioskodawcy poprzez publikację na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl> nie później niż w dniu rozpoczęcia głosowania.

## **Rozdział 4**

### **Prezentacja projektów**

§ 6. 1. Możliwa jest publiczna prezentacja projektów, które zostały umieszczone na liście projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców, w terminie zgodnie z przyjętym harmonogramem.

2. Prezentacja projektów może odbywać się w obiekcie użyteczności publicznej.

3. Za prezentację projektu odpowiedzialny jest zgłaszający projekt.

## **Rozdział 5**

### **Głosowanie i ustalenie wyników**

§ 7. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują uprawnieni mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim.

2. Głosowanie odbywa się z użyciem karty papierowej lub elektronicznego formularza karty.

3. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów (tytuły zgłoszone przez wnioskodawców na formularzu zgłoszeniowym) oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

4. O kolejności umieszczenia projektu na karcie do głosowania decyduje data jego zgłoszenia w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie lub data przesłania w formie elektronicznej za pomocą platformy do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl>.

5. Listę punktów do głosowania oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 10 dni przed datą głosowania.

6. Każdy uprawniony mieszkaniec może oddać jeden głos, stawiając znak X na karcie do głosowania przy maksymalnie dwóch projektach.

7. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane przez mieszkańca na więcej niż dwa projekty na jednej karcie do głosowania,
- 2) oddane przez mieszkańca na więcej niż na jednej karcie do głosowania,
- 3) w których nie postawiono znaku X przy żadnym projekcie,
- 4) oddane przez osoby nieuprawnione,
- 5) na karcie niezawierającej wypełnionych pól z danymi i czytelnego podpisu.

**§ 8. 1.** Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostają skierowane te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Sochaczewski Budżet Obywatelski.

3. W razie niewyczerpania środków, o których mowa w § 1 ust. 5, do realizacji zostają wybrane projekty, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów ze wszystkich projektów poddanych pod głosowanie, niezależnie od kategorii i są możliwe do realizacji w kwocie pozostającej do dyspozycji w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów zadań poddanych pod głosowanie mieszkańców otrzymają tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji decyduje publiczne losowanie.

5. Informacja o wyniku głosowania podawana jest:

- 1) na stronie internetowej Miasta Sochaczew,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sochaczew
- 3) na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl>,
- 4) w formie komunikatu prasowego do mediów.

## **Rozdział 6**

### **Promocja i informacja**

**§ 9. 1.** Burmistrz Miasta Sochaczew koordynuje działania promocyjne i informacyjne dotyczące Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżenie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego,
- 2) zachęcanie do składania projektów,
- 3) upowszechnianie informacji o projektach mieszkańców oraz o efektach realizacji tych projektów.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych Burmistrz Miasta Sochaczew wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej dostosowane

do różnorodnych grup mieszkańców, w tym: publikacje drukowane, publikacje w internecie, współpracę z mediami i innymi partnerami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział 7**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

§ 10. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Sochaczew z siedzibą przy ul. 1 Maja 16 w Sochaczewie.

3. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. Formularze kart do głosowania wraz z wytworzonym zbiorem danych elektronicznych podlegają likwidacji w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Sochaczewie  
z dnia 2019 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU**  
**w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020**

**1. Podstawowe informacje**

1) Tytuł projektu:

.....

2) Pomysłodawca/y/przedstawiciel zgłaszających (imię i nazwisko):

.....

3) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela zgłaszających:

- adres zamieszkania

.....

....

- nr telefonu

.....

....

- adres e-mailowy

.....

....

4) Lokalizacja projektu (ulica):

.....

...

5) Szacunkowy koszt projektu:

.....

.....

6) Wysokość kosztów generowanych przez projekt w kolejnych latach

.....

.....

**2. Opis projektu** (należy przedstawić opis projektu, w tym szczegółowe zadania lub działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów)

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Uzasadnienie** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Zakres projektu** (należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 150 wyrazów)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Do formularza można załączyć dodatkowe załączniki** (szacunkowe kosztorysy, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje) pomocne przy ocenie merytorycznej projektów.

Zgłaszając niniejszy projekt:  
- oświadczam, iż jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkańcem Miasta Sochaczew,  
- oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,  
- zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach działań związanych z wdrożeniem i realizacją Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego głosującego, który nie ukończył 18 lat – oświadczam, że:**  
- jestem rodzicem/opiekunem prawnym zgłaszającego projekt w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020;  
- akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu;  
- podane dane są prawdziwe i aktualne.  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu zgłoszenia projektu do Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.

Data i czytelny podpis .....

**UWAGA. Dla ważności wniosku wymagane jest wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól formularza.**

....., ....., .....

(miejscowość)

(data) .....

(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Sochaczewie  
z dnia 2019 r.

### KARTA POPARCIA DLA ZGŁOSZONEGO PROJEKTU

pod nazwą .....

w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020

Wpisując się na poniższą listę:

- oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Sochaczew, a wszelkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- przyjmuję do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności poparcia, a także podane informacje będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) przez administratora danych - Burmistrza Miasta Sochaczew, ul. 1 Maja 16, w celu realizacji Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.

Mam prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

L.p.	imię i nazwisko osoby popierającej projekt	adres zamieszkania	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji.

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Sochaczewie  
z dnia 2019 r.

<b>HARMONOGRAM KONSULTACJI Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020</b>	
<b>czerwiec – listopad 2019</b>	Prowadzenie akcji promocyjnej, informacyjnej
<b>od 24 czerwca do 11 sierpnia 2019</b>	Składanie przez mieszkańców propozycji projektów do budżetu na rok 2020
<b>od 12 sierpnia do 5 września 2019</b>	Weryfikacja propozycji mieszkańców
<b>od 6 września do 11 września 2019</b>	Ustalenie przez Zespół Opiniujący wstępnej listy przyjętych projektów
<b>od 19 września do 23 września 2019</b>	Ustalenie przez Zespół Opiniujący listy projektów zakwalifikowanych do głosowania
<b>od 23 września do 18 października 2019</b>	Akcja promocyjna przyjętych projektów
<b>od 1 października do 18 października 2019</b>	Głosowanie nad projektami
<b>do 8 listopada 2019</b>	Ogłoszenie wyników konsultacji (głosowania)
<b>do 15 listopada 2019</b>	Wpisanie zwycięskich przedsięwzięć do projektu budżetu miasta na rok 2020

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Sochaczewie  
z dnia 2019 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**na projekty w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020**

Prosimy o wybranie **maksymalnie 2 projektów** (inwestycji/zadań) poprzez postawienie „X” w kolumnie „WYBÓR”

LP.	NAZWA PROJEKTU	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR
1.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
2.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
3.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
4.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
5.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
6.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
7.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
8.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
9.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
10.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
11.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
12.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
13.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
14.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
15.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	

\* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

.....  
imię i nazwisko (*czytelnie*)

.....  
adres zamieszkania (*ulica, nr domu / lokalu*)

Podpisując niniejszą kartę do głosowania:

- oświadczam, że jestem uprawniony do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego 2020 poprzez fakt bycia mieszkańcem Miasta Sochaczew,
- zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach działań związanych z wdrożeniem i realizacją Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego głosującego, który nie ukończył 18 lat – oświadczam, że:**

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym popierającego projekty w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020;
- akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu;
- podane dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu wyboru projektów Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.

Data i czytelny podpis .....

Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji.