



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 7 października 2015 r.

Poz. 8015

### UCHWAŁA NR X/84/15 RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 21 września 2015 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miasto Sochaczew.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 j.t. z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 j.t. z późn. zm.), Rada Miejska w Sochaczewie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Miasto Sochaczew mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych lub nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Miasto Sochaczew, zwane dalej „dotacjami”.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji, z uwagi na ich znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy Miasto Sochaczew.

3. Prawo do otrzymania dotacji przysługuje osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2. 1.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, obejmuje nakłady wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 j.t. z późn. zm.).

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 2 ust. 1, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, które to prace będą realizowane w roku, w którym uzyskano dotację.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasto Sochaczew oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

4. Dotacja ta w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

5. Uchwały nie stosuje się do pomocy udzielanej w zakresie określonym w art. 1 Rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

**§ 3. 1.** W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Burmistrz Miasta Sochaczew informował będzie w formie zawiadomień w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sochaczew oraz na tablicy ogłoszeń o fakcie przyjmowania wniosków i terminie ich składania.

2. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji celowej składają wnioski w terminie od 2 stycznia do 30 kwietnia roku, w którym dotacja ma być udzielona, z tym wyłączeniem, że w 2015 roku wnioski składane są w terminie 7 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace związane z zagrożeniem zabytku, mające na celu zabezpieczenie obiektu przed dalszym pogorszeniem jego stanu wskutek nagłych i nieprzewidzianych działań atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych (prace interwencyjne).

4. Wnioski o przyznanie dotacji składane są do Burmistrza Miasta Sochaczew.

5. Wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację powinien zawierać:

- 1) nazwę zadania,
- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku, numer rejestru zabytku), a w przypadku zabytków ruchomych miejsce przechowywania zabytku,
- 3) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie zakresu prac lub robót oraz celowości ich wykonania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 7) określenie terminu realizacji prac lub robót,
- 8) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji,
- 9) informacje o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty,
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i określenia źródeł ich finansowania,
- 11) oświadczenie o VAT, jako koszcie kwalifikowanym.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) zgoda właściciela (właścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna na rzecz, której ustanowiony jest trwały zarząd.
- 4) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- 5) kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- 6) w przypadku zabytków nieruchomych projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,

- 7) w przypadku zabytków ruchomych program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- 10) w przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń/zaświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) i w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312 z późn. zm.)

7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowi załącznik Nr 1, do niniejszej uchwały.

8. Wnioski złożone po terminie określonym w § 3 ust. 2 nie podlegają rozpatrzeniu. W przypadku wniosków niekompletnych wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie siedmiu dni. Po upływie tego terminu wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

**§ 4. 1.** Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miasto Sochaczew na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w drodze uchwały.

3. W uchwale Rady Miejskiej w Sochaczewie w sprawie przyznania dotacji określa się nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto Sochaczew, a podmiotem dotowanym, któremu została przyznana dotacja.

5. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sochaczew oraz na tablicy ogłoszeń.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczew.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 30.06.2021 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Sylwester Kaczmarek*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr X/84/15  
Rady Miejskiej w Sochaczewie  
z dnia 21 września 2015 r.

Sochaczew, dnia.....

**BURMISTRZ MIASTA SOCHACZEW**

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU  
ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY MIASTA SOCHACZEW**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU:**

1. NAZWA ZABYTKU

.....  
.....

2. DANE O ZABYTKU

.....  
.....

nr rejestru zabytków: .....

data wpisania: .....

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

**B. WNIOSKODAWCA:**

1. IMIĘ I NAZWISKO

.....

2. MIEJSCE ZAMIESZKANIA/ADRES

.....  
.....

3. NR NIP:

.....

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

.....

2) NAZWA I NR REJESTRU

.....

DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI

.....

NR REGON:

.....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....

.....

.....

.....

3) BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

4) Oświadczenie o VAT, jako koszcie kwalifikowanym

.....

.....

.....

**C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:**

.....

*(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)*

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Sochaczewie, Wydz. Ksiąg Wieczystych,

księga wieczysta nr .....

*(w przypadku braku księgi wieczystej)* zbiór dokumentów nr

.....

**D. UZYSKANE POZWOLENIA:**

1. kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

wydane przez:

.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. TERMIN REALIZACJI**

.....

**D. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA**

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania zakres rzeczowy  
kwota udział w całości kosztów (w %)

.....  
ogółem.....

przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków miasta Sochaczew

.....

udział środków własnych

.....

udział środków pozyskanych z:

- budżetu państwa

.....

- budżetów jednostek samorządu terytorialnego

.....

- innych źródeł (należy wskazać)

.....

**E. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONYWANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE  
OSTATANICH TRZECH LAT Z OKREŚLENIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH  
KOSZTÓW I OKREŚLENIEM ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA**

.....  
.....  
.....  
.....

**III. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA**

.....

.....  
.....  
.....

Oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnej do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( jednolity tekst: Dz. U. z 2014 r., poz.1182 z późn. zm.)

#### **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

- 1) kserokopia decyzja o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) zgoda właściciela (właścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna na rzecz, której ustanowiony jest trwały zarząd.
- 4) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- 5) kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 6) w przypadku zabytków nieruchomych projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- 7) w przypadku zabytków ruchomych program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- 10) w przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń/zaświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) i w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312 z późn. zm.



**V. PODPISY**

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....  
(*podpis/y*)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

\* *niewłaściwe skreślić*