

ZARZĄDZENIE NR 129.2020
BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEWA
z dnia 10 czerwca 2020 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Komunikacji
Miejskiej w Sochaczewie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020.713 t.j.), art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 t.j.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Komunikacji Miejskiej w Sochaczewie.

§ 2. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Zakładu Komunikacji Miejskiej w Sochaczewie określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kandydata na stanowisko Dyrektora Zakładu Komunikacji Miejskiej w Sochaczewie wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Zakładu Komunikacji Miejskiej w Sochaczewie zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Sochaczew,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Piotr Osiecki

**Burmistrz Miasta Sochaczewa
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Zakładu Komunikacji Miejskiej**

- 1) Nazwa i adres jednostki:** Zakład Komunikacji Miejskiej Al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew;
- 2) Stanowisko:** Dyrektor Zakładu Komunikacji Miejskiej, wymiar etatu – 1 (pełny etat);
- 3) Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:**
 - a) Wykształcenie wyższe;
 - b) Staż pracy: 5 lat, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym;
 - c) Obywatelstwo polskie;
 - d) Korzystanie z pełni praw publicznych;
 - e) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - f) Posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 4) Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:**
 - a) Certyfikat kompetencji zawodowych w zakresie transportu drogowego;
 - b) Znajomość przepisów ustaw: Prawo o ruchu drogowym, Prawo przewozowe, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks pracy, Prawo zamówień publicznych, o transporcie drogowym, o drogach publicznych, o kierujących pojazdami, o publicznym transporcie zbiorowym, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych ww. ustaw;
 - c) Znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Zakładu Komunikacji Miejskiej, z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych zakładu;
 - d) Co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem transportem zbiorowym;
 - e) Wykształcenie wyższe z zakresu: ekonomii, finansów, prawa lub transportu;
 - f) Studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem;
 - g) Doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w transporcie zbiorowym;
 - h) Doświadczenie w pracy w zakresie bezpośredniej obsługi klienta;
 - i) Doświadczenie w obszarze zamówień publicznych;
 - j) Doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
 - k) Znajomość miasta Sochaczew i okolicznych gmin;
 - l) Znajomość obsługi komputera w tym pakietu MS Office, poczty elektronicznej.
- 5) Zakres wykonywanych zadań na w.w stanowisku:**
 - a) Wykonywanie wszystkich czynności pracodawcy i uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników ZKM w zakresie prawa pracy;
 - b) Zarządzenie ZKM i reprezentowanie go na zewnątrz;

- c) Nadzór nad realizacją zadań statutowych ZKM określonych w Uchwale Nr LI/446/05 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 01.12.2005 r. w sprawie uchwalenia statutu zakładu budżetowego „Zakładu Komunikacji Miejskiej w Sochaczewie”;
- d) Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych wewnątrz ZKM;
- e) Tworzenie odpowiedniego systemu organizacji pracy oraz przepływu informacji ułatwiających sprawne działanie ZKM i podejmowanie optymalnych decyzji gospodarczych;
- f) Ustalanie zasad polityki kadrowej i stworzenie warunków do jej prowadzenia;
- g) Dbałość o stworzenie pracownikom warunków socjalnych w ramach posiadanych środków;
- h) Organizowanie skutecznego systemu kontroli wewnętrznej;
- i) Zapewnienie ochrony mienia ZKM;
- j) Przyjmowanie skarg i wniosków z zakresu działania ZKM oraz nadzór nad ich załatwianiem i realizacją;
- k) Ustalanie założeń planów finansowych w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie środków na realizację statutowych zadań ZKM;
- l) Pełnienie obowiązków administratora danych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- m) Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych;
- n) Wydawanie wewnętrznych zarządzeń, instrukcji i regulaminów zapewniających właściwą organizację oraz porządek i dyscyplinę pracy;
- o) Egzekwowanie przestrzegania przepisów bhp, p.poż przez pracowników ZKM;
- p) Odpowiedzialność za wykonanie budżetu ZKM zgodnie z odpowiednim podziałem klasyfikacji budżetowej oraz sprawdzanie go pod względem legalności, celowości i gospodarności.

6) Warunki pracy na w.w stanowisku:

- a) Praca z monitorem ekranowym;
- b) Praca w terenie;
- c) Miejsce pracy znajduje się w budynku jednokondygnacyjnym przystosowanym dla osób niepełnosprawnych;

7) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest poniżej 6,0%.

8) Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko;
- b) Pisemne opracowanie koncepcji rozwojowej funkcjonowania Zakładu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych;
- c) Własnoręcznie podpisane CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- d) Udokumentowany i potwierdzony staż pracy: 5 lat, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym – dopuszcza się złożenie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;

- e) Odpis dyplomu ukończenie studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach – dopuszczanie się złożenie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- f) Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
- g) Oświadczenie, że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe;
- h) Oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- i) Oświadczenie, że uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem;
- j) Oświadczenie, że po zakończeniu procesu wyłaniania dyrektora uczestnik wyraża zgodę na upublicznienie koncepcji programowej i koncepcji organizacyjnej Zakładu;
- k) Do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje.

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Miejski w Sochaczewie

ul. 1 Maja 16

96-500 Sochaczew

z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Zakładu Komunikacji Miejskiej”.

Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia – **26.06.2020 r. do godz. 10⁰⁰**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Przewidywany termin II etapu – indywidualne rozmowy – **do 5 dni od daty końcowej złożenia ofert.**

Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych Zakładu Komunikacji Miejskiej udziela:

- 1) z ramienia Zakładu – Główna Księgowa Pani Beata Furman – tel. (46) 86 299 27, e-mail ksiegowosc@zkm.sochaczew.pl
- 2) z ramienia Urzędu Miejskiego w Sochaczewie – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Miejskiej Pan Wiesław Kowala – tel. (46) 86 227 30 wew. 301, e-mail drogi@sochaczew.pl

Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

Informacja o wynikach poszczególnych etapów konkursu zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.


BURMISTRZ
Piotr Osiecki

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sochaczew.pl

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przestanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod@sochaczew.pl Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1

