

**ZARZĄDZENIE NR 121.2019**  
**BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW**

z dnia 4 czerwca 2019 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań z zakresu sportu  
na terenie Gminy Miasta Sochaczew**

Na podstawie art. 30 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz.506 t.j) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 poz.1263 z późn.zm.<sup>1</sup>) i § 4 ust. 2 Uchwały Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Miasta Sochaczew pod nazwą: **Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i osób dorosłych takich jak: tenis stołowy, rugby, piłka nożna, judo, pływanie i sporty wodne, koszykówka, sporty walki i inne dyscypliny.**

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sochaczew,
- 3) na stronie internetowej Miasta Sochaczew [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl)

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Sportu i Organizacji Pozarządowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
*Piotr Osiecki*

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1669.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 121.2019  
Burmistrza Miasta Sochaczew  
z dnia 4 czerwca 2019r.

**OGŁOSZENIE  
BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW  
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Sochaczew w 2019 r. pod nazwą: **Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych takich jak: tenis stołowy, rugby, piłka nożna, judo, pływanie i sporty wodne, koszykówka, sporty walki i inne dyscypliny poprzez udział we współzawodnictwie sportowym wśród**

**dzieci, młodzieży i osób dorosłych.**

**Kwota na zadanie 50.000,00 zł**

**I. Warunki dofinansowania zadania:**

1. Projekt powinien dotyczyć organizacji na terenie Miasta Sochaczew min. 2 prestiżowych wydarzeń sportowych o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym w zakresie popularyzacji wybranej dyscypliny sportowej.
2. Termin realizacji: 15 lipca - 31 grudnia 2019 roku.
3. Zadanie powinno mieć charakter otwarty dla mieszkańców miasta.
4. W projekcie powinni być zaangażowani zawodnicy osiągający wysokie wyniki sportowe na poziomie krajowym lub międzynarodowym.
5. Projekt powinny realizować osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia lub/i doświadczenie.
6. Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz w tym: regulamin imprez/wydarzeń.
7. W ramach projektu niezbędne jest prowadzenie dokumentacji zadania, wymaganej przy realizacji i rozliczeniu.
8. Projekt powinien uwzględniać różnorodność form promocji.
9. O dofinansowanie w ramach ww. zadania mogą ubiegać się kluby i stowarzyszenia nieposiadające zobowiązań wymagalnych wobec Miasta Sochaczew.

**II. Pozostałe warunki otrzymania dotacji:**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
  - 1) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2018.1263 t.j. z późn.zm.),
  - 2) ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.),
  - 3) uchwała Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Miasto Sochaczew,
  - 4) uchwała Nr V/23/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 02 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r. dotyczącej warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Miasto Sochaczew.
2. Uprawnionymi do udziału w konkursie są kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy o sporcie działające na terenie Miasta Sochaczew.
3. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe i stowarzyszenia działające i biorące udział w rozgrywkach sportowych, od co najmniej 2 lat od dnia ogłoszenia konkursu.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest realizacja następujących celów publicznych:

- 1) wspieranie i upowszechnianie aktywnego uczestnictwa mieszkańców miasta w sporcie oraz umożliwianie rozwijania swoich zainteresowań sportowych,
  - 2) podnoszenie poziomu klubów sportowych, wspieranie ich uczestnictwa w rozgrywkach ligowych i turniejach indywidualnych.
5. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych realizacji zadania (koszty obsługi administracyjnej nie mogą przekroczyć 10 % kosztów udzielonej dotacji).
6. Kwalifikowalność wydatków:
- 1) Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
    - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
    - b) są uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania,
    - c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
    - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem,
    - e) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonego w umowie,
    - f) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
  - 2) Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta, za wyjątkiem wkładu osobowego i rzeczowego.
  - 3) Koszty bezpośrednio związane z realizacją niniejszego zadania publicznego nie mogą być równocześnie przedstawiane do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych.
7. Wydatki niekwalifikowane:
- 1) Wydatki, które nie mogą być finansowane z dotacji to:
    - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
    - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
    - c) leasing,
    - d) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
    - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    - f) koszty kar i grzywien,
    - g) koszty procesów sądowych,
    - h) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
    - i) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.
  - 2) Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi Oferent.
  - 3) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania określa się od dnia 15 lipca 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - 1) akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - 2) w przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć aktualny kosztorys realizacji zadania.
3. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym klubem sportowym.
4. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
  - 2) realizacji zakresu zadania zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez wnioskodawcę,
  - 3) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
  - 4) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - 5) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane,
  - 6) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
  - 7) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania,
  - 8) poinformowania Zleceniodawcy o zmianie zakresu realizacji zadania nie później niż 14 dni od dnia zaistniałej zmiany (zmniejszenie zakresu realizacji zadania skutkuje zmniejszeniem dotacji),
  - 9) promocji zadania:
    - a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Miasta Sochaczew. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizacji zadania publicznego,
    - b) informowania opiekunów prawnych zawodników o otrzymanej dotacji (np. informacja na stronie klubu „Zadanie współfinansowane ze środków Miasta Sochaczew”),
    - c) umieszczenia herbu Miasta Sochaczew na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionym sprzęcie sportowym, strojach sportowych i innych np. środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości pozostałych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
    - d) gradacji wielkości logotypów miasta i innych sponsorów w zależności od wielkości zaangażowania finansowego,
    - e) umieszczenia informacji o wsparciu zadania ze środków miasta i herbu miasta w miejscu realizacji zadania (np. na własnej stronie internetowej w przypadku jej posiadania oraz wywieszenie banera lub ustawienie tablicy informacyjnej),
    - f) przedstawienia do akceptacji przez Wydział Sportu i Organizacji Pozarządowych wszelkich materiałów promocyjnych w zakresie obecności na nich logotypów miasta i informacji o dofinansowaniu,
    - g) przedstawienia do akceptacji przez Wydział Sportu i Organizacji Pozarządowych projektów strojów w zakresie obecności na nich logotypów miasta,
  - 10) w przypadku wyboru wniosku, wykonawca zadania będzie zobowiązany do przekazania na adres poczty elektronicznej [sport@sochaczew.pl](mailto:sport@sochaczew.pl) informacji o realizowanych w ramach zadania wydarzeniach tj. turniejach, imprezach sportowych itp. Informacje te powinny być przekazane w terminie przynajmniej 10 dni przed planowanym terminem wydarzenia. Informacja powinna mieć minimum 1000 znaków i maksimum 2000 znaków (ze spacjami) i zawierać informacje o wydarzeniu (charakter wydarzenia, organizatorzy, przewidywani

odbiorcy itp.) Informacja powinna być zredagowana w ten sposób, by można ją było wykorzystać do reklamy wydarzenia na stronie internetowej Miasta Sochaczew.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowach pomiędzy Burmistrzem Miasta a wnioskodawcami.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/23/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 02 lutego 2015 r.

#### **IV. Termin i sposób składania wniosku:**

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu pn. Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych takich jak: tenis stołowy, rugby, piłka nożna, judo, pływanie i sporty wodne, koszykówka, sporty walki i inne dyscypliny poprzez udział we współzawodnictwie sportowym wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych” należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/23/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 02 lutego 2015 r.

Wnioski należy składać w biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, parter, w **nieprzekraczalnym w terminie do 21.06.2019 r. do godz. 14<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).

#### **V. Wymagana dokumentacja:**

1. Prawidłowo wypełniony wniosek (oryginał) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

#### **Pouczenie**

- 1) Wniosek oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
  - 2) Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
  - 3) W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
  - 4) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
2. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.
  3. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
  4. Całkowitą wysokość opłat pobieranych od zawodników i ich rodziców (na jednego zawodnika miesięcznie).

***Uwaga: Wniosek i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).***

***Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.***

5. Dokumenty składane w przypadku przyznania dotacji.

Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania od pracownika Wydziału Sportu i Organizacji Pozarządowych informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- 1) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
- 2) zaktualizowany wniosek z dopiskiem „Aktualizacja wniosku” stanowiący załącznik do umowy,
- 3) potwierdzenie aktualnych danych organizacji.

***Szczegółowe informacje o warunkach konkursu oraz formularze, na których należy składać wnioski można uzyskać w Wydziale Sportu i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Kramnicach Miejskich w Sochaczewie, pok. 314.***

#### **VI. Termin, kryteria i tryb stosowany przy wyborze wniosku:**

Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 24.06.2019 r. o godz. 9<sup>00</sup> w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie, Kramnice Miejskie, przy ul. 1 Maja 21, sala konferencyjna.

1. Złożone wnioski weryfikowane będą pod względem formalnym i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Sochaczew. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych będą odrzucone i nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
2. Kryteria oceny formalnej.  
Wniosek nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucony z powodu następujących braków formalnych:
  - 1) złożony po terminie,
  - 2) złożony na niewłaściwym formularzu,
  - 3) złożony przez podmiot nieuprawniony,
  - 4) podpisany przez osoby to tego nieuprawnione,
  - 5) złożony na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
  - 6) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Do wniosków, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
  - 1) brak we wniosku podpisu jednej z osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu stowarzyszenia/klubu,
  - 2) do wniosku nie dołączono wymaganych załączników.
4. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych i nieprawidłowości wskazanych w ust. 3 **w terminie 7 dni** od dnia otwarcia i weryfikacji wniosków. Powiadomienie Wnioskodawców nastąpi w formie telefonicznej lub mailowej.
5. Nieuzupełnienie braków i nieprawidłowości formalnych, o których mowa w ust. 3 lub uzupełnienie ich po terminie, skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
6. Kryteria oceny merytorycznej i skale punktowe.
  - 1) poziom sportowy klubu – tj. poziom rozgrywek w przypadku gier zespołowych, poziom rywalizacji w przypadku sportów indywidualnych (*należy uwzględnić również wyniki/osiągnięcia – medale mistrzowskie*) - (0 – 11 pkt),
  - 2) zdolność do prawidłowej realizacji zadania przez klub (*doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań, czytelność i adekwatność budżetu, pozyskanie na realizację zadania środków ze źródeł spoza gminy*) - (0 – 5 pkt),

- 3) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Miasto Sochaczew oraz innych środków publicznych powierzonych do wykorzystania klubowi sportowemu (*ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań*) - (0 – 5 pkt),
- 4) szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz troska o rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży (*brana pod uwagę jest m.in. wysokość opłat pobieranych od zawodników, praca wolontariuszy, trenerów*) - (0 – 12 pkt),
- 5) szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz rozwój sportu wśród dorosłych (kategoria senior) - (0 - 12 pkt),
- 6) organizacja przez klub imprez sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym - (0 – 5 pkt).

*Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez wniosek nie mniej niż 35 pkt.*

7. Komisja po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej przedkłada rekomendację co do wyboru wniosków Burmistrzowi Miasta Sochaczew.
8. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Sochaczew w formie Zarządzenia.
9. Od postanowień Zarządzenia w sprawie wyboru wniosku i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
10. Burmistrz Miasta Sochaczew może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - 2) klub lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia Burmistrza Miasta Sochaczew umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania wniosków bez podania przyczyny.