

ZARZĄDZENIE NR 64.2018
BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW
z dnia 12 marca 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert dotyczącego realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Sochaczew z zakresu: Programu Współpracy Gminy Miasta Sochaczew z organizacjami pozarządowymi.

Na podstawie art. 30 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.¹) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 t.j) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Sochaczew z zakresu: **Programu Współpracy Gminy Miasta Sochaczew z organizacjami pozarządowymi.**

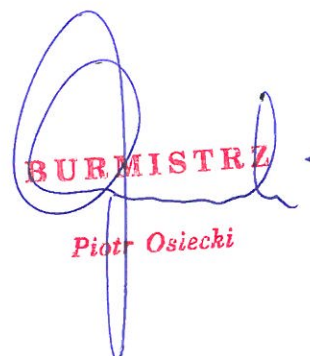
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sochaczew,
- 3) na stronie internetowej Miasta Sochaczew www.sochaczew.pl

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Sportu i Organizacji Pozarządowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Piotr Osiecki

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232, Dz. U. z 2018 r. poz. 130

Załącznik
do Zarządzenia Nr 64.2018
Burmistrza Miasta Sochaczew
z dnia 12 marca 2018 r.

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej przez organizacje pozarządowe w 2018 roku.

Zadanie przeznaczone do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku oraz wysokość środków zaplanowanych do ich współfinansowania przez Gminę Miasto Sochaczew:

I. Zadanie z zakresu Programu Współpracy Gminy Miasta Sochaczew z organizacjami pozarządowymi.

Opis zadania

1. Organizacja projektów edukacyjno-kulturalnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych między innymi pikników, prelekcji, koncertów, rekonstrukcji wydarzeń historycznych odbywających się na terenie Sochaczewa, związanych z obchodami 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.

Środki na realizację zadania: 23.000 zł

Warunki, jakie musi spełnić oferent:

- 1) *Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.*
- 2) *Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta Sochaczew.*
- 3) *W realizację projektu powinny być zaangażowane osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub / i doświadczenie.*
- 4) *Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.*

Termin realizacji zadań:

- 1) Termin realizacji zadania określa się od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert do dnia 31 grudnia 2018 roku.
- 2) Dofinansowanie zadania rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy z wybraną organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Warunki przyznawania dotacji:

- 1) Warunki przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 t.j.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 t.j.),
 - c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 t.j.),
 - d) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. 922 t.j. z późn.zm.),
 - e) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311 t.j. z późn.zm.).
- 2) Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym (złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji).
- 3) Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja w swojej ofercie.
- 4) Dotacje nie będą udzielane na koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300).
- 2) Ofertę w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert - organizacje pozarządowe**” oraz z oznaczeniem numeru i zakresu zadania należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, parter, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 9.04.2018 r. do godz. 16⁰⁰ (decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).**

Termin, kryteria i tryb stosowane przy wyborze ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.04.2018 r. o godz. 09⁰⁰ w Kramnicach Miejskich w Sochaczewie, pok. 313.
- 2) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu. **Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
- 3) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu, jako jedyna. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych w **terminie 3 dni** od dnia otwarcia i weryfikacji ofert (daty wezwania). Powiadomienie oferenta o brakach nastąpi w formie mailowej, a w wyjątkowych przypadkach telefonicznej. (Brak złożenia uzupełnień oraz korekt we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych).
- 4) Oceny formalnej złożonych ofert dokona Komisja opiniująca oferty powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sochaczew.
Ocena formalna obejmuje:
 - a) poprawność terminu i formy złożenia oferty,
 - b) zgodność wymaganych podpisów,
 - c) kompletność, poprawność i zgodność oferty i wymaganych załączników.
- 5) Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja opiniująca oferty powołana przez Burmistrza Miasta Sochaczew.

Ocena merytoryczna obejmuje:

- a) wartość merytoryczną oferty,
 - b) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - c) możliwość realizacji zadania projektu przez oferenta oraz współpraca oferenta z samorządem miejskim w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych,
 - d) kalkulacja kosztów realizacji projektu,
 - e) przewidywane efekty realizacji projektu i ich znaczenie dla miasta,
 - f) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji projektu,
 - g) harmonogram prac,
 - h) liczba uczestników,
 - i) ogólnodostępność,
 - j) projekty zawierające treści nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.
- 6) Po analizie złożonych ofert Komisja opiniująca przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Burmistrzowi Miasta.
 - 7) Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia.
 - 8) Od postanowień Zarządzenia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 - 9) **Organizacja pozarządowa na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę.**
 - 10) Koszty obsługi administracyjno - finansowej nie mogą przekroczyć 10 % planowanej dotacji.
 - 11) Koszt 1 godziny wolontariusza wycenia się na 15 zł. Oferent może zaproponować inną wycenę, którą musi uzasadnić w pkt. IV 12 oferty.
 - 12) Należy wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” w pkt. IV 5 oferty.
 - 13) Nie będzie rozpatrywana oferta złożona przez podmiot, którego cele statutowe nie mieszczą się pod względem merytorycznym w obszarze, w którym realizowany jest konkurs.

Warunki realizacji zadania:

- 1) Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) w przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć aktualny kosztorys realizacji zadania,
 - c) podpisanie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym.
- 2) Z oferentami, którzy otrzymali dofinansowanie Burmistrz Miasta albo osoba przez niego upoważniona może prowadzić rozmowy w zakresie dotyczącym:
 - a) zmiany terminu, zakresu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty,
 - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Miasta,
 - c) przesunięć między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Miasta.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowach pomiędzy Burmistrzem Miasta, a oferentami.
- 4) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

- 5) Burmistrz Miasta Sochaczew może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) organizacja lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 6) W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
 - a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Urzędu Miejskiego w Sochaczewie. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizacji zadania publicznego,
 - b) umieszczenia herbu Miasta Sochaczew udostępnionego przez UM na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
 - c) umieszczenia informacji o wsparciu zadania i herbu miasta w miejscu realizacji zadania (np. poprzez wywieszenie baneru, czy ustawieniu tablicy informacyjnej).
 - d) umieszczenie na wskazanych przez UM materiałach informacji o treści: „Zadanie współfinansowane ze środków Gminy Miasta Sochaczew”,
 - e) przedstawienia do akceptacji przez służby burmistrza wszelkich materiałów promocyjnych w zakresie obecności na nich logotypów miasta i informacji o dofinansowaniu,
 - f) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
 - g) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.
- 7) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300).

Wymagane dokumenty – Do ofert należy dołączyć:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (wraz z oświadczeniami znajdującymi się na końcu wzoru oferty) podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie

- 1) Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
- 2) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
- 3) W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
- 4) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

- 1) Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą poniższe kryteria oceniane wg skali punktowej.

Kryteria stosowane przy ocenie zadania:

Lp.	Nazwa kryterium	punkty
1	Wartość merytoryczna oferty	0 - 5
2	Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	0 - 5
3	Możliwość realizacji zadania projektu przez oferenta oraz współpraca oferenta z samorządem miejskim w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych	0 - 5
4	Kalkulacja kosztów realizacji projektu	0 - 5
5	Przewidywane efekty realizacji projektu i ich znaczenie dla miasta	0 - 10
6	Możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji projektu	0 - 10
7	Harmonogram prac	0 - 5
8	Liczba uczestników	0 - 5
9	Ogólnodostępność	0 - 10
10	Projekty zawierające treści nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości	0 - 10

Oferty, które uzyskają poniżej 50 pkt. nie otrzymają dotacji.

Wyniki konkursu, wraz z warunkami realizacji zadania oraz uzasadnieniem wyboru bądź odrzucenia ofert, zostaną podane do wiadomości poprzez ogłoszenie w tym samym trybie, co rozstrzygnięty konkurs.

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu oraz formularze, na których należy składać oferty można uzyskać w Wydział Sportu i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, Kramnice Miejskie przy ul. 1 Maja 21, pokój nr 313.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.