

**ZARZĄDZENIE NR 52.2020**  
**BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW**

z dnia 25 lutego 2020 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań z zakresu sportu  
na terenie Gminy Miasta Sochaczew**

Na podstawie art. 30 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz.506 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 poz.1468 z późn.zm.<sup>2</sup>) i § 4 ust. 2 Uchwały Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Miasta Sochaczew pod nazwą: **Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i osób dorosłych takich jak: tenis stołowy, rugby, piłka nożna, judo, pływanie i sporty wodne, koszykówka, sporty walki i inne dyscypliny.**

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sochaczew,
- 3) na stronie internetowej Miasta Sochaczew [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl)

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Sportu i Organizacji Pozarządowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZA**  
*Piotr Osiecki*

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz.1309, poz.1696, poz.1815, poz. 1571.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2251, poz. 1495.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 52.2020  
Burmistrza Miasta Sochaczew  
z dnia 25 lutego 2020 r.

**OGŁOSZENIE  
BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW  
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Sochaczew w 2020 r. pod nazwą: **Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i osób dorosłych takich jak: tenis stołowy, rugby, piłka nożna, judo, pływanie i sporty wodne, koszykówka, sporty walki i inne dyscypliny.**

**I. Ustala się następujący podział środków na zadania w dyscyplinach priorytetowych**

**1. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi rugby.**

**Kwota na zadanie 280.000,00 zł**

*Warunki dofinansowania zadania:*

- 1) wysoki wynik sportowy w krajowym współzawodnictwie sportowym,
- 2) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych, szkoleniowo-treningowych w kolejnych kategoriach wiekowych dla 4 drużyn młodzieżowych/dziecięcych oraz 1 drużyny w kategorii senior,
- 3) minimalna liczebność drużyny 20 osób (w przypadku grup żeńskich 12 osób),
- 4) prowadzenie zajęć w sposób ciągły w okresie od dnia ogłoszenia wyników konkursu w wymiarze min. 2 razy w tygodniu po 90 minut (udział w zawodach nie jest traktowany jako jednostka treningowa),
- 5) udział drużyny rugby seniorów w najwyższej klasie rozgrywkowej (w przypadku grup młodzieżowych i dziecięcych udział w rozgrywkach organizowanych przez właściwy związek lub turniejach),
- 6) prowadzenie zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie,
- 7) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania tj. dziennika zajęć wymaganego przy realizacji i rozliczeniu zadania,
- 8) organizacja min. 2 imprez sportowych typu piknik lub turniej o charakterze otwartym na terenie Miasta Sochaczew,
- 9) prowadzenie działań promocyjnych związanych z dotacją.

***Klub sportowy może otrzymać dofinansowanie tylko na jedną drużynę/grupę w danej kategorii wiekowej do seniora włącznie.***

**2. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi tenisa stołowego.**

**Kwota na zadanie 57.000,00 zł**

*Warunki dofinansowania zadania:*

- 1) wysoki wynik sportowy w krajowym współzawodnictwie sportowym,

- 2) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych, szkoleniowo-treningowych w różnych kategoriach wiekowych dla 2 grup/drużyn (w przypadku drużyny seniorskiej dotację może otrzymać drużyna zajmująca najwyższe miejsce w klasie rozgrywkowej),
- 3) minimalna liczebność grupy/drużyny 6 osób,
- 4) prowadzenie zajęć w sposób ciągły w okresie od dnia ogłoszenia wyników konkursu w wymiarze min. 2 razy w tygodniu po 90 minut (udział w zawodach nie jest traktowany jako jednostka treningowa),
- 5) udział grupy młodzieżowej w rozgrywkach organizowanych przez właściwy związek lub turniejach dla grupy dziecięcej,
- 6) prowadzenie zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie,
- 7) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania tj. dziennika zajęć wymaganego przy realizacji i rozliczeniu zadania,
- 8) organizacja min. 2 imprez sportowych typu piknik lub turniej o charakterze otwartym na terenie Miasta Sochaczew,
- 9) prowadzenie działań promocyjnych związanych z dotacją.

***Klub sportowy może otrzymać dofinansowanie tylko na jedną drużynę/grupę w danej kategorii wiekowej do seniora włącznie.***

## **II. Kwalifikacje osób realizujących zadania:**

Zorganizowane zajęcia szkoleniowe i sportowe w klubie sportowym mogą prowadzić wyłącznie osoby, które uzyskały kwalifikacje instruktora sportu lub trenera sportu (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie); z uwzględnieniem ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu i zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2018.405 t.j.).

## **III. Pozostałe warunki otrzymania dotacji:**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
  - a) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2019.1468 t.j. z późn.zm.),
  - b) ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j. z późn.zm.),
  - c) uchwała Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Miasto Sochaczew,
  - d) uchwała Nr V/23/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 02 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r. dotyczącej warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Miasto Sochaczew.
2. Uprawnionymi do udziału w konkursie są kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy o sporcie działające na terenie Miasta Sochaczew.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest realizacja następujących celów publicznych:
  - a) podnoszenie poziomu szkoleniowego klubów sportowych, wspieranie ich uczestnictwa w rozgrywkach ligowych i turniejach indywidualnych,
  - b) wspieranie i upowszechnianie aktywnego uczestnictwa mieszkańców miasta w sporcie oraz umożliwianie rozwijania swoich zainteresowań sportowych.
4. **Koszty kwalifikowane.**  
Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania wnioskodawca będzie mógł przeznaczyć min. na:

- 1) działania związane ze szkoleniem sportowym zgodnie z warunkami określonymi w punktach I.1, I.2, I.3 i II.1 (dotyczy min. ilości grup), w tym:
  - a) zakup lub wynajem niezbędnego sprzętu sportowego (należy prowadzić ewidencję: przychód-rozchód zakupionego sprzętu),
  - b) udział drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia itp.),
  - c) wynagrodzenie kadry szkoleniowej np. umowa zlecenie, umowa o dzieło z wyjątkiem umów o pracę (jedną grupę szkoleniową może prowadzić wyłącznie jeden szkoleniowiec),
  - d) delegacje sędziowskie,
  - e) transport zawodników / sprzętu na obozy i zawody sportowe, turnieje, sparingi,
  - f) zabezpieczenie medyczne, ubezpieczenia zawodników (w okresie realizacji zadania),
  - g) odnowę biologiczną,
  - h) wyżywienie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych, turniejach z wyłączeniem:
    - zakupu słodczy i napojów słodzonych,
    - zakupu pojedynczych produktów spożywczych w celu przygotowania potraw,
    - wyżywienia na stacjonarnych zajęciach treningowych.
  - i) zakup wody, dozwolonych leków i odżywek oraz środków opatrunkowych,
  - j) zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych,
  - k) zakup osobistych strojów sportowych na potrzeby realizacji zadania (np. obuwie sportowe, dresy, spodenki treningowe, koszulki sportowe, ortaliony, kaski, czapki, czepki pływackie, okulary pływackie, stroje treningowe i meczowe),
  - l) obsługę spikerską/prowadzącego imprezę,
  - m) zakup trofeów sportowych, drobnych upominków,
  - n) przygotowanie materiałów promocyjnych,
  - o) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w tym:
    - kosztów najmu obiektów i urządzeń nie będących w zasobach Miasta Sochaczew,
    - koszty najmu obiektów sportowych podczas wyjazdów szkoleniowych.
- 2) łączne koszty wynagrodzenia kadry szkoleniowej i obsługi administracyjnej nie mogą przekroczyć 50 % udzielonej dotacji (w tym wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo - księgową nie może przekroczyć 10 % kosztów udzielonej dotacji).
5. Koszty bezpośrednio związane z realizacją niniejszego zadania publicznego nie mogą być równocześnie przedstawiane do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych.
6. **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych realizacji zadania.** W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 10%, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu.
7. **Koszty niekwalifikowane.**

Z dotacji nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

  - 1) zobowiązań powstałych przed terminem rozpoczęcia zadania,
  - 2) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,



- 3) wypłaty wynagrodzenia dla trenera będącego jednocześnie członkiem zarządu klubu sportowego (wynagrodzenie to można rozliczyć wyłącznie, jako wkład własny),
- 4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 6) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz wszelkich kosztów obsługi i spłaty zadłużenia,
- 7) odsetek od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
- 8) zakupu (w związku z ochroną środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych):
  - a) jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych,
  - b) jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych,
  - c) balonów wraz z patyczkami plastikowymi.
8. **Zakupu sprzętu sportowego i odzieży sportowej niezbędnej przy realizacji zadania należy dokonać nie później niż na 30 dni przed datą jego zakończenia. Zakup po tym terminie nie zostanie uwzględniony przy rozliczeniu dotacji (z wyłączeniem terminów zawodów, turniejów uwzględnionych w harmonogramie realizacji zadania).**
9. Zasady nieodpłatnego korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej reguluje Zarządzenie nr 27/2015 Burmistrza Miasta Sochaczew z dnia 17 lutego 2015 roku.  
Do potrzeb realizacji zadania przez kluby i stowarzyszenia sportowe ustala się następujący przydział godzin:  
1 drużyna / grupa - tygodniowo - 2 x 90 minut

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania określa się od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - b) w przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć aktualny kosztorys realizacji zadania.
3. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym klubem sportowym.
4. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
  - 2) realizacji zakresu zadania zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez wnioskodawcę,
  - 3) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
  - 4) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - 5) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane,
  - 6) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
  - 7) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania,
  - 8) poinformowania Zleceniodawcy o zmianie zakresu realizacji zadania nie później niż 14 dni od dnia zaistniałej zmiany (zmniejszenie zakresu realizacji zadania skutkuje zmniejszeniem dotacji),

9) promocji zadania:

- a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Miasta Sochaczew. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizacji zadania publicznego,
- b) informowania opiekunów prawnych zawodników o otrzymanej dotacji (np. informacja na stronie klubu „Zadanie współfinansowane ze środków Miasta Sochaczew”),
- c) umieszczenia herbu Miasta Sochaczew na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionym sprzęcie sportowym, strojach sportowych i innych np. środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości pozostałych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
- d) gradacji wielkości logotypów miasta i innych sponsorów w zależności od wielkości zaangażowania finansowego,
- e) umieszczenia informacji o wsparciu zadania ze środków miasta i herbu miasta w miejscu realizacji zadania (np. wywieszeniu banera lub ustawieniu tablicy informacyjnej na obiekcie sportowym, na którym realizuje zadanie, zamieszczenie banera na własnej stronie internetowej w przypadku jej posiadania),
- f) przedstawienia do akceptacji właściwemu wydziałowi ds. promocji wszelkich materiałów promocyjnych w zakresie obecności na nich herbu lub logotypu miasta i informacji o dofinansowaniu,
- g) przedstawienia do akceptacji właściwemu wydziałowi ds. promocji projektów strojów w zakresie obecności na nich: herbu lub logotypu miasta,

10) w przypadku wyboru wniosku, wykonawca zadania będzie zobowiązany do przekazania na adres poczty elektronicznej [sport@sochaczew.pl](mailto:sport@sochaczew.pl) informacji o realizowanych w ramach zadania wydarzeniach tj. turniejach, imprezach sportowych itp. Informacje te powinny być przekazane w terminie przynajmniej 10 dni przed planowanym terminem wydarzenia. Informacja powinna mieć minimum 1000 znaków i maksimum 2000 znaków (ze spacjami) i zawierać informacje o wydarzeniu (charakter wydarzenia, organizatorzy, przewidywani odbiorcy itp.) Informacja powinna być zredagowana w ten sposób, by można ją było wykorzystać do reklamy wydarzenia na stronie internetowej Miasta Sochaczew.

**5. W przypadku realizacji zadań dotyczących wyjazdów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży powinny one być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016.452).**

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowach pomiędzy Burmistrzem Miasta a wnioskodawcami.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/23/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 02 lutego 2015 r.

#### **V. Termin i sposób składania wniosku:**

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu pn. Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i osób dorosłych takich jak: tenis stołowy, rugby, piłka nożna, judo, pływanie i sporty wodne, koszykówka, sporty walki i inne dyscypliny” należy złożyć na formularzu zgodnym

ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/23/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 02 lutego 2015 r.

Wnioski należy składać w biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, parter, w **nieprzekraczalnym w terminie do 12.03.2020 r. do godz. 16<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).

#### **VI. Wymagana dokumentacja:**

1. Prawidłowo wypełniony wniosek (oryginał) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

##### **Pouczenie**

- 1) Wniosek oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
  - 2) Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
  - 3) W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
  - 4) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
2. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.
  3. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
  4. Całkowitą wysokość opłat pobieranych od zawodników i ich rodziców (na jednego zawodnika miesięcznie).

***Uwaga: Wniosek i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).***

***Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.***

5. Dokumenty składane w przypadku przyznania dotacji.  
Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania od pracownika Wydziału Sportu i Organizacji Pozarządowych informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
  - 1) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
  - 2) zaktualizowany wniosek z dopiskiem „Aktualizacja wniosku” stanowiący załącznik do umowy,
  - 3) potwierdzenie aktualnych danych organizacji.

***Szczegółowe informacje o warunkach konkursu oraz formularze, na których należy składać wnioski można uzyskać w Wydziale Sportu i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Kramnicach Miejskich w Sochaczewie, pok. 314.***

#### **VII. Termin, kryteria i tryb stosowany przy wyborze wniosku:**

Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 13.03.2020 r. o godz. 14<sup>00</sup> w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie, Kramnice Miejskie, przy ul. 1 Maja 21, sala konferencyjna.

1. Złożone wnioski weryfikowane będą pod względem formalnym i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Sochaczew. Oferty,

które nie spełnią wymagań formalnych będą odrzucone i nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

2. Kryteria oceny formalnej.

Wniosek nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucony z powodu następujących braków formalnych:

- 1) złożony po terminie,
  - 2) złożony na niewłaściwym formularzu,
  - 3) złożony przez podmiot nieuprawniony,
  - 4) podpisany przez osoby to tego nieuprawnione,
  - 5) złożony na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
  - 6) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Do wniosków, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) brak we wniosku podpisu jednej z osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu stowarzyszenia/klubu,
  - 2) do wniosku nie dołączono wymaganych załączników.
4. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych i nieprawidłowości wskazanych w ust. 3 **w terminie 7 dni** od dnia otwarcia i weryfikacji wniosków. Powiadomienie Wnioskodawców nastąpi w formie telefonicznej lub mailowej.
5. Nieuzupełnienie braków i nieprawidłowości formalnych, o których mowa w ust. 3 lub uzupełnienie ich po terminie, skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
6. Kryteria oceny merytorycznej i skale punktowe.
- 1) Poziom sportowy klubu - tj. poziom rozgrywek w przypadku gier zespołowych, poziom rywalizacji w przypadku sportów indywidualnych (*należy uwzględnić również wyniki/osiągnięcia - medale mistrzowskie*) - (0 - 11 pkt),
  - 2) Liczbę zawodników biorących udział w szkoleniu sportowym w klubie wnioskującym o dotację (*zasięg oddziaływania*) - (0 - 6)
  - 3) Zdolność do prawidłowej realizacji zadania przez klub (*doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań, czytelność i adekwatność budżetu, pozyskanie na realizację zadania środków ze źródeł spoza gminy*) - (0 - 5 pkt),
  - 4) Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Sochaczew oraz innych środków publicznych powierzonych do wykorzystania klubowi sportowemu (*ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań*) - (0 - 5 pkt),
  - 5) Szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży (*brana pod uwagę jest m.in. wysokość opłat pobieranych od zawodników, praca wolontariuszy, trenerów*) - (0 - 12 pkt),
  - 6) Szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz rozwój sportu wśród dorosłych (kategoria senior) - (0 - 12 pkt),
  - 7) Organizacja przez klub imprez sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym - (0 - 5 pkt).

*Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez wniosek nie mniej niż 35 pkt.*

7. Komisja po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej przedkłada rekomendację, co do wyboru wniosków Burmistrzowi Miasta Sochaczew.
8. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Sochaczew w formie Zarządzenia.



9. Od postanowień Zarządzenia w sprawie wyboru wniosku i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
10. Burmistrz Miasta Sochaczew może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - 2) klub lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia Burmistrza Miasta Sochaczew umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Sochaczew oraz na tablicy ogłoszeń, w terminie do 1 miesiąca od daty zakończenia składania wniosków.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania wniosków oraz możliwość zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.