

**ZARZĄDZENIE NR 288.2017**  
**BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW**  
z dnia 4 grudnia 2017 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert dotyczącego realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Sochaczew z zakresu:**

- I. Programu Współpracy Gminy Miasta Sochaczew z organizacjami pozarządowymi.**
- II. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**
- III. Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.**
- IV. Pomocy Społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 t.j.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.<sup>1</sup>) i na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz.1769 z późn.zm.<sup>2</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Sochaczew z zakresu:

- I. Programu Współpracy Gminy Miasta Sochaczew z organizacjami pozarządowymi.**
- II. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**
- III. Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.**
- IV. Pomocy Społecznej.**

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sochaczew,
- 3) na stronie internetowej Miasta Sochaczew [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl)

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Sportu i Organizacji Pozarządowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
Piotr Osiecki

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz.1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 573, poz. 60. poz. 1909

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 38. poz. 1985



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 278/2017  
Burmistrza Miasta Sochaczew  
z dnia 14 grudnia 2017 r.

**OGŁOSZENIE  
BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW  
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 t.j. z późn.zm.); kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej przez organizacje pozarządowe w 2018 roku.

Wykaz zadań przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku oraz wysokość środków zaplanowanych do ich współfinansowania przez Gminę Miasto Sochaczew:

**I. Zadania z zakresu Programu Współpracy Gminy Miasta Sochaczew z organizacjami pozarządowymi.**

**Opis zadań**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

**Środki na realizację zadania: 16.000 zł**

***Warunki, jakie musi spełnić oferent:***

- 1) *Oferty mogą składać organizacje, których działalność sportowa nie jest priorytetem.*
- 2) *Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.*
- 3) *Zaproponowane i realizowane działania muszą być realizowane na terenie Miasta Sochaczew i w jego okolicach.*
- 4) *Realizacja może obejmować przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.*
- 5) *W realizację projektu powinny być zaangażowane osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub / i doświadczenie.*
- 6) *Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.*
- 7) *Projekt nie może być częścią innego większego przedsięwzięcia, lecz musi stanowić samoistną całość.*

2. Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych typu rajdy złoty, spływy promujące walory turystyczne i krajoznawcze miasta Sochaczew i regionu wśród dzieci, młodzieży a także osób dorosłych  
**Środki na realizację zadania: 6.000 zł**

**Warunki, jakie musi spełnić oferent:**

- 1) *Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.*
- 2) *Projekt w szczególności powinien uwzględniać działania z aktywnym wyczynkiem na rzece i nad rzeką Bzurą.*
- 3) *W realizację projektu powinny być zaangażowane osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub / i doświadczenie.*
- 4) *Realizacja może obejmować przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.*
- 5) *Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.*
- 6) *Projekt nie może być częścią innego większego przedsięwzięcia, lecz musi stanowić samoistną całość.*

3. Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.  
**Środki na realizację zadania: 5.000 zł**

**Warunki, jakie musi spełnić oferent:**

- 1) *Realizacja zadania powinna być ukierunkowana na wsparcie osób niepełnosprawnych i ich rodzin.*
- 2) *Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.*
- 3) *W realizację projektu powinny być zaangażowane osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub / i doświadczenie.*
- 4) *Realizacja może obejmować przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.*
- 5) *Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.*
- 6) *Projekt nie może być częścią innego większego przedsięwzięcia, lecz musi stanowić samoistną całość.*

4. Wspieranie organizacji i twórczych działań w zakresie realizacji przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych w szczególności związanych z obchodami 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości  
**Środki na realizację zadania: 15.000 zł**

**Warunki, jakie musi spełnić oferent:**

- 1) *Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.*
- 2) *Działanie musi być realizowane na terenie Miasta Sochaczew i nawiązywać do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.*

- 3) *Realizacja powinna obejmować przedsięwzięcia cykliczne odbywające się w mieście w latach ubiegłych (za cykliczne uznaje się projekty, które miały, co najmniej jedną edycję).*
  - 4) *Projekt powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym, organizacyjnym i promocyjnym oraz dbałością o dobór programu, kadry i narzędzi służących do jego realizacji.*
  - 5) *Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.*
5. Wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych oraz tożsamości lokalnej mieszkańców w szczególności związanych z obchodami 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.

**Środki na realizację zadania: 27.000 zł**

***Warunki, jakie musi spełnić oferent:***

- 1) *Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta Sochaczew ze szczególnym uwzględnieniem obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.*
  - 2) *Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.*
  - 2) *Realizacja może obejmować przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne.*
  - 3) *Projekt powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym, organizacyjnym i promocyjnym oraz dbałością o dobór programu, kadry i narzędzi służących do jego realizacji.*
  - 4) *Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.*
6. Prowadzenie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia oraz poprawy jakości życia osób starszych.

**Środki na realizację zadania: 15.000 zł**

***Warunki, jakie musi spełnić oferent:***

- 1) *Realizacja zadania powinna być ukierunkowana na wsparcie osób starszych i ich rodzin.*
- 2) *Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.*
- 3) *W realizację projektu powinny być zaangażowane osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub / i doświadczenie.*
- 4) *Realizacja może obejmować przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.*
- 5) *Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.*

## II. Zadania z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### Opis zadań

1. Wspieranie działalności świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyczno-opiekuńczym.

**Środki na realizację zadania: 47.000 zł**

➤ **Oferta musi zawierać program profilaktyczny**

#### **Warunki, jakie musi spełnić oferent:**

- 1) Projekt powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym oraz dbałością o dobór programu, kadry i narzędzi służących do jego realizacji.
- 2) Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.
- 3) Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.
- 4) Realizacja może obejmować przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.

2. Organizowanie stacjonarnych obozów szkoleniowo-wypoczynkowych oraz wyjazdów szkoleniowo-wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji.

**Środki na realizację zadania: 75.000 zł**

➤ **Oferta musi zawierać program profilaktyczny**

#### **Warunki, jakie musi spełnić oferent:**

- 1) Projekt powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym organizacyjnym i promocyjnym oraz dbałością o dobór programu, kadry i narzędzi służących do jego realizacji.
- 2) Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.
- 3) Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.
- 4) Realizacja może obejmować przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.

3. Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, judo, pływanie, sztuki walki, tenis stołowy, rugby, piłka siatkowa, badminton, koszykówka, ratownictwo wodne i innych.

**Środki na realizację zadania: 40.000 zł**

➤ **Oferta musi zawierać program profilaktyczny**

#### **Warunki, jakie musi spełnić oferent:**

- 1) Projekt powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym organizacyjnym i promocyjnym oraz dbałością o dobór programu, kadry i narzędzi służących do jego realizacji.
- 2) Realizacja może obejmować przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne np. miejskie turnieje, zawody sportowe, biegi i inne nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.

- 3) *Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.*
  - 4) *Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.*
4. Wspieranie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy w rodzinie.  
**Środki na realizację zadania: 8.000 zł**  
➤ ***Oferta musi zawierać program profilaktyczny***

***Warunki, jakie musi spełnić oferent:***

- 1) *Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta Sochaczew.*
- 2) *Projekt powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym organizacyjnym i promocyjnym oraz dbałością o dobór programu, kadry i narzędzi służących do jego realizacji.*
- 3) *Realizacja może obejmować przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.*
- 4) *Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.*
- 5) *Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.*

**III. Zadania z Zakresu Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.**  
**Opis zadań**

1. Wspieranie działań służących profilaktyce i przeciwdziałaniu narkomanii.  
**Środki na realizację zadania: 8.000 zł**  
➤ ***Oferta musi zawierać program profilaktyczny.***

***Warunki, jakie musi spełnić oferent:***

- 1) *Projekt powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym organizacyjnym i promocyjnym oraz dbałością o dobór programu, kadry i narzędzi służących do jego realizacji.*
- 2) *Realizacja może obejmować przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.*
- 3) *Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.*
- 4) *Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.*

2. Wspieranie świetlic środowiskowych realizujących zadania służące przeciwdziałaniu narkomanii.  
**Środki na realizację zadania: 15.000 zł**  
➤ ***Oferta musi zawierać program profilaktyczny.***

***Warunki, jakie musi spełnić oferent:***

- 1) Projekt powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym oraz dbałością o dobór programu, kadry i narzędzi służących do jego realizacji.
- 2) Realizacja może obejmować przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.
- 3) Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.
- 4) Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.

3. Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach programu przeciwdziałania narkomanii.

**Środki na realizację zadania: 67.000 zł**

➤ **Oferta musi zawierać program profilaktyczny.**

**Warunki, jakie musi spełnić oferent:**

- 1) Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta Sochaczew.
- 2) Projekt powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym organizacyjnym i promocyjnym oraz dbałością o dobór programu, kadry i narzędzi służących do jego realizacji.
- 3) Realizacja może obejmować przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne np. miejskie turnieje, zawody sportowe, biegi nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.
- 4) Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.
- 5) Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.

#### **IV. Pomocy Społecznej**

1. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach oświatowo – wychowawczych wsparcia dziennego.

**Środki na realizację zadania: 65.000 zł**

**Warunki, jakie musi spełnić oferent:**

- 1) Projekt powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym oraz dbałością o dobór programu, kadry i narzędzi służących do jego realizacji.
- 2) Zaproponowane i realizowane działania muszą być skierowane do mieszkańców, mieć charakter ogólnodostępny i nieodpłatny dla adresatów zadania oraz integracyjny dla środowiska lokalnego.
- 3) Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz.
- 4) Realizacja może obejmować przedsięwzięcia jednorazowe lub cykliczne nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.

**Termin realizacji zadań:**

- 1) Termin realizacji zadania określa się od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert do dnia 31 grudnia 2018 roku.



- 2) Dofinansowanie zadania rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy z wybraną organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Warunki przyznawania dotacji:**

- 1) Warunki przyznawania dotacji określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 t.j. z późn.zm.),
  - b) ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 t.j. z późn.zm.),
  - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 t.j.),
  - d) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 t.j. z późn.zm.),
  - e) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. 922 t.j.),
  - f) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311 t.j. z późn.zm.).
- 2) Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym (złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji).
- 3) Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja w swojej ofercie.
- 4) Dotacje nie będą udzielane na koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

**Termin i sposób składania ofert:**

- 1) Ofertę, oddzielnie dla każdego zadania, należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300).
- 2) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert - organizacje pozarządowe**” oraz z oznaczeniem numeru i zakresu zadania należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, parter, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.12.2017 r. do godz. 16<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).

**Termin, kryteria i tryb stosowane przy wyborze ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2017 r. o godz. 09<sup>00</sup> w Kramnicach Miejskich w Sochaczewie, pok. 313.
- 2) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu. **Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
- 3) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu, jako jedyna. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni od dnia otwarcia i weryfikacji ofert (daty wezwania). Powiadomienie oferenta o brakach nastąpi w formie mailowej,

- a w wyjątkowych przypadkach telefonicznej. (Brak złożenia uzupełnień oraz korekt we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych).
- 4) Oceny formalnej złożonych ofert dokona Komisja opiniująca oferty powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sochaczew.  
Ocena formalna obejmuje:
    - a) poprawność terminu i formy złożenia oferty,
    - b) zgodność wymaganych podpisów,
    - c) kompletność, poprawność i zgodność oferty i wymaganych załączników.
  - 5) Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja opiniująca oferty powołana przez Burmistrza Miasta Sochaczew.  
Ocena merytoryczna obejmuje:
    - a) wartość merytoryczną oferty,
    - b) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
    - c) możliwość realizacji zadania projektu przez oferenta oraz współpraca oferenta z samorządem miejskim w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych,
    - d) kalkulacja kosztów realizacji projektu,
    - e) przewidywane efekty realizacji projektu i ich znaczenie dla miasta,
    - f) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji projektu,
    - g) harmonogram prac,
    - h) liczba uczestników.
  - 6) Po analizie złożonych ofert Komisja opiniująca przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Burmistrzowi Miasta.
  - 7) Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia.
  - 8) Od postanowień Zarządzenia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  - 9) ***Organizacja pozarządowa na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę.***
  - 10) Koszty obsługi administracyjno - finansowej nie mogą przekroczyć 10 % planowanej dotacji.
  - 11) Koszt 1 godziny wolontariusza wycenia się na 15 zł. Oferent może zaproponować inną wycenę, którą musi uzasadnić w pkt. IV 12 oferty.
  - 12) Należy wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” w pkt. IV 5 oferty.
  - 13) Nie będzie rozpatrywana oferta złożona przez podmiot, którego cele statutowe nie mieszczą się pod względem merytorycznym w obszarze, w którym realizowany jest konkurs.

#### ***Warunki realizacji zadania:***

- 1) Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - b) w przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć aktualny kosztorys realizacji zadania,
  - c) podpisanie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym.
- 2) Z oferentami, którzy otrzymali dofinansowanie Burmistrz Miasta albo osoba przez niego upoważniona może prowadzić rozmowy w zakresie dotyczącym:
  - a) zmiany terminu, zakresu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty,
  - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Miasta,

- c) przesunąć między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Miasta.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowach pomiędzy Burmistrzem Miasta, a oferentami.
- 4) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- 5) Zakupu materiałów niezbędnych przy realizacji zadania w tym sprzętu sportowego należy dokonać nie później niż na 30 dni przed datą jego zakończenia. Zakup po tym terminie nie zostanie uwzględniony przy rozliczeniu dotacji (wyjątek stanowi zapis w harmonogramie mówiący o realizacji zadania wyłącznie w miesiącu grudniu).
- 6) W przypadku realizacji zadań dotyczących wyjazdów (szkoleniowych/wypoczynkowych) dla dzieci i młodzieży powinny one spełniać kryteria zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016, poz. 452).
- 7) Burmistrz Miasta Sochaczew może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
- a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) organizacja lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 8) W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
- a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Urzędu Miejskiego w Sochaczewie. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizacji zadania publicznego,
  - b) umieszczenia herbu Miasta Sochaczew udostępnionego przez UM na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
  - c) umieszczenia informacji o wsparciu zadania i herbu miasta w miejscu realizacji zadania (np. poprzez wywieszenie baneru, czy ustawieniu tablicy informacyjnej).
  - d) umieszczenie na wskazanych przez UM materiałach informacji o treści: „Zadanie współfinansowane ze środków Gminy Miasta Sochaczew”,
  - e) przedstawienia do akceptacji przez służby burmistrza wszelkich materiałów promocyjnych w zakresie obecności na nich logotypów miasta i informacji o dofinansowaniu,
  - f) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
  - g) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300).

***Wymagane dokumenty – Do ofert należy dołączyć:***

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (wraz z oświadczeniami znajdującymi się na końcu wzoru oferty) podpisany przez osoby uprawnione

do reprezentowania oferenta, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

#### **Pouczenie**

- 1) Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
- 2) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
- 3) W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
- 4) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

#### **Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:**

- 1) Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą poniższe kryteria oceniane wg skali punktowej.

#### **Kryteria stosowane przy ocenie zadania:**

Lp.	Nazwa kryterium	punkty
1	Wartość merytoryczna oferty	0 - 5
2	Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	0 - 5
3	Możliwość realizacji zadania projektu przez oferenta oraz współpraca oferenta z samorządem miejskim w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych	0 - 5
4	Kalkulacja kosztów realizacji projektu	0 - 5
5	Przewidywane efekty realizacji projektu i ich znaczenie dla miasta	0 - 10
6	Możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji projektu	0 - 10
7	Harmonogram prac	0 - 5
8	Liczba uczestników	0 - 5
9	Ogólnodostępność	0 - 10
10	Projekty zawierające treści nawiązujące do obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości	0 - 10

*Oferty, które uzyskają poniżej 50 pkt. nie otrzymają dotacji.*

Wyniki konkursu, wraz z warunkami realizacji zadania oraz uzasadnieniem wyboru bądź odrzucenia ofert, zostaną podane do wiadomości poprzez ogłoszenie w tym samym trybie, co rozstrzygnięty konkurs.

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu oraz formularze, na których należy składać oferty można uzyskać w Wydział Sportu i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, Kramnice Miejskie przy ul. 1 Maja 21, pokój nr 313.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mark Fergiński