

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w mieście Sochaczewie.

§ 2

1. Ograniczenie parkowania w SPP polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowany i opłacony czas postoju samochodu wraz z numerem rejestracyjnym w SPP.
3. Nieprawidłowy czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy chwilą zaistnienia obowiązku uiszczenia opłaty a chwilą wystawienia zawiadomienia o nieopłaconym postoju samochodu.
4. SPP obsługuje Operator SPP tj. Zakład Komunikacji Miejskiej w Sochaczewie upoważnionym przez Burmistrza Miasta Sochaczewa.

§ 3

1. Wjazd do obszaru SPP oznakowany jest znakiem D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazd znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.
2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPP obejmuje wszystkie ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym oraz na parkingach i dotyczy przykrawężnikowego parkowania na ulicach oznaczonych znakiem D-18 „parking”,

a w przypadku innego sposobu ustawienia pojazdów również odpowiednią tabliczką T-30.

§ 4

Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SPP.

§ 5

1. Opłaty za parkowanie w SPP uiszczą się poprzez:

- a) Wykupienie lub pobranie jednorazowego biletu parkingowego – czynność faktyczna polegająca na niezwłocznym pobraniu biletu parkingowego, bezpośrednio po zajęciu miejsca na parkingu - należy udać się do najbliższego parkometru zaewidencjonować parkowanie poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego oraz użycie monet, karty elektronicznej, karty płatniczej lub pobranie biletu poprzez system płatności mobilnej. W przypadku nieczynnego najbliższego parkometru, należy udać się do następnego w celu pobrania biletu; czas parkowania obliczany jest proporcjonalnie do wniesionej opłaty zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Uchwały.
- b) Opłaty abonamentowe wnoszone za cały miesiąc lub jego wielokrotność należy opłacać na konto bankowe Gminy Miasto Sochaczew.

§ 6

Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie w SPP dla następujących użytkowników drogi:

- a) Osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn kierujących pojazdami samochodowymi oraz kierowców przewożących osobę niepełnosprawną z dysfunkcją kończyn, parkujących na zastrzeżonych stanowiskach postojowych oznakowanych znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z tabliczką T-29 informującą o miejscach dla pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się oraz znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” – na podstawie karty parkingowej;
- b) Kierujących, podczas wykonywania obowiązków służbowych, pojazdami służbowymi Urzędu Miasta w Sochaczewie wyposażonych w identyfikatory wydawane przez Burmistrza Miasta Sochaczewa;
- c) Kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego) podczas usuwania skutków awarii;
- d) Kierujących motocyklami;

- e) Kierujących pojazdami, które są wymienione w art. 13 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j Dz. U. 2021 poz. 1376 z późn. zm.);
- f) Kierujących pojazdami samochodowymi na okres do 30 minut nie częściej niż raz na 4 godziny z danego parkometru na podstawie pobranego bezpłatnego biletu;
- g) Kierujących pojazdami samochodowymi na okres do 30 minut nie częściej niż raz na 4 godziny na obszarze obowiązywania strefy płatnego parkowania na podstawie bezpłatnego biletu pobranego za pomocą aplikacji mobilnej;
- h) kierujących taksówkami na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 (postój taksówek) i D-20 (koniec postoju dla taksówek).

Rozdział II

Realizacja opłat w SPP

§ 7

1. Obowiązkiem kierującego parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju. Czas postoju opłaca się:
 - a) Poprzez pobranie, wykupienie jednorazowego biletu z danego parkometru lub za pomocą systemu płatności mobilnej, niezwłocznie po zajęciu miejsca na parkingu.
 - b) Poprzez wyrobienie abonamentu typu „M” lub „O” w biurze Operatora SPP.

§ 8

Bilet parkingowy, abonament lub kartę parkingową osoby niepełnosprawnej należy umieścić za przednią szybą pojazdu w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności tak, aby wszystkie dane były w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

§ 9

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 150,00 zł za dany dzień. Wskazaną opłatę należy uiścić przelewem na konto bankowe Gminy Miasto Sochaczew.
2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w ciągu dwóch następujących dni funkcjonowania SPP ulega ona zmniejszeniu do 30,00zł.

Wskazaną opłatę należy uiścić przelewem na konto bankowe Gminy Miasto Sochaczew – liczy się data wpływu środków na konto.

3. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia podlega ściąganiu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10

1. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 7 uprawnia do nieograniczonego w czasie (w okresie ważności abonamentu), zgodnego z „Prawem o ruchu drogowym” niestrzeżonego parkowania na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami miejscu parkingowym w SPP.
2. Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora obsługującego SPP w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży abonamentu biuro operatora SPP nie zwraca opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności i nie wystawia duplikatu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 3 należy ponownie wyrobić nowy abonament zgodnie z § 14 ust. 2.
5. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu właściciel ponosi koszty wydania nowego abonamentu.

§ 11

Abonament typu „M” uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych adresowych, na podstawie których był wydany.

§ 12

W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce parkowania w granicach SPP.

§ 13

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, taksówek, pojazdów urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPP w godzinach płatnego parkowania jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów.

Rozdział III

Abonamenty

§ 14

1. W SPP można parkować po wykupieniu abonamentu typu „O” na okaziciela.
2. Abonament typu „O” wydawany jest po wniesieniu opłaty, bez ograniczeń.
3. Abonament typu „O” może być wykorzystywany w dowolnym pojeździe.

§ 15

1. Abonament typu „M” może wykupić mieszkaniec (wnioskodawca) zameldowany przy ulicy objętej SPP na jeden, określony pojazd o masie całkowitej do 3,5 tony z wpisem poświadczającym posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności, współwłasności, umowy leasingu przez leasingobiorcę, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu), umowy najmu długoterminowego z firmą prowadzącą działalność gospodarczą z oznaczonym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kodem 77.11.Z + w przypadku posiadania umowy leasingu, umowy najmu lub kredytu okazać umowę lub oświadczenie pracodawcy o powierzeniu wnioskodawcy samochodu służbowego do celów prywatnych i zatrudnienia u tego pracodawcy na umowę o pracę lub umowa z pracodawcą wnioskodawcy, z której wynika fakt zatrudnienia na umowę o pracę oraz powierzenia samochodu służbowego do celów prywatnych (oryginały dokumentu do wglądu).
2. Dokumentami niezbędnymi do nabycia abonamentu typu „M” są:
 1. Zaświadczenie o zameldowaniu wydane przez UM w Sochaczewie nie wcześniej, niż 10 dni przed nabyciem abonamentu.
 2. Ważna Sochaczewska Karta Mieszkańca.
 3. Stały dowód rejestracyjny pojazdu.
 4. W przypadku pojazdów użytkowanych w ramach umowy – kopia umowy (oryginał umowy do wglądu).

3. Abonament typu „M” mogą wykupić tylko osoby zameldowane w budynkach mieszkalnych przylegających bezpośrednio do ulicy objętej Strefą Płatnego Parkowania. W przypadku budynków mieszkalnych zlokalizowanych na styku dwóch ulic objętych SPP, o miejscu parkowania, tj. o ulicy na której obowiązuje abonament, decyduje adres zameldowania.
4. Mieszkaniec SPP na podstawie wykupionego abonamentu jest uprawniony do parkowania na wyznaczonych miejscach parkingowych.
5. W abonamencie typu „M” określa się:
 - a) numer rejestracyjny pojazdu.
 - b) ulicę objętą Strefą Płatnego Parkowania na której obowiązuje abonament, zgodnie z przedłożonym zaświadczeniem o zameldowaniu.
 - c) numer ważnej Sochaczewskiej Karty Mieszkańca.
6. Weryfikacja uprawnień do otrzymania abonamentu typu „M” następuje każdorazowo podczas jego wykupu.
7. Mieszkaniec SPP, który nie skorzysta z prawa do wykupienia abonamentu typu „M” lub zaparkuje pojazd w innym miejscu niż określone w w/w abonamencie, uiszcza opłaty za parkowanie w SPP na ogólnych zasadach.
8. W razie utraty lub kradzieży abonamentu typu „M” biuro operatora SPP nie zwraca opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności i nie wystawia duplikatu.
9. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 8 należy ponownie wyrobić nowy abonament zgodnie z § 15 ust. 1-5.

Rozdział IV

Niewłaściwy postój

§ 16

Mandat karny za postój niezgodny z „Prawem o ruchu drogowym”, nałożony przez Policję, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu parkowania w SPP i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas parkowania.

Rozdział V

Kontrola prawidłowości parkowania

§ 17

Kontroli prawidłowości parkowania w SPP mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy Zakładu Komunikacji Miejskiej w Sochaczewie upoważnieni przez Dyrektora Zakładu Komunikacji Miejskiej w Sochaczewie, którzy działają na podstawie Regulaminu SPP.

§ 18

1. Kontrolowanie parkowania pojazdów polega w szczególności na:
 - a) Kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas parkowania pojazdów,
 - b) Sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
 - c) Sprawdzaniu ważności abonamentów,
 - d) Wystawianiu zawiadomień o nie uiszczeniu opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas,
 - e) Zgłaszaniu Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
 - f) Kontroli stanu oznakowania SPP i zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie operatorowi SPP.
2. Zawiadomienie o nie uiszczeniu opłaty za parkowanie w SPP wystawia kontroler z chwilą stwierdzenia braku biletu parkingowego lub abonamentu za przednią szybą pojazdu lub w przypadku braku możliwości odczytania danych.

§ 19

1. Kierujący pojazdem lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej może złożyć w biurze SPP reklamację w terminie 7 dni od daty wystawienia zawiadomienia o obciążeniu opłatą dodatkową.
2. Reklamacja jest uwzględniana gdy:
 - a) Reklamujący udowodni, że w chwili kontroli opłata była uiszczona;
 - b) Reklamujący posiada ważny abonament na kontrolowany pojazd;
 - c) Pojazd objęty był zerową stawką za parkowanie.

3. Reklamujący ma obowiązek uiścić opłatę dodatkową w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.

§ 20

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat oraz nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych i abonamentów.