Sochaczew, dnia ..........................

L. dz. ...........................

**Pan(i)**

......................................................

*(imię i nazwisko)*

*………………………………………*

*(ulica, nr domu)*

*……………………………………*

*(kod, miejscowość)*

# **UPOMNIENIE**

Dyrektor ........................................................, jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dzieci zamieszkałe w granicach obwodu wymienionej Szkoły – wzywa zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2020 r., poz. 1427 ze zm.) do wykonania obowiązku zapewnienia dziecku ……………………………………………..…

.......................................................................................................................................................

(wpisać imię i nazwisko dziecka (ucznia) data i miejsce urodzenia i adres zamieszkania)

regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek bezpośrednio wynikający z przepisów prawa, tj.: art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 42 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.), należy wykonać w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia niniejszego upomnienia.

Niewykonanie powyższego będzie skutkować skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia w wysokości ................\* zł, (słownie:) ....................................................................................... należność powyższą należy wpłacić na konto Szkoły, nr konta: ......................................................................................... ............................................................. .

W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów z dniem doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściągnięciu w trybie określonym dla kosztów egzekucyjnych.

Podpis i pieczątka

dyrektora szkoły

\*§ 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r., w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137 poz. 1543).

Uwagi:

1. upomnienie sporządza się i wysyła w 2 egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zobowiązanego, a drugi (z potwierdzeniem odbioru) dla wierzyciela (polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Egzemplarz ten po zwróceniu przez pocztę z potwierdzeniem odbioru stanowi dowód doręczenia upomnienia.