

STAROSTA SOCHACZEWSKI

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96-500 Sochaczew

AB. 6743.665.2018

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Sochaczewie potwierdza, że zgłoszenie robót budowlanych z dnia 18.09.2018r. polegających na utwardzeniu terenu, w miejscowości Sochaczew ul. Ułanów Jazłowieckich, na terenie działek nr ew. 1841/5, 1842/11, 1841/4, w obrębie ewidencyjnym 0009 Sochaczew Centrum w jednostce ewidencyjnej 142801_1 m. Sochaczew, spełnia wymagania art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U z 2018r. poz. 1202 tekst jednolity).

W związku z powyższym brak jest podstaw do wniesienia sprzeciwu.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Gminy Miasto Sochaczew

z up. STAROSTY
p.o. Dyrektora Wydziału
Architektury i Budownictwa
Ewa Płowiak
Inspektor

Otrzymują:

1. Inwestor - Gmina Miasto Sochaczew ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew
2. A/a

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie AB.
Wpł. dn. 2018-09-18
Sprzedawano L. dz. 1566

AB. 6943-665-2018
(adnotacje Urzędowe nr sprawy)

Sochaczew, dnia

Gmina Miasto Sochaczew

ul. 1 Maja 16

96-500 Sochaczew

(imię, nazwisko i adres zamieszkania inwestora)

**STAROSTA SOCHACZEWSKI
SOCHACZEW
ul. Piłsudskiego 65**

Nr tel:

**Zgłoszenie: budowy /robót budowlanych /rozbiórkowych nie
wymagających pozwolenia na budowę**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r, poz. 1202 tekst jednolity) zgłaszam: budowę / wykonanie robót budowlanych / rozbiórkowych na nieruchomości stanowiącej własność

Gmina Miasto Sochaczew
(wymienić właściciela)

położonej w Sochaczewie przy ul. Witania Jarosławskiego

Nr ew. dz. 1841/5, 1842/11, 1841/4 robót polegających na:

wykonaniu utwardzenia terenu zgodnie z załącznikiem

.....
.....
.....
.....

(określić rodzaj, zakres i sposób wykonywanych robót)

Termin rozpoczęcia robót 04.03.2019r.

Krzysztof March
(czytelny podpis)

Załączniki:

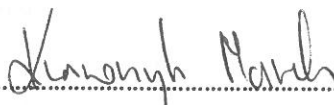
1. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Mapa do celów opiniodawczych (wycinek z mapy zasadniczej) lub projektowych z naniesieniem zgłoszonego obiektu bądź robót budowlanych
3. Aprobaty techniczne stwierdzające przydatność do stosowania w budownictwie, wydane przez właściwą jednostkę organizacyjną
4. Pozwolenia, uzgodnienia i opinie (o ile są wymagane odrębnymi przepisami np. decyzja zezwalająca na wyłączenie gruntów rolnych lub leśnych przeznaczonych na cele nierolnicze i nie leśne lub decyzja o zezwoleniu właściwego zarządcy drogi o lokalizacji w pasie drogowym obiektów lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego).

Pouczenie:

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie będzie wniesiony sprzeciw w drodze decyzji i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNA Z RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych poz. 100 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu postępowania administracyjnego zgodnego z wnioskiem/zgłoszeniem

.....

.....

Data i podpis/sy osoby/osób wyrażającej/cych zgodę

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Sochaczewskie z/s w Sochaczewie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest P. Lesław Siergiej, tel. 46 864 18 81 e-mail lsiergiej@powiatsochaczew.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań zgodnych w wnioskiem/zgłoszeniem
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięcie
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.