

UCHWAŁA NR /2019
RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE
z dnia 2019 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Sochaczew dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Sochaczew na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 t.j.), art. 6 ust 1, art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2176 t. j.) oraz art. 221 ust 4, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 t. j.) Rada Miejska w Sochaczewie uchwala co następuje:

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1. Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Miasta Sochaczew mogą otrzymywać z budżetu miasta dotacje celowe na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

§ 2.1. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej rozumianej jako budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydroformie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie ROD przeznaczone do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD, o ile nie wchodzi w skład przedsięwzięcia.

2. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

§ 3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Sochaczew.

§ 4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 40% ponoszonych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 10.000,00 zł.

Rozdział II – Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 5. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszą uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD na formularzu wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie naboru wniosków ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Sochaczewa w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sochaczewa oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
- 2) projekt (jeśli jest wymagany);
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) oświadczenie o prawie do władania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie;
- 5) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 7. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

2. Za braki formalne uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na formularz, o którym mowa w § 5;
- 2) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione;
- 3) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia;
- 4) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie;
- 5) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w § 5;
- 6) złożenie wniosków bez wymaganych załączników.

3. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub wad we wniosku, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę kompletnego uzupełnienia.

5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Sochaczew.

§ 10. Ogłoszenie o terminie naboru wniosków i wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

§ 11. 1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego;
- 2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania;
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 4) termin wykorzystania dotacji;

- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy, należący do ROD, który otrzymał dofinansowanie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział III – Kontrola wykorzystania dotacji

§ 13. 1. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Osoba upoważniona przez Burmistrza Sochaczewa może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

3. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany okazać dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozdział IV- Rozliczenie dotacji

§ 14. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§ 15. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 16. 1. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego.

2. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sochaczewa.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

SKARBNIK MIASTA

Jolanta Brzóska

07.06.2019
RADCA PRAWNY

Paweł Rojewski

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Sochaczew dla rodzinnych ogrodów działkowych

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa ROD:

.....
.....

2) Adres:

.....
.....

3) Telefon NIP

4) Numer rachunku bankowego:

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie (zł):

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....

.....

2) Miejsce realizacji zadania

.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

| Lp. | Planowany termin realizacji zadania | Rodzaj podejmowanych działań |
|-----|-------------------------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania.

| Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wartość planowanych kosztów (zł) | W tym | | |
|-----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|-------------|
| | | Koszty finansowe z dotacji (zł) | Koszty finansowe ze środków własnych (zł) | Inne źródła |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) oświadczenie potwierdzające prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Inne (wymienić jakie)

.....
.....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu gminy Miasto Sochaczew dla
rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr z dnia.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa

.....
.....

2) Adres:.....

.....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):

.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

.....

Inne źródła finansowania (wymienić jakie):

.....

.....

.....

.....

.....

| Lp. | Rodzaj wydatku | Numer faktury | Data wystawienia faktury | Kwota | Środki własne | Środki z innych źródeł |
|-----|----------------|---------------|--------------------------|-------|---------------|------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

Faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Uzasadnienie:

Uchwała z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych stanowi, że rodzinne ogrody działkowe mogą otrzymywać z budżetu gminy, na obszarze której są prowadzone, dotację celową służącą tworzeniu warunków do rozwoju ROD.

Uchwała określa zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Sochaczew.

