

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert

§ 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, poprzez zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie miasta Sochaczew miejsc w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego na zasadach obowiązujących w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez miasto Sochaczew.

§ 2. 1. Miasto Sochaczew przeprowadza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, w sytuacji, gdy nie zapewni miejsca wszystkim dzieciom zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których jest organem prowadzącym.

2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego będzie otrzymywać z budżetu miasta Sochaczew dotację, o której mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego będzie realizować zadanie w terminie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce niepublicznej, wyłonionej w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w przedszkolach publicznych lub oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Sochaczew, na podstawie wskazania przez Burmistrza Miasta Sochaczew lub w innej placówce niepublicznej wyłonionej w drodze konkursu.

§ 3. Uprawnione do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Sochaczew.

§ 4. Przystępując do otwartego konkursu ofert, organ prowadzący:

1) niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz podaje informację o planowanej liczbie wychowanków;

- 2) niepubliczną szkołą podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz podaje informację o planowanej liczbie wychowanków;
- 3) niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz podaje informację o planowanej liczbie wychowanków.

§ 5. 1. Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Sochaczew.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta Sochaczew w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sochaczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 4) zasadach przyznawania dotacji;
- 5) terminie i miejscu składania ofert;
- 6) wymaganych dokumentach;
- 7) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 8) wymaganej lokalizacji przedszkola, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 9) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolu, w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub innych formach wychowania przedszkolnego, którą miasto Sochaczew zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

§ 6. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wniosek w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu właściwym do składania ofert nie później niż na 7 dni przed ostatnim dniem wyznaczonym do składania ofert (decyduje data wpływu do miejsca składania ofert).

§ 7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 8. 1. Oferent może złożyć kilka ofert.

2. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola, jednej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub jednej formy wychowania przedszkolnego.

§ 9. 1. Oferty podlegają ocenie formalnej.

2. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) kompletności oferty;
- 2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
- 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;

4) poprawności rachunkowej oferty.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

5. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.

6. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.

7. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

§ 10. Burmistrz Miasta Sochaczew unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 11. 1. W celu oceny ofert Burmistrz Miasta Sochaczew powołuje trzyosobową komisję konkursową, która ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza Miasta Sochaczew.

§ 12. 1. Oferty oceniane są według następujących kryteriów merytorycznych:

1) lokalizacja przedszkola, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub innej formy wychowania przedszkolnego, jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez miasto Sochaczew;

2) liczba wolnych miejsc przekazanych do dyspozycji miasta Sochaczew, w przedszkolu, szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub w innej formie wychowania przedszkolnego oraz udział wolnych miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu, szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub w innej formie wychowania przedszkolnego;

3) godziny pracy przedszkola, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub w innej formy wychowania przedszkolnego;

4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;

5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu, szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub w innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci;

6) kwalifikacje kadry pedagogicznej;

7) zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych;

9) doświadczenie w prowadzeniu przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Komisja konkursowa dokonuje, w wyznaczonym przez siebie terminie, oględzin pomieszczeń oraz placu zabaw przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, lub innej formy wychowania przedszkolnego, którego oferta dotyczy.

1) oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta;

2) odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń oraz placu zabaw do oględzin powoduje odrzucenie oferty;

3) z oględzin spisuje się protokół załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

3. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w ust. 1. Członkowie komisji przyznają ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 10 za każde kryterium, przy czym im wyższa liczba punktów, tym wyższa ocena danego kryterium. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

§ 13. 1. W trakcie prac komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje.

2. Przewodniczący komisji konkursowej może przerwać posiedzenie komisji konkursowej, a następnie zlecić przygotowanie niezbędnych wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

3. Wyjaśnienia i dodatkowe informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.

§ 14. 1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) wykaz zgłoszonych ofert;
- 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
- 5) wykaz ofert nierozpatrzonych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
- 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
- 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 14;
- 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów;
- 9) wskazanie ofert rekomendowanych lub informacja o braku rekomendacji żadnej z ofert;
- 10) informację o liczbie miejsc w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

§ 15. 1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta Sochaczew dokumentację konkursową.

2. Burmistrza Miasta Sochaczew, po zapoznaniu się z wynikami prac komisji konkursowej, określa podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania konkursowego.

3. Burmistrz Miasta Sochaczew może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny. Informację o odstąpieniu podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

§ 16. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczanie ich w: Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.