

**UCHWAŁA NR**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE**

z dnia                      2021 r.

**w sprawie Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 t.j. z późn. zm.<sup>1</sup>) Rada Miejska w Sochaczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami Miasta Sochaczew konsultacje społeczne dotyczące wydzielonej części budżetu Gminy Miasta Sochaczew na rok 2022 zwane dalej Sochaczewskim Budżetem Obywatelskim na rok 2022.

§ 2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022, w tym zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w ww. zakresie, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Na realizację projektów zgłaszanych w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie miasta Sochaczew w kwocie 1.200.000 zł

§ 4. Wzór formularza zgłaszania projektu, stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 5. Wzór karty poparcia dla zgłoszonego projektu stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 6. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 7. Harmonogram konsultacji ujęty jest w Załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 8. O wynikach konsultacji Burmistrz poinformuje na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczew.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz.1378.

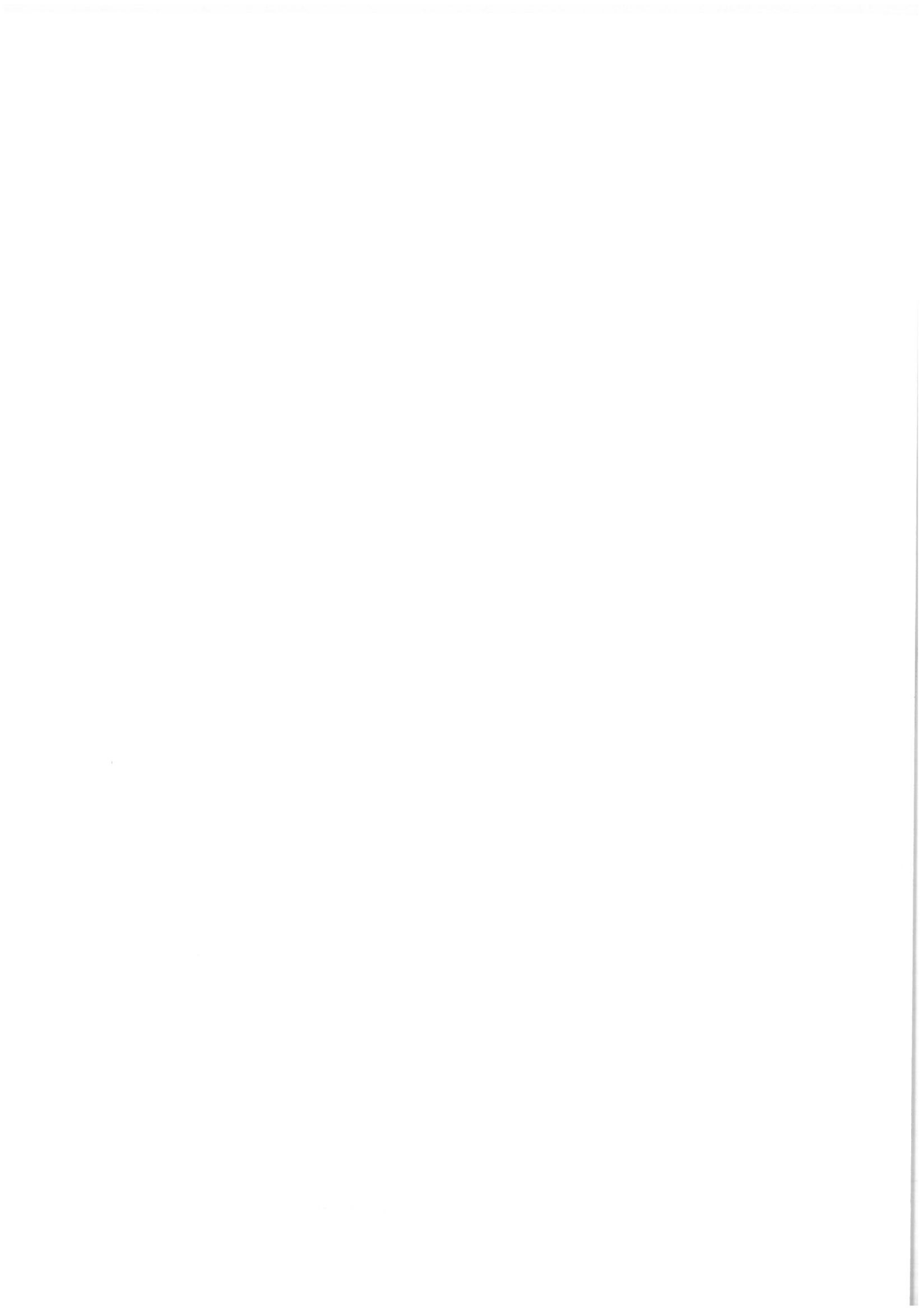
*Agata Kalińska*

Naczelnik Gminy Miasta Sochaczew  
i Organizacji Pozarządowych **RADCA PRAWNY**

*Paweł Wojewódzki*

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

*Marek Fergiński*



Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Sochaczewie  
z dnia 2021 r.

## **Wymagania jakie powinien spełnić projekt Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Sochaczew określane są jako „Sochaczewski Budżet Obywatelski”.

2. Konsultacje obejmują teren całego miasta i uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Sochaczewa.

3. Kwota z budżetu Miasta Sochaczew, którego dotyczy Sochaczewski Budżet Obywatelski, jest określona w § 3 niniejszej uchwały.

4. W ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty dotyczące całego miasta i wszystkich spraw, które należą do zadań własnych gminy, ogólnodostępne dla mieszkańców, które są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego i są realizowane na terenie będącym własnością Miasta Sochaczew.

5. Projekty będą klasyfikowane w dwóch kategoriach:

1) projekty „duże” - 870.000,00 zł

2) projekty „małe” - 330.000,00 zł

6. Projekt „duży” to remont infrastruktury miejskiej lub wydatek majątkowy, którego koszt realizacji mieści się w kwocie powyżej 100.000,00 zł do 870.000,00 zł.

7. Projekt „mały” to remont infrastruktury miejskiej, wydatek majątkowy, działanie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, którego koszt realizacji mieści się w kwocie od 20.000,00 zł do 100.000,00 zł.

### **Rozdział 2**

#### **Zgłaszanie projektów**

§ 2. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Sochaczew.

§ 3. 1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl>, na stronie internetowej Miasta Sochaczew, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, Pływalni Miejskiej „Orka” oraz w filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej.

2. Do formularza zgłoszenia wnioskodawca dołącza minimum dwadzieścia podpisów dla zgłoszonego projektu zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do uchwały.

3. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie obowiązkowe pola.

4. Wypełniony formularz projektu wraz z kartą jego poparcia składa się w wersji pisemnej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie lub przesyła się w formie elektronicznej za pomocą platformy do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl>

5. W ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami przyjętymi przez Miasto Sochaczew,
- 2) kolidują z rozpoczętymi inwestycjami miejskimi,
- 3) wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- 4) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa osób trzecich,
- 5) z założenia nie byłyby ogólnodostępne.

### **Rozdział 3**

#### **Weryfikacja formalna i merytoryczna projektów**

§ 4. 1. Zespół Opiniujący powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sochaczew przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym polegającym na sprawdzeniu:

- 1) terminowości złożenia projektu,
- 2) kompletności projektu,
- 3) uprawnień osób zgłaszających projekt,
- 4) poprawności list poparcia.

2. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty powiadomienia. Powiadomienie wnioskodawcy o brakach nastąpi w formie telefonicznej lub poczty elektronicznej. Brak złożenia uzupełnień we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie formularza zgłoszeniowego z przyczyn formalnych.

3. Projekty spełniające wymagania formalne są w terminie 3 dni przekazywane do właściwych wydziałów Urzędu Miejskiego w Sochaczewie w celu przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej.

4. Weryfikacja merytoryczna w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji projektu w danym roku kalendarzowym,
- 2) realizacja projektu na terenie będącym własnością Miasta Sochaczew,
- 3) możliwość techniczna i technologiczna realizacji projektu tj.
  - a) czy projekt jest zgodny z normami, standardami oraz przepisami technicznymi,
  - b) czy projekt jest możliwy do realizacji we wskazanej w zgłoszeniu lokalizacji,
  - c) czy dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
  - d) czy uzyskanie wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii lub innych dokumentów technicznych jest możliwe do uzyskania w celu realizacji projektu w trakcie roku budżetowego.
- 4) koszt projektu mieszczący się w kwotach określonych w § 1 ust. 6 i 7 niniejszego Załącznika,
- 5) możliwość zabezpieczenia w kolejnych budżetach ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu.

5. Właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Sochaczewie przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów Zespołowi Opiniującemu. Zespół Opiniujący może wezwać

wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w sprawie złożonego projektu w terminie przeznaczonym na weryfikację.

6. Zespół Opiniujący dokona wyboru przedsięwzięć, które znajdą się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu.

**§ 5.** 1. Od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Sochaczew.

2. Odwołanie składa się w terminie 7 dni od dnia publikacji na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl> wstępnej listy przyjętych projektów. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie (datą złożenia odwołania jest data wpływu).

3. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego.

4. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do negatywnej weryfikacji projektu.

5. Burmistrz Miasta Sochaczew odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie.

6. Burmistrz Miasta Sochaczew uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Burmistrz Miasta Sochaczew niezwłocznie kieruje projekt do ponownego rozpatrzenia przez Zespół Opiniujący.

7. Burmistrz Miasta Sochaczew utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu Opiniującego, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

8. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Sochaczew jest ostateczne.

9. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Sochaczew wymaga uzasadnienia i jest przekazywane wnioskodawcy poprzez publikację na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl> nie później niż w dniu rozpoczęcia głosowania.

## **Rozdział 4**

### **Prezentacja projektów**

**§ 6.** 1. Możliwa jest publiczna prezentacja projektów, które zostały umieszczone na liście projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców, w terminie zgodnie z przyjętym harmonogramem.

2. Prezentacja projektów może odbywać się w obiekcie użyteczności publicznej, po uzyskaniu zgody od zarządcy tegoż obiektu.

3. Za prezentację projektu odpowiedzialny jest zgłaszający projekt.

## **Rozdział 5**

### **Głosowanie i ustalenie wyników**

**§ 7.** 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują uprawnieni mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim.

2. Głosowanie odbywa się z użyciem karty papierowej lub elektronicznego formularza karty.

3. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów (tytuły zgłoszone przez wnioskodawców na formularzu zgłoszeniowym) oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

4. O kolejności umieszczenia projektu na karcie do głosowania decyduje data jego zgłoszenia w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie lub

data przesłania w formie elektronicznej za pomocą platformy do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl>.

5. Listę punktów do głosowania oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 10 dni przed datą głosowania.

6. Każdy uprawniony mieszkaniec może oddać jeden głos, stawiając znak X na karcie do głosowania przy maksymalnie dwóch projektach.

7. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane przez mieszkańca na więcej niż dwa projekty na jednej karcie do głosowania,
- 2) oddane przez mieszkańca na więcej niż na jednej karcie do głosowania,
- 3) w których nie postawiono znaku X przy żadnym projekcie,
- 4) oddane przez osoby nieuprawnione,
- 5) na karcie niezawierającej wypełnionych pól z danymi i czytelnego podpisu.

**§ 8. 1.** Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostają skierowane te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Sochaczewski Budżet Obywatelski.

3. W razie niewyczerpania środków, o których mowa w § 1 ust. 5, do realizacji zostają wybrane projekty, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów ze wszystkich projektów poddanych pod głosowanie, niezależnie od kategorii i są możliwe do realizacji w kwocie pozostającej do dyspozycji w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów zadań poddanych pod głosowanie mieszkańców otrzymają tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji decyduje publiczne losowanie.

5. Informacja o wyniku głosowania podawana jest:

- 1) na stronie internetowej Miasta Sochaczew,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sochaczew
- 3) na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl>,
- 4) w formie komunikatu prasowego do mediów.

## **Rozdział 6**

### **Promocja i informacja**

**§ 9. 1.** Burmistrz Miasta Sochaczew koordynuje działania promocyjne i informacyjne dotyczące Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego, które obejmują:

- 1) przybliżenie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego,
- 2) zachęcanie do składania projektów,
- 3) upowszechnianie informacji o projektach mieszkańców oraz o efektach realizacji tych projektów.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych Burmistrz Miasta Sochaczew wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej dostosowane do różnorodnych grup mieszkańców, w tym: publikacje drukowane, publikacje w internecie, współpracę z mediami i innymi partnerami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział 7**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 10.** 1. Zgłoszenie projektu w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

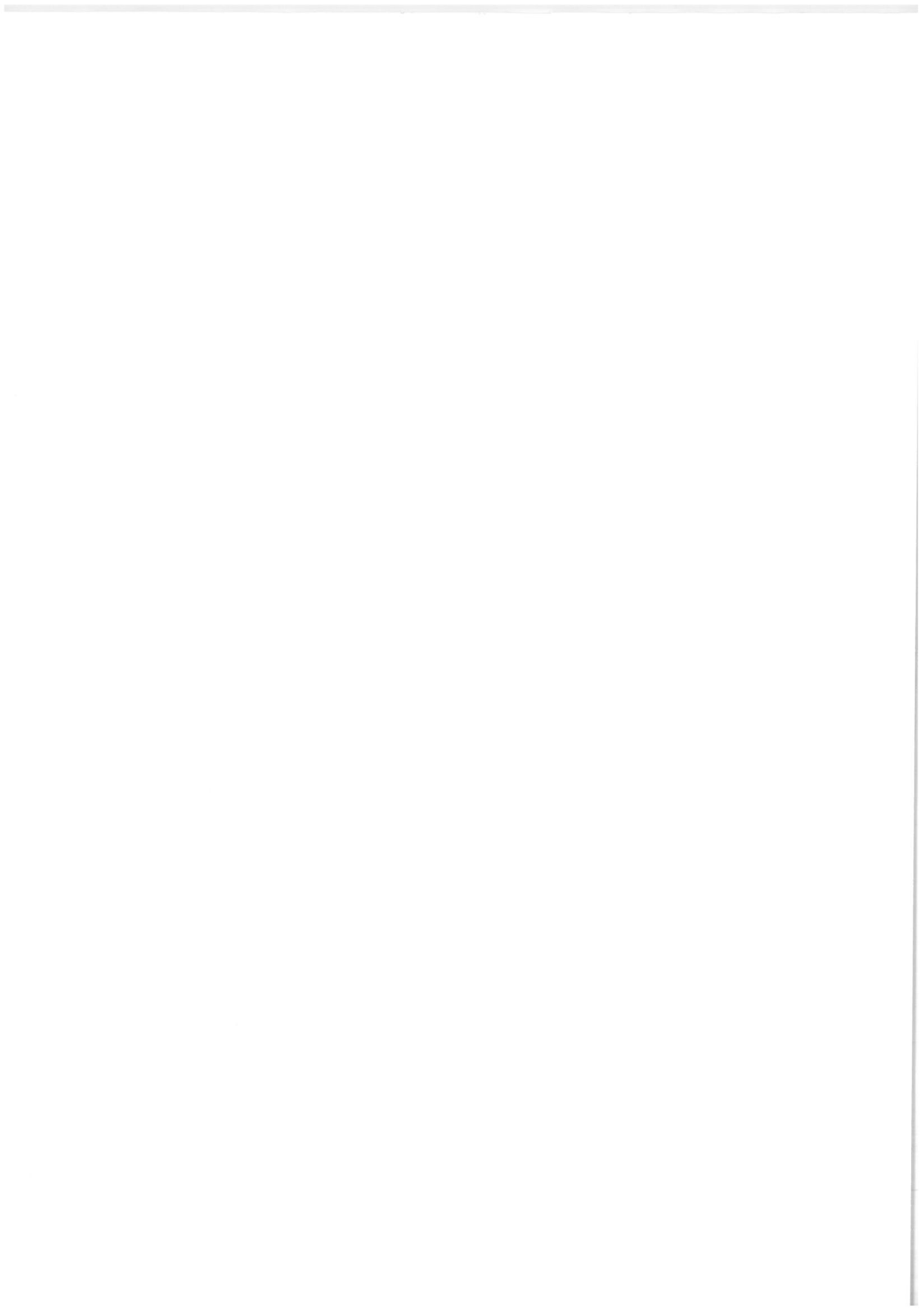
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Sochaczew z siedzibą przy ul. 1 Maja 16 w Sochaczewie.

3. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Formularze kart do głosowania wraz z wytworzonym zbiorem danych elektronicznych podlegają likwidacji w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji.





Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Sochaczewie  
z dnia 2021 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU**  
**w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022**

**1. Podstawowe informacje**

1) Tytuł projektu:

.....

2) Pomysłodawca/y/przedstawiciel zgłaszających (imię i nazwisko):

.....

3) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela zgłaszających:

- adres zamieszkania

.....

- nr telefonu

.....

- adres e-mailowy

.....

4) Lokalizacja projektu (ulica):

.....

5) Szacunkowy koszt projektu:

.....

6) Wysokość kosztów generowanych przez projekt w kolejnych latach

.....

**2. Opis projektu** (należy przedstawić opis projektu, w tym szczegółowe zadania lub działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Uzasadnienie** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Zakres projektu** (należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 150 wyrazów)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Do formularza można załączyć dodatkowe załączniki** (szacunkowe kosztorysy, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje) pomocne przy ocenie merytorycznej projektów.

Zgłaszając niniejszy projekt:

- oświadczam, iż jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkańcem Miasta Sochaczew,
- oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach działań związanych z wdrożeniem i realizacją Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego głosującego, który nie ukończył 18 lat – oświadczam, że:**

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym zgłaszającego projekt w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022;
- akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu;
- podane dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu zgłoszenia projektu do Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego 2022.

Data i czytelny podpis .....

**UWAGA. Dla ważności wniosku wymagane jest wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól formularza.**

....., ....., .....

(miejscowość) (data) (czytelny podpis)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Sochaczewie  
z dnia 2021 r.

### KARTA POPARCIA DLA ZGŁOSZONEGO PROJEKTU

pod nazwą .....

w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022

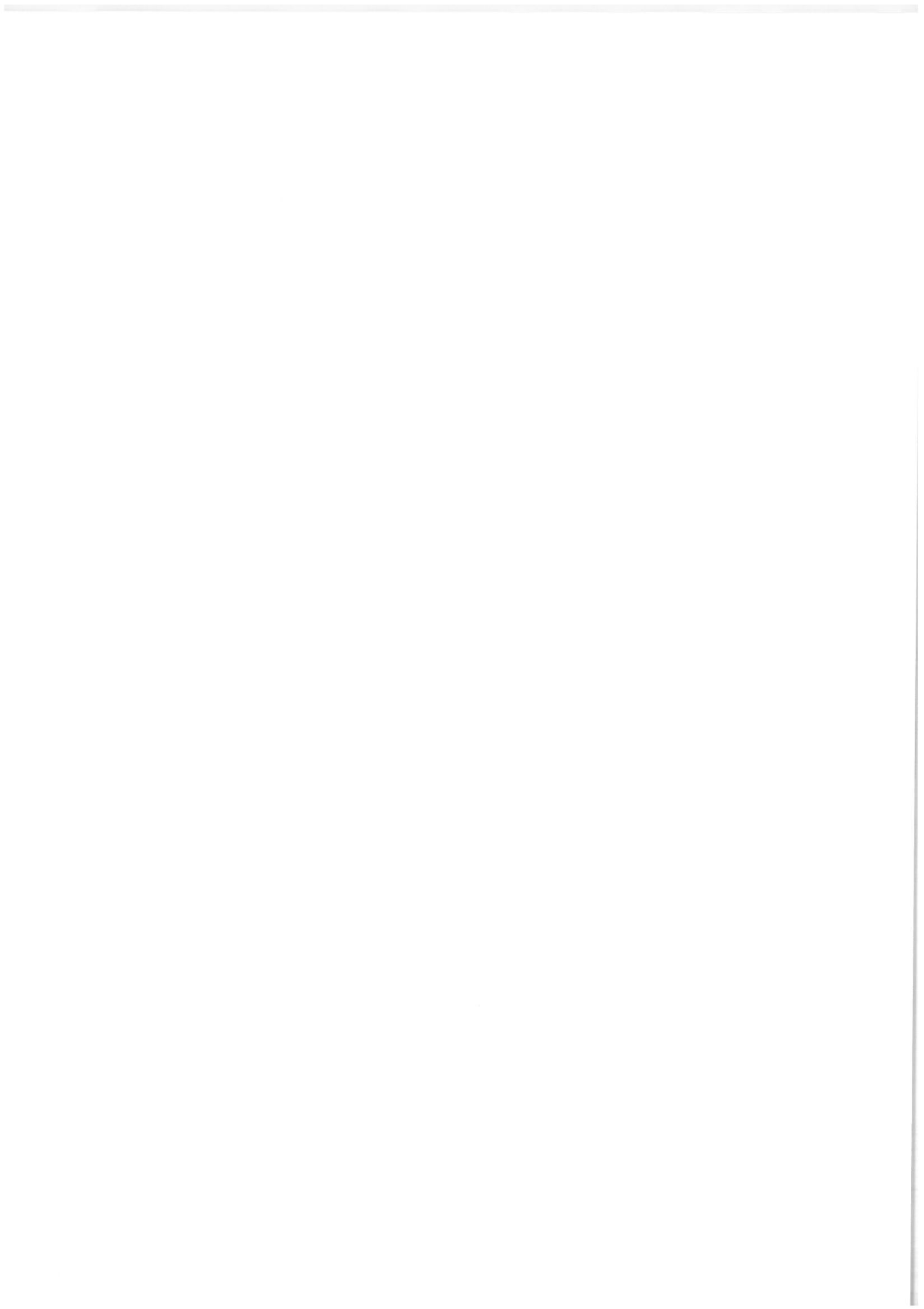
Wpisując się na poniższą listę:

- oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Sochaczew, a wszelkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- przyjmuję do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności poparcia, a także podane informacje będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) przez administratora danych - Burmistrza Miasta Sochaczew, ul. 1 Maja 16, w celu realizacji Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego 2022.

Mam prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

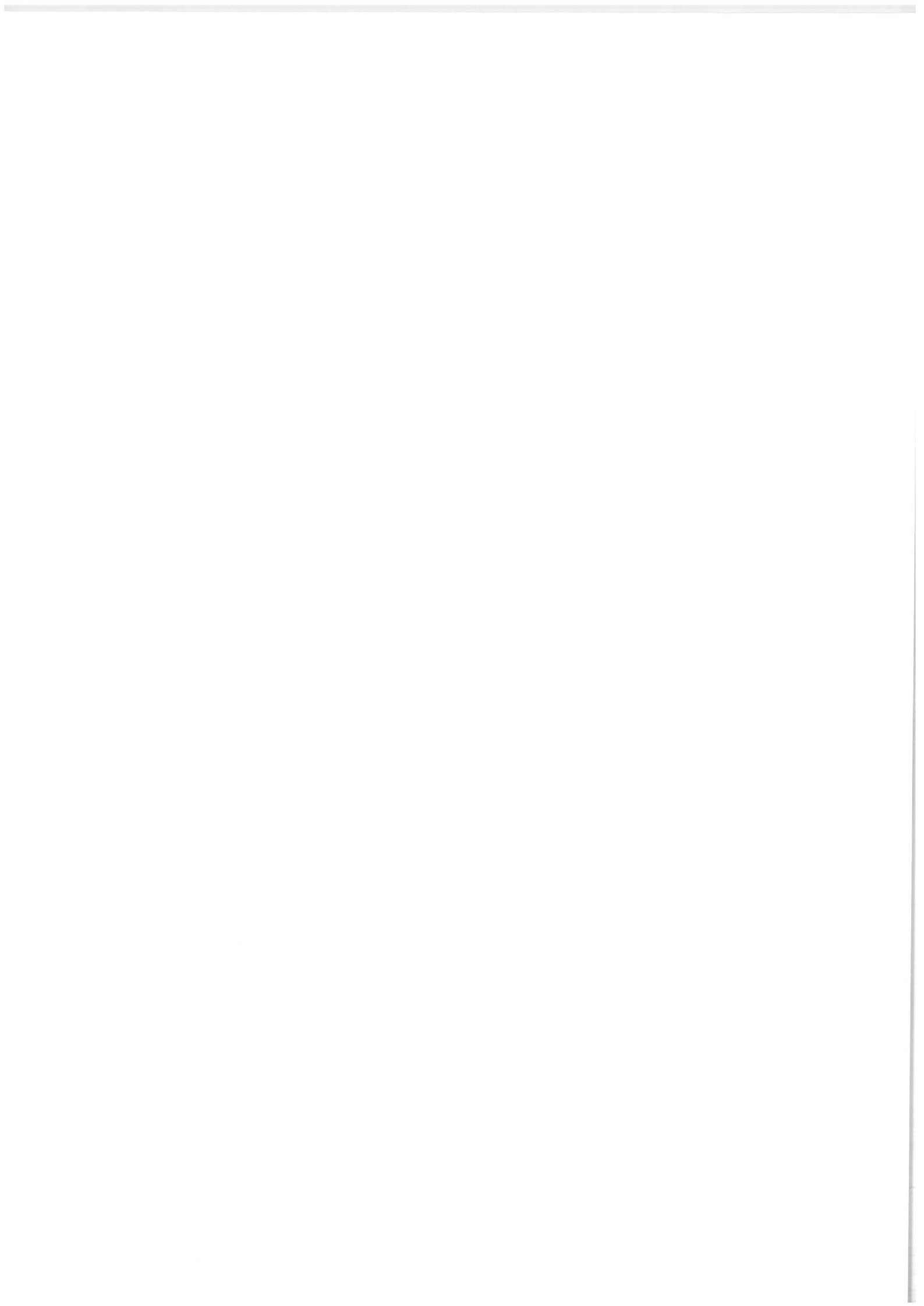
L.p.	imię i nazwisko osoby popierającej projekt	adres zamieszkania	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji.



Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Sochaczewie  
z dnia 2021 r.

<b>HARMONOGRAM KONSULTACJI Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022</b>	
<b>czerwiec – listopad 2021</b>	Prowadzenie akcji promocyjnej, informacyjnej
<b>od 28 czerwca do 6 sierpnia 2021</b>	Składanie przez mieszkańców propozycji projektów do budżetu na rok 2022
<b>od 9 sierpnia do 27 sierpnia 2021</b>	Weryfikacja propozycji mieszkańców
<b>od 30 sierpnia do 3 września 2021</b>	Ustalenie przez Zespół Opiniujący wstępnej listy przyjętych projektów
<b>od 13 września do 17 września 2021</b>	Ustalenie przez Zespół Opiniujący listy projektów zakwalifikowanych do głosowania
<b>od 17września do 13 października 2021</b>	Akcja promocyjna przyjętych projektów
<b>od 27 września do 13 października 2021</b>	Głosowanie nad projektami
<b>do 29 października 2021</b>	Ogłoszenie wyników konsultacji (głosowania)



Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Sochaczewie  
z dnia 2021 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**na projekty w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022**

Prosimy o wybranie **maksymalnie 2 projektów (inwestycji/zadań)** poprzez postawienie „X” w kolumnie „WYBÓR”

LP.	NAZWA PROJEKTU	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR
1.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
2.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
3.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
4.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
5.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
6.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
7.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
8.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
9.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
10.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
11.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
12.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
13.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
14.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
15.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	

\* Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

.....  
imię i nazwisko (*czytelnie*)

.....  
adres zamieszkania (*ulica, nr domu / lokalu*)

Podpisując niniejszą kartę do głosowania:

- oświadczam, że jestem uprawniony do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 poprzez fakt bycia mieszkańcem Miasta Sochaczew,
- zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach działań związanych z wdrożeniem i realizacją Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego 2022.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego głosującego, który nie ukończył 18 lat – oświadczam, że:**

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym popierającego projekty w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022;
- akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu;
- podane dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu wyboru projektów Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego 2022.

Data i czytelny podpis .....

Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji.

