

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE**

z dnia

w sprawie Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 poz.1875 z późn. zm.¹) Rada Miejska w Sochaczewie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie części budżetu Gminy Miasto Sochaczew na rok 2019 w ramach „Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego”.

2. Kwota Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi 1.200.000 zł na realizację projektów zgłaszanych przez mieszkańców Gminy Miasto Sochaczew.

§ 2. Konsultacje obejmują teren całego miasta, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy miasta Sochaczew, którzy kończą 16 lat w 2018 roku.

§ 3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie miasta Sochaczew, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Przedmiotem konsultacji są propozycje projektów zgłaszanych przez uprawnione do tego podmioty uwzględnione w zasadach, o których mowa w § 3, które przeszły weryfikację wydziałów merytorycznych i Zespołu Opiniującego oraz zostały umieszczone na kartach do głosowania.

2. Wzór formularza zgłaszania projektów, o których mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór karty poparcia przez mieszkańca Sochaczewa dla zgłoszonego projektu stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wzór ankiety do głosowania, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 5. Harmonogram konsultacji ujęty jest w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. O wynikach konsultacji Burmistrz poinformuje na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczew.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017 r. poz.2232, Dz.U. z 2018 r. poz. 130

Agata Kalińska
Naczelnik Wydziału Sportu
i Organizacji Pozarządowych

29.03.2018
RADCA PRAWNY
Paweł Rajewski

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Marcin Berglowski

REGULAMIN SOCHACZEWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2019

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Miasto Sochaczew określane są jako „Sochaczewski Budżet Obywatelski”.

2. Kwota z budżetu Gminy Miasto Sochaczew, której dotyczy Sochaczewski Budżet Obywatelski, jest określona w § 1 ust 2 niniejszej uchwały.

3. W ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty dotyczące całego miasta i wszystkich spraw, które mieszczą się w kompetencjach gminy, ogólnodostępne dla mieszkańców, które są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego.

4. Projekty będą klasyfikowane w dwóch kategoriach:

- 1) projekty „duże” - 870.000,00 zł
- 2) projekty „małe” - 330.000,00 zł

5. Projekt „duży” to taki, którego koszt realizacji brutto mieści się w kwocie powyżej 100.000,00 zł do 870.000,00 zł z zastrzeżeniem, że musi to być zadanie takie jak: remont infrastruktury lub wydatek majątkowy.

6. Projekt „mały” to taki, którego koszt realizacji brutto mieści się w kwocie od 20.000,00 zł do 100.000,00 zł.

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 2. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić:

- 1) każdy mieszkaniec miasta Sochaczew,
- 2) organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Miasta Sochaczew.

§ 3. 1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej Gminy Miasta Sochaczew, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, Pływalni Miejskiej „Orka” oraz w filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej.

2. Do formularza zgłoszenia wnioskodawca dołącza 25 kart poparcia dla zgłoszonego projektu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie obowiązkowe pola.

4. Wypełniony formularz projektu wraz z kartami jego poparcia składa się w wersji pisemnej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie lub przesyła się je w formie elektronicznej za pomocą platformy do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl>

Rozdział 3 **Weryfikacja projektów**

§ 4. 1. Zespół Opiniujący powołany przez Burmistrza Miasta Sochaczew w składzie określonym w ust. 5 przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otwarcia i weryfikacji formularza zgłoszeniowego (daty wezwania). Powiadomienie wnioskodawcy o brakach nastąpi w formie telefonicznej lub poczty elektronicznej. Brak złożenia uzupełnień oraz korekt we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie formularza zgłoszeniowego z przyczyn formalnych.

2. Właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Sochaczewie weryfikują projekty pod względem merytorycznym, a następnie przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów Zespołowi Opiniującemu.

1) Kryteria oceny merytorycznej wniosku:

- a) możliwość realizacji projektu w danym roku kalendarzowym,
- b) realizacja projektu na terenie będącym własnością lub we władaniu Gminy Miasto Sochaczew,
- c) wartość społeczna projektu,
- d) koszt projektu określony w § 1 ust 4 niniejszego regulaminu.
- e) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

3. Zespół Opiniujący może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w sprawie złożonego projektu w terminie przeznaczonym na weryfikację.

4. Zespół Opiniujący dokona wyboru przedsięwzięć, które znajdą się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu.

5. Skład Zespołu Opiniującego:

- 1) I Zastępca Burmistrza Miasta Sochaczew – przewodniczący Zespołu,
- 2) po jednym przedstawicielu z Klubów Radnych,
- 3) jeden przedstawiciel Sochaczewskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) jeden przedstawiciel Sochaczewskiej Rady Sportu,
- 5) jeden przedstawiciel Powiatowej Izby Gospodarczej.

Rozdział 4 **Wybór projektów**

§ 5. 1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma mieszkaniec Gminy Miasta Sochaczew, który ukończył 16 lat w 2018 roku.

3. Każdy mieszkaniec, o którym mowa w ust. 2 może oddać jeden głos.

§ 6. 1. Głosowanie przeprowadza się:

- 1) w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć ankietę;
- 2) w formie elektronicznej za pomocą platformy do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl>

2. Listę punktów do głosowania oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 10 dni przed datą głosowania.

§ 7. 1. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie maksymalnie 2 projektów z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.

2. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów (tytuły zgłoszone przez wnioskodawców na formularzu zgłoszeniowym) oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
3. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak oddać prawidłowo głos.

§ 8. 1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Sochaczewski Budżet Obywatelski.

3. Informacja o wyniku głosowania podawana jest:

- 1) na stronie internetowej Gminy Miasta Sochaczew,
- 2) w formie komunikatu prasowego do mediów,
- 3) na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: <https://budzet.sochaczew.pl>
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Sochaczew.

Rozdział 5

Przetwarzanie danych osobowych

§ 9. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Sochaczew.

3. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

3. Uzasadnienie (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Zakres projektu (należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 150 wyrazów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do formularza można załączyć dodatkowe załączniki (szacunkowe kosztorysy, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje) pomocne przy ocenie merytorycznej projektów.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 poz. 922 t.j. zm. Dz.U. 2018 poz. 138) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego oraz dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miejski w Sochaczewie.

UWAGA. Dla ważności wniosku wymagane jest wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól formularza.

.....,,

(miejscowość, data, czytelny podpis)

* nieobowiązkowe pole

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia

KARTA POPARCIA DLA ZGŁOSZONEGO PROJEKTU
pod nazwą

w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019

| imię i nazwisko osoby popierającej projekt | adres zamieszkania | podpis |
|--|---------------------------|---------------|
| | | |

Uwaga!

Na karcie mogą znajdować się dane wyłącznie 1 osoby.

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Miasta Sochaczew i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych zamieszczonych na karcie poparcia dla zgłoszonego projektu w ramach sochaczewskiego budżetu obywatelskiego na rok 2019

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 poz. 922 t.j. zm. Dz.U. 2018 poz. 138) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach konsultacji Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego.

Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia

| HARMONOGRAM KONSULTACJI Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 | |
|---|--|
| czerwiec – listopad 2018 | Prowadzenie akcji promocyjnej |
| od 15 czerwca do 15 sierpnia 2018 | Składanie przez mieszkańców propozycji projektów do budżetu na rok 2019 |
| od 16 sierpnia do 14 września 2018 | Weryfikacja propozycji mieszkańców i ustalenie przez Zespół Opiniujący ostatecznej listy projektów do głosowania |
| od 1 października do 19 października 2018 | Głosowanie nad propozycjami |
| do 7 listopada 2018 | Ogłoszenie wyników konsultacji |
| do 15 listopada 2018 | Wpisanie zwycięskich przedsięwzięć do projektu budżetu miasta na rok 2019 |

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia

**ANKIETA DO GŁOSOWANIA
na projekty w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019**

Prosimy o wybranie **maksymalnie 2** projektów (inwestycji/zadań) poprzez postawienie „X” w kolumnie „WYBÓR”

| LP. | NAZWA PROJEKTU | ORIENTACYJNY KOSZT* | WYBÓR |
|-----|--------------------------------|---------------------|-------|
| 1. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 2. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 3. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 4. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 5. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 6. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 7. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 8. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 9. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 10. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 11. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 12. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 13. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 14. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 15. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 16. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 17. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 18. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 19. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |
| 20. | Przykładowa inwestycja/zadanie | Przykładowy koszt | |

* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Miasta Sochaczew i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w ankiecie do głosowania

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 poz. 922 t.j. zm. Dz.U. 2018 poz. 138) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach konsultacji Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego.

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu.