

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI PRZEZ URZĄD MIEJSKI
W SOCHACZEWIE I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA SOCHACZEW**

NA LATA 2021 – 2024

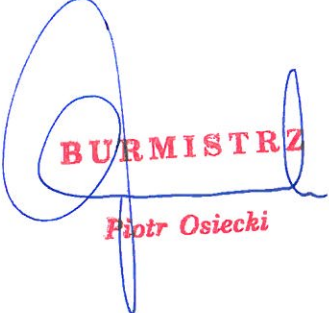
Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,	Sposób i termin realizacji
1.	Analiza stanu siedziby Urzędu Miejskiego w Sochaczewie pod względem dostosowania, w zakresie dostępności: – architektonicznej, – informacyjno-komunikacyjnej, do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator + zespół	Przeprowadzenie przeglądu obiektów pod względem dostępności: – architektonicznej - zgodnie z art. 6 pkt 1 ww. ustawy – informacyjno-komunikacyjnej - zgodnie z art. 6 pkt 3 ww. ustawy. Termin: 20 marca 2021 r.
2.	Analiza stanu dostępności cyfrowej: – Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie – strony internetowej Miasta Sochaczew do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator + członek zespołu ds. dostępności cyfrowej.	Przeprowadzenie analizy w zakresie dostępności cyfrowej - zgodnie z art. 6 pkt 2 ww. ustawy Termin: 20 marca 2021 r.
3.	Zebranie danych do raportu o stanie zapewnienia dostępności.	Koordinator + zespół	Narady zespołu, zatwierdzające dane do raportu. Termin: do końca marca 2021 r.
4.	Monitorowanie jednostek org. Miasta poprzez zbieranie danych o stanie przygotowań do sporządzenia raportu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator	Kontakt e-mailowy i telefoniczny. Termin: do 20 marca 2021 r.
5.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy w terminie do 31.03.2021 r.	Koordinator + zespół	Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta.

			<p>Wysłanie raportu do Wojewody za pośrednictwem platformy GUS.</p> <p>Publikacja raportu na stronie podmiotowej BIP Urzędu.</p> <p>Termin: 31.03.2021 r.</p>
6.	Stworzenie bazy raportów o stanie dostępności z jednostek organizacyjnych Miasta.	Koordynator	<p>Skany lub wydruki raportów z jednostek organizacyjnych.</p> <p>Termin: do 15.04.2021 r.</p>
7.	Określenie działań w zakresie poprawy dostępności: <ul style="list-style-type: none"> - architektonicznej, - informacyjno-komunikacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.	Koordynator + zespół	<p>Ustalenie harmonogramu działań na rzecz poprawy dostępności architektonicznej i dostępności informacyjno-komunikacyjnej – do wymagań określonych w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy</p> <p>Termin: do 15 maja 2021 r.</p>
8.	Określenie działań w zakresie poprawy dostępności cyfrowej: <ul style="list-style-type: none"> - Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, - strony internetowej Miasta Sochaczew 	Koordynator + członek zespołu ds. dostępności cyfrowej	<p>Ustalenie harmonogramu działań dostosowujących strony do wymagań określonych w art. 6 pkt 2 ww. ustawy</p> <p>Termin: do 15 maja 2021 r.</p>
9.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia architektoniczne i informacyjno-komunikacyjne (techniczne i prawne).	Koordynator + zespół	<p>Określenie możliwości i zasad dostępu alternatywnego.</p> <p>Termin: do końca maja 2021 r.</p> <p>Monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego.</p> <p>Termin: na bieżąco.</p>
10.	Dokonanie diagnozy w zakresie zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu do elementu strony BIP i strony internetowej lub aplikacji mobilnej w przypadku braku możliwości zapewnienia jego dostępności cyfrowej.	Koordynator + członek zespołu ds. dostępności cyfrowej	<p>Określenie możliwości i zasad dostępu alternatywnego.</p> <p>Termin: do końca maja 2021 r.</p> <p>Monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego.</p> <p>Termin: na bieżąco.</p>
11.	Realizacja zadań określonych w harmonogramach, wymienionych w pkt. 7 i 8 planu.	Koordynator + zespół	Termin: zgodnie z harmonogramami
12.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miejski	Koordynator + zespół	<p>Podjęcie działań w zależności od potrzeb, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami,

	<p>w Sochaczewie w zakresie dostępności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – architektonicznej, – informacyjno-komunikacyjnej, – cyfrowej. <p>Monitorowanie działalności Urzędu w tym zakresie.</p>		<p>a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z Urzędem.</p> <ul style="list-style-type: none"> – przyjmowanie uwag i propozycji pracowników Urzędu. – podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu. <p>Termin: na bieżąco</p>
13.	<p>Wspieranie jednostek organizacyjnych Miasta Sochaczew poprzez konsultacje i dostarczanie aktualnych wytycznych, materiałów itp. dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lica 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Koordinator + Zespół</p>	<p>Przesyłanie na skrzynki poczty elektronicznej przedmiotowych materiałów informacyjnych, informacji o szkoleniach, wytycznych do Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego oraz innych materiałów związanych z wdrażaniem ustawy o dostępności; konsultacje telefoniczne.</p> <p>Termin: na bieżąco, w zależności od potrzeb</p>
14.	<p>Monitorowanie działań na rzecz poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, podjętych w jednostkach organizacyjnych Miasta poprzez zbieranie informacji o wdrożonych rozwiązaniach w zakresie dostępności we wszystkich obszarach.</p>	<p>Koordinator</p>	<p>Wystąpienie z zapytaniem w przedmiotowym zakresie do wszystkich jednostek organizacyjnych Miasta.</p> <p>Termin: do końca obowiązywania planu, raz w roku, do końca miesiąca marca.</p>

Opracowała:
Anna Chlebowska

Zatwierdził:


BURMISTRZ
Piotr Osiecki

