

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sochaczewska Rada Seniorów podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Miasta Sochaczew, w szczególności poprzez:

1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;

2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;

3) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;

4) współpracę z władzami Miasta Sochaczew przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym;

5) formułowanie propozycji dotyczących działań na rzecz osób w wieku senioralnym, w tym do ujęcia w gminnych planach i programach dotyczących seniorów;

6) określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;

7) współpracę z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;

8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym;

10) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

Rozdział II

Powoływanie członków i zasady działania

§ 2. 1. Sochaczewska Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Sochaczewskiej Rady Seniorów trwa 3 lata, z zastrzeżeniem § 9 niniejszego statutu.

3. Członkowie Sochaczewskiej Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu rady.

§ 3. 1. Członkami Sochaczewskiej Rady Seniorów będą mieszkańcy Sochaczewa, którzy ukończyli 60 rok życia.

2. W skład Sochaczewskiej Rady Seniorów wchodzi do 7 osób.

3. Członkowie Sochaczewskiej Rady Seniorów są powoływani przez Burmistrza Miasta Sochaczew.

3. W skład Sochaczewskiej Rady Seniora mogą wchodzić przedstawiciele:

1) Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Sochaczew, ul.1 Maja 21, lok. 310;
2) Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów - koło Sochaczew, ul.15-go Sierpnia 83;

3) Stowarzyszenia „Włókienko” - Sochaczew, ul. Fryderyka Chopina 101;

4) Domu Kapłana Seniora – Sochaczew, ul Stanisława Staszica 39;

5) Klubu Senior + - Sochaczew, ul. Aleja 600-lecia 90;

6) Dziennego Domu Pomocy Społecznej – Sochaczew, 600-lecia 90;

7) innych podmiotów działających na rzecz osób starszych.

4. Nabór przedstawiciela innych podmiotów działających na rzecz osób starszych odbywa się na podstawie publicznego ogłoszenia.

5. Członkowie Sochaczewskiej Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 4. 1. Na pierwszym posiedzeniu Sochaczewska Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady.

2. Przewodniczący Sochaczewskiej Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,

2) zwołuje posiedzenia,

3) prowadzi obrady,

4) reprezentuje Sochaczewską Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami,

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5. 1. Posiedzenia Sochaczewskiej Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na pół roku.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek pięciu członków Sochaczewskiej Rady Seniorów,
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta Sochaczew lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sochaczewie.

3. Zwołanie Sochaczewskiej Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysyłanego na adres zamieszkania członka rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad rady. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Sochaczewskiej Rady Seniorów.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 5) opinie oraz wnioski,
- 6) wyniki głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 6. 1. Sochaczewska Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Sochaczewską Radę Seniorów jest jawne.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Sochaczew może odwołać członka Sochaczewskiej Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji rady, w szczególności:

- 1) na wniosek tego członka,
- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
- 3) w przypadku skazania członka Sochaczewskiej Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka rady niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego.

2. Burmistrz może uzupełnić skład Sochaczewskiej Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 3 statutu.

§ 8. Obsługę organizacyjną i administracyjną Sochaczewskiej Rady Seniorów zapewnia Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 9. Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca kadencji Rady Miejskiej w Sochaczewie.

§ 10. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.