

## REGULAMIN PROGRAMU

### „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA”

#### I. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa zasady nadawania uprawnień, wydawania i użytkowania karty uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Seniora” przyjętego Uchwałą Nr X/80/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 21 września 2015 roku z późniejszymi zmianami.

§2. W ramach Programu „Sochaczewska Karta Seniora”, ulgi otrzymują seniorzy zamieszkujący na terenie Miasta Sochaczew w celu zwiększenia dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych oraz oferty stowarzyszeń i przedsiębiorstw wyrażających chęć przystąpienia do programu dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg stosowanych przez:

- 1) jednostki organizacyjne, instytucje kultury i sportu Miasto Sochaczew,
- 2) jednostki prowadzące działalność z zakresu kultury i sportu niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem i wyrażające chęć włączenia się do programu,
- 3) przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą i wyrażających chęć włączenia się do programu – zwanych „partnerami”.

§3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Senior - osoba w wieku, co najmniej 65 lat, zamieszkała na terenie Miasta Sochaczew,
- 2) Osoba zamieszkała na terenie Miasta Sochaczew - osoba przebywająca z zamiarem stałego pobytu, rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarująca w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem jej zamieszkania jest Miasto Sochaczew, bez względu na to, czy osiąga dochód,
- 3) Karta Mieszkańca – nośnik danych w formie plastikowej karty uprawniającej do korzystania z ulg i świadczeń oferowanych przez Miasto Sochaczew i Partnerów Programu,
- 4) Posiadacz karty – osoba, której przyznano kartę mieszkańca i nadano uprawnienia wynikające z realizacji programów miejskich.

## **II. Zasady nadawania uprawnień, wydawania i użytkowania kart w ramach „Sochaczewska Karta Seniora”**

**§4. 1.** Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Seniora” nadawane są seniorom przebywającym na terenie Miasta Sochaczew z zamiarem stałego pobytu.

**2.** Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Seniora” zapisywane są na nośniku w postaci karty określonej mianem „Karta Mieszkańca”.

**3.** Użytkownikiem karty może być osoba, która spełnia warunki jej otrzymania oraz zaakceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.

**§5.1.** Wydawane są następujące poziomy uprawnień:

1) dla osób od 65 do 74 roku życia,

2) dla osób od 75 roku życia.

**2.** Przy określeniu wieku seniora pod uwagę brany jest rok urodzenia.

**§6.1.** Karta określona w §4 regulaminu wydawana jest przez Organizatora Programu - Urząd Miejski w Sochaczewie i jest jego własnością.

**2.** Dokument w postaci karty wydawany jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z systemu ulg.

**3.** Dodatkową funkcją karty jest możliwość wykorzystywania jej, jako karty uprawniającej do korzystania z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sochaczewie.

**4.** Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

**5.** Karta określona §4 regulaminu jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Użytkownikiem karty jest wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie. Karta zawiera następujące informacje:

a) Imię i nazwisko uprawnionego,

b) Numer PESEL uprawnionego,

c) Numer karty,

d) Kod kreskowy.

**§7.1.** Nadanie uprawnień i wydanie karty określonej w §4 regulaminu uprawniających do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Seniora” następuje na podstawie podpisanego przez osobę uprawnioną wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

**2.** W przypadku, gdy wnioskodawca jest posiadaczem nośnika danych w postaci Karty Mieszkańca wydanej w ramach realizacji Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” lub innego miejskiego programu realizowanego przez Miasto Sochaczew, uprawnienia z tytułu Programu „Sochaczewska Karta Seniora” zapisywane są na uprzednio wydanej karcie.

**3.** W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest posiadaczem nośnika danych w postaci Karty Mieszkańca wydanej w ramach realizacji Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” lub innego miejskiego programu realizowanego przez Miasto Sochaczew, złożenie wniosku o nadanie uprawnień i wydanie karty uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Seniora” jest równoznaczne z wydaniem Karty Mieszkańca będącej nośnikiem danych i przyznaniem ulg w ramach Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca”.

**4.** Wniosek o nadanie uprawnień i wydanie karty określonej w §4 regulaminu jest dostępny w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie oraz na stronie internetowej [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl)

**5.** Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

**6.** Składając wniosek o nadanie uprawnień i wydanie karty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) W celu potwierdzenia rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym w Sochaczewie ze wskazaniem Miasta Sochaczew, jako miejsca zamieszkania należy przedłożyć, jako załącznik do wniosku jeden z poniższych dokumentów:

a) Kserokopię pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły z prezentatą urzędu skarbowego - pieczęcią z datą wpływu,

b) Jeśli zeznanie podatkowe od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, należy załączyć wydrukowaną jego pierwszą stronę oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.

c) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania za rok ubiegły o wysokości osiągniętego dochodu/ poniesionej straty ze wskazaniem Miasta Sochaczew, jako miejsca zamieszkania,

d) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Sochaczewie ze wskazaniem Miasta Sochaczew, jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych.

**7.** Urząd Miejski dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku nieprawidłowości wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku telefonicznie lub listownie.

**8.** Odbiór nadanych uprawnień, karty określonej w §4 regulaminu uprawniających do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Seniora” następuje osobiście lub na podstawie pisemnego upoważnienia w terminie do 30 dni roboczych od złożenia wniosku za pokwitowaniem odbioru, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

**9.** Pierwsza karta określona w §4 regulaminu wydawana jest bezpłatnie.

**10.** Uprawnienia wynikające z realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Seniora” przyznawane są:

1) dla osób od 65 do 74 roku życia na okres 12 miesięcy liczonych od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

2) dla osób od 75 roku życia bezterminowo.

**11.** Nadane uprawnienia są ważne od dnia odbioru.

**12.** W celu przedłużenia ważności i zachowania ciągłości uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Sochaczewska Karta Seniora” należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek 30 dni przed upływem terminu ich ważności. Jednocześnie nowo nadane uprawnienia należy odebrać w miesiącu, w którym następuje wygaśnięcie ważności uprzednio nadanych uprawnień.

**13.** W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty niewynikającego z normalnego użytkowania jej duplikat wydawany jest na wniosek i podlega opłacie w wysokości 10 złotych. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej karty lub złożenie pisemnego oświadczenia o jej utracie.

**14.** Ważność karty i ulg wygasa w przypadku rezygnacji lub śmierci posiadacza karty.

**§8.1.** Osoby wnioskujące o nadanie uprawnień i wydanie karty określonej w §4 uprawniających do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Seniora” zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm.<sup>1</sup>) przez podmioty uprawnione do realizacji programu oraz podpisanie oświadczenia o zgodności danych, zapoznania się z regulaminem.

**2.** Warunkiem nadania uprawnień, otrzymania karty i skorzystania z przysługujących ulg jest terminowe uiszczanie na rzecz Miasta Sochaczew należnych podatków i opłat wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz przepisów prawa miejscowego oraz podpisanie oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem należności na rzecz Miasta Sochaczew.

**3.** Miasto Sochaczew zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu „Sochaczewska Karta Seniora”.

**4.** Nie spełnienie warunków opisanych w §8 pkt. 1 i 2 niniejszego regulaminu i złożenie fałszywych oświadczeń skutkować będzie odmową nadania uprawnień, odmową wydania karty lub ich odebraniem w przypadkach zalegania z opłatami na rzecz Miasta Sochaczew powyżej 3 miesięcy.

**5.** Odmowa nadania uprawnień, odmowa wydania karty, jako i informacja o ich odebraniu będzie przekazywana wnioskodawcy na piśmie.

### **III. Zasady użytkowania karty**

**§9.** Na żądanie podmiotów oferujących zniżki i rabaty w ramach Programu „Sochaczewska Karta Seniora” i innych miejskich programów uprawniających do skorzystania z systemu ulg, do których uprawnienia zostały nadane, posiadacz karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.

**§10.1.** Posiadacz uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Sochaczewska Karta Seniora” i innych miejskich programów uprawniających do skorzystania z systemu ulg, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Sochaczewie

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 1669

o zmianie stanu faktycznego lub prawnego, skutkującej utratą uprawnień do posiadania karty wraz z jednoczesnym jej zwrotem.

**2.** Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach miejskich programów realizowanych przez Miasto Sochaczew oraz z użytkowania karty składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie wraz ze zwrotem karty.

**§11.** Rejestr wydanych w ramach Programu „Sochaczewska Karta Seniora” uprawnień i kart prowadzi Urząd Miejski w Sochaczewie.

**§12.1.** Aktualny katalog instytucji i firm biorących udział w programie będzie publikowany na stronie internetowej Miasta Sochaczew [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl)

**2.** Ulgi z tytułu Programu „Sochaczewska Karta Seniora” nie łączą się z ulgami wynikającymi z innych uchwał Rady Miejskiej w Sochaczewie i mają charakter czasowy.

**3.** W przypadku jednoczesnego korzystania z kilku programów miejskich uprawniających do korzystania z systemu ulg, system obsługujący karty będzie wybierał najkorzystniejsze ulgi możliwe do uzyskania w danym punkcie przez posiadacza karty.

**4.** Miasto Sochaczew nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane przez partnerów akcji.

**5.** Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.