

## **Statut Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie zwane dalej "Centrum", jest jednostką organizacyjną miasta Sochaczew, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Centrum działa w oparciu o ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U.2019.1818) oraz na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2019.1507 z późn. zm.),
- 3) uchwał Rady Miejskiej w Sochaczewie i zarządzeń Burmistrza Miasta Sochaczew,
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych przepisów dotyczących samorządowych jednostek budżetowych.

**§ 2. 1.** Siedzibą Centrum jest Miasto Sochaczew.

2. Terenem działania Centrum jest obszar miasta Sochaczew.

### **Rozdział II Zakres działania Centrum**

**§ 3.** Centrum realizuje:

1) wszystkie zadania, realizowane dotychczas przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie,

2) nierealizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie do utworzenia Centrum zadania z zakresu:

a) promocji i ochrony zdrowia poprzez rozwiązywanie problemów alkoholowych w społeczności lokalnej oraz przeciwdziałaniu narkomanii,

b) pomocy społecznej poprzez prowadzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Sochaczewie oraz organizację zajęć o charakterze edukacyjnym, kulturalno-oświatowym, międzypokoleniowym, terapię zajęciową, zajęcia sportowo-rekreacyjne i prozdrowotne dostosowane do potrzeb i możliwości osób starszych.

**§ 4. 1.** Centrum realizuje następujące rodzaje zadań:

1) zadania z zakresu wspierania rodziny, w tym:

a) pracę z rodziną i poszczególnymi jej członkami, w szczególności poprzez:

– prowadzenie poradnictwa w postaci konsultacji, spotkań wspierających oraz psychoterapii,

– organizowanie grupowych form pomocy w postaci prelekcji, spotkań tematycznych, grup wsparcia,

– asystenturę na rzecz rodzin wymagających usprawnienia funkcjonowania w życiu codziennym, nauki pełnienia ról i zadań społecznych (asysta rodzinna);

b) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,

c) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,

d) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

e) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",

2) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,

b) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,

c) realizację zadań przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,

d) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,

e) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,

f) potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

3) zadania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej,

4) zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych w tym:

a) udzielanie oparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,

b) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

2. Przedmiot działalności Centrum obejmuje koordynację oraz zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w niniejszym statucie oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

**§ 5.** Centrum realizując zadania statutowe współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Centrum**

- § 6. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Sochaczew.
3. W ramach struktury Centrum wyodrębnia się następujące zespoły:
- 1) Zespół ds. Organizowania Usług Społecznych,
  - 2) Zespół ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej,
  - 3) Zespół administracyjno-ekonomiczny,
  - 4) Zespół ds. realizacji świadczeń.
4. W Centrum utworzone zostaje stanowisko organizatora społeczności lokalnej.
5. Szczegółowy podział zadań realizowanych przez poszczególne Zespoły oraz ich strukturę, w tym podział na komórki organizacyjne niższego rzędu, określa Dyrektor Centrum w regulaminie organizacyjnym po uprzednim zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta Sochaczew.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa Centrum**

§ 7. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 8. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

§ 9. Centrum uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług wobec podopiecznych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa.

§ 10. Pobrane dochody Centrum odprowadza na rachunek dochodów budżetu miasta Sochaczew.

§ 11. Wynagrodzenia pracowników Centrum określa Regulamin wprowadzony przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

§ 12. 1. Mienie Centrum stanowi mienie komunalne miasta Sochaczew.

2. Centrum zobowiązane jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji.

### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie jego nadania.