

**Burmistrz Miasta Sochaczewa
ogłasza konkurs na stanowisko
Inspektora
w Referacie Miejski Zarząd Dróg
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata:

3.1 Niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe techniczne o specjalności drogowej;
- b) Minimum 3 letni staż pracy, w tym minimum 1 rok stażu pracy na stanowisku inżyniera budowy lub majstra budowy w zakresie budowy i bieżącego utrzymania dróg;
- c) Umiejętność obsługi komputera, znajomość obsługi programów kosztorysowych, edytora tekstu, arkuszy kalkulacyjnych;
- d) Niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej,
- e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3.2 Dodatkowe:

- a) Znajomość przepisów ustaw o drogach publicznych, Prawo ruchu drogowego, Prawo Budowlane, o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz innych w zakresie dróg;
 - b) Umiejętność pracy w zespole;
 - c) Kreatywność i inicjatywa;
 - d) Samodzielność;
 - e) Umiejętność dobrej organizacji pracy.
- 4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:
- a) Planowanie roczne i wieloletnie inwestycji i remontów w zakresie dróg publicznych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich;
 - b) Przygotowanie, prowadzenie, nadzór i rozliczanie inwestycji i remontów w zakresie dróg publicznych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich;
 - c) Przygotowanie, prowadzenie, nadzór i rozliczanie robót w zakresie bieżącego utrzymania dróg publicznych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich;
 - d) Nadzór nad placem składowym materiałów użytecznych;
 - e) Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszeń w sprawach odszkodowań spowodowanych stanem dróg oraz ich weryfikacja i współpraca z ubezpieczycielem;

- f) Prowadzenie spraw związanych z właściwym utrzymaniem jezdni, chodników, ciągów pieszych i rowerowych, obiektów inżynierskich i urządzeń zabezpieczających;
- g) Przygotowanie SIWZ do przetargów na roboty inwestycyjne i remontowe;
- h) Koordynowanie prac realizowanych na poszczególnych ulicach, ciągach, pieszych i zatokach postojowych;
- i) Przeprowadzanie kontroli gwarancyjnych, przymuszanie wykonawców do przeprowadzania robót poprawkowych;
- j) Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych;
- k) Prowadzenie rozliczeń finansowo-rzeczowych, w tym sprawdzanie obmiarów i kosztorysów powykonawczych;
- l) Rozpatrywanie wniosków Radnych i postulatów Mieszkańców w zakresie realizowanych zadań;
- m) Znajomość zagadnień sąsiednich stanowisk pracy w zakresie umożliwiającym prowadzenie zastępstwa w razie potrzeby;
- n) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Referatu, a wynikających z prac Referatu.

5) Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno – sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %.

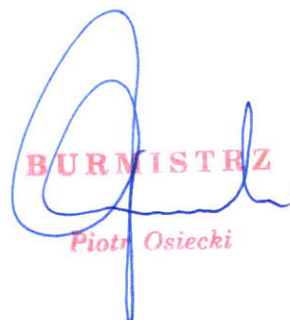
7) Wymagane dokumenty:

- a) Odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej
- b) C.V.
- c) List motywacyjny
- d) Inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe
- e) Oświadczenie o niekaralności
- f) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- g) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- h) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.

- 8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ do dnia **21.11.2017 r. w zaklejonach kopertach z dopiskiem:**

Nabór na Inspektora
Referat Miejski Zarząd Dróg

- 9) Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.
- Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.



BURMISTRZ
Piotr Osiecki

