

Załącznik
do Zarządzenia Nr 8.2017
Burmistrza Miasta Sochaczew
z dnia 17 stycznia 2017 r.

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasto Sochaczew w 2017 r. pod nazwą: **Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i osób dorosłych takich jak: tenis stołowy, rugby, piłka nożna, judo, pływanie i sporty wodne, koszykówka, sporty walki i inne dyscypliny**

I. Ustala się następujący podział środków na zadania:

1. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi piłki nożnej. Kwota na zadanie 200 000 zł (w roku 2016 – 160 000 zł)

Warunki, jakie musi spełnić klub, by móc otrzymać dotację:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych, szkoleniowo-treningowych w kolejnych kategoriach wiekowych dla 4 drużyn (w przypadku drużyny seniorskiej dotację może otrzymać drużyna zajmująca najwyższe miejsce w klasie rozgrywkowej),
- b) minimalna liczebność drużyny 15 osób,
- c) w okresie szkoleniowym zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu, (udział w zawodach nie jest traktowany jako jednostka treningowa),
- d) udział drużyn w rozgrywkach ligowych organizowanych przez właściwe związki piłki nożnej lub oficjalnych turniejach sankcjonowanych przez właściwe związki piłki nożnej w przypadku grup dziecięcych,
- e) organizacja min. 1 imprezy sportowej na terenie miasta,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć.

Klub sportowy może otrzymać dofinansowanie tylko na jedną drużynę w danym roczniku do kategorii seniora włącznie.

2. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi rugby. Kwota na zadanie 200 000 zł (w roku 2016 – 160 000 zł)

Warunki, jakie musi spełnić klub, by móc otrzymać dotację:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych, szkoleniowo-treningowych w kolejnych kategoriach wiekowych dla 4 drużyn oraz 1 drużyny w kategorii senior,
- b) minimalna liczebność drużyny 20 osób, (w przypadku grup żeńskich 12 osób),
- c) w okresie szkoleniowym zajęcia każdej drużyny będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu, (udział w zawodach nie jest traktowany jako jednostka treningowa),

- d) udział drużyny rugby seniorów minimum w I-ligowej klasie rozgrywkowej. (w przypadku grup młodzieżowych i dziecięcych udział w rozgrywkach organizowanych przez właściwy związek lub turniejach).
- e) organizacja min. 1 imprezy sportowej na terenie miasta,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć.

Klub sportowy może otrzymać dofinansowanie tylko na jedną drużynę w danym roczniku do kategorii seniora włącznie.

3. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi tenisa stołowego. Kwota na zadanie 45 000 zł (w roku 2016 – 40 000 zł)

Warunki, jakie musi spełnić klub, by móc otrzymać dotację:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych, szkoleniowo-treningowych w różnych kategoriach wiekowych dla 2 grup, (w przypadku drużyny seniorskiej dotację może otrzymać drużyna zajmująca najwyższe miejsce w klasie rozgrywkowej),
- b) minimalna liczebność grupy 6 osób,
- c) udział grupy młodzieżowej w rozgrywkach organizowanych przez właściwy związek lub turniejach dla grupy dziecięcej,
- d) w okresie szkoleniowym zajęcia każdej drużyny będą odbywały się minimalnie 2 razy w tygodniu, (udział w zawodach nie jest traktowany jako jednostka treningowa),
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć.

Klub sportowy może otrzymać dofinansowanie tylko na jedną drużynę w danym roczniku do kategorii seniora włącznie.

4. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi dyscyplin sportowych tj. judo, pływanie i sporty wodne, koszykówka, sporty walki i inne dyscypliny. Kwota na zadanie 110 000 zł (w roku 2016 – 140 000 zł)

Warunki, jakie musi spełnić klub, by móc otrzymać dotację:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych, szkoleniowo-treningowych w różnych kategoriach wiekowych dla 1 grupy (w przypadku sportów walki dla 2 grup),
- b) minimalna liczebność grupy 15 osób, (w przypadku sportów motorowych – 5 osób),
- c) w okresie szkoleniowym zajęcia dla każdej grupy minimum 2 razy w tygodniu, (udział w zawodach nie jest traktowany jako jednostka treningowa),
- d) udział zawodników klubu w minimum 5 oficjalnych turniejach w sezonie,
- e) organizacja min. 1 imprezy sportowej na terenie miasta,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć.

II. Kwalifikacje osób realizujących zadania:

Zorganizowane zajęcia szkoleniowe i sportowe w klubie sportowym mogą prowadzić wyłącznie osoby, które uzyskały kwalifikacje instruktora sportu lub trenera sportu.

III. Pozostałe warunki otrzymania dotacji:

1. Zasady przyznania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2016.176 j.t. z późn.zm.).
 - b) ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 j.t. z późn. zm.).
 - c) uchwała Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Miasto Sochaczew.
 - d) uchwała Nr V/23/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 02 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r. dotyczącej warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu w Gminie Miasto Sochaczew.
2. Uprawnionymi do udziału w konkursie są kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy o sporcie działające na terenie Gminy Miasto Sochaczew.
3. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe i stowarzyszenia działające i biorące udział w rozgrywkach sportowych, od co najmniej 2 lat od dnia ogłoszenia konkursu,
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest realizacja następujących celów publicznych:
 - a) wspieranie i upowszechnianie aktywnego uczestnictwa mieszkańców miasta w sporcie oraz umożliwianie rozwijania swoich zainteresowań sportowych,
 - b) podnoszenie poziomu klubów sportowych, wspieranie ich uczestnictwa w rozgrywkach ligowych i turniejach indywidualnych,
5. Udzielona dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków określonych w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, w tym w szczególności na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakupu sprzętu sportowego,
 - 3) organizacji i udziału w zawodach w tym:
 - a) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia itp.),
 - b) delegacji sędziowskich,
 - c) kosztów transportu na zawody, zawodników/zespołów podróżujących wyłącznie na trasie: Sochaczew - miejsce docelowe – Sochaczew.
 - d) zabezpieczenia medycznego, ubezpieczenia zawodników,
 - 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w tym:
 - a) kosztów najmu obiektów i urządzeń nie będących w zasobach Gminy Miasto Sochaczew,
 - b) koszty najmu obiektów sportowych podczas wyjazdów szkoleniowych,
 - 5) łączne koszty wynagrodzenia kadry szkoleniowej i obsługi administracyjnej nie mogą przekroczyć 50 % udzielonej dotacji (*w tym koszty obsługi administracyjnej do 10 %*).
6. Koszty bezpośrednio związane z realizacją niniejszego zadania publicznego nie mogą być równocześnie przedstawiane do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych.
7. **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych realizacji zadania.**
8. Z dotacji nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 2) wypłaty wynagrodzenia dla trenera będącego jednocześnie członkiem zarządu klubu sportowego (wynagrodzenie to można rozliczyć wyłącznie, jako wkład własny).

- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
 - 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz wszelkich kosztów obsługi i spłaty zadłużenia,
 - 6) kosztów biletów lotniczych.
9. **Zakupu sprzętu sportowego niezbędnego przy realizacji zadania należy dokonać nie później niż na 30 dni przed datą jego zakończenia. Zakup po tym terminie nie zostanie uwzględniony przy rozliczeniu dotacji.**

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania określa się od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu do dnia 31 grudnia 2017 roku.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) w przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć aktualny kosztorys realizacji zadania.
3. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym klubem sportowym.
4. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
 - b) realizacji zakresu zadania zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez wnioskodawcę,
 - c) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
 - d) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - e) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane,
 - f) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Urzędu Miejskiego w Sochaczewie. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizacji zadania publicznego,
 - g) informowania opiekunów prawnych zawodników o otrzymanej dotacji,
 - h) umieszczenia herbu Miasta Sochaczew udostępnionego przez UM na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, w tym w szczególności strojach sportowych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
 - i) gradacji wielkości logotypów miasta i innych sponsorów w zależności od wielkości zaangażowania finansowego,
 - j) umieszczenia informacji o wsparciu zadania ze środków miasta i herbu miasta w miejscu realizacji zadania (np. na własnej stronie internetowej w przypadku jej posiadania oraz wywieszenie banera lub ustawienie tablicy informacyjnej),
 - k) umieszczenie na wskazanych przez UM materiałach informacji o treści: „Zadanie współfinansowane ze środków Gminy Miasta Sochaczew”,
 - l) przedstawienia do akceptacji przez Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych wszelkich materiałów promocyjnych w zakresie obecności na nich logotypów miasta i informacji o dofinansowaniu,
 - m) przedstawienia do akceptacji przez Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych projektów strojów w zakresie obecności na nich logotypów miasta,

- n) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
 - o) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania,
 - p) poinformowania Zleceniodawcy o zmianie zakresu realizacji zadania nie później niż 14 dni od dnia zaistniałej zmiany,
 - q) zmniejszenie zakresu realizacji zadania skutkuje zmniejszeniem dotacji.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowach pomiędzy Burmistrzem Miasta a wnioskodawcami.
 6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
 7. **W przypadku realizacji zadań dotyczących wyjazdów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży powinny one spełniać kryteria zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 1997 Nr 12, poz. 67, z późn. zm.).**
 8. Burmistrz Miasta Sochaczew może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) klub lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/23/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 02 lutego 2015 r.

V. Termin i sposób składania wniosku:

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu” pn. Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i osób dorosłych takich jak: tenis stołowy, rugby, piłka nożna, judo, pływanie i sporty wodne, koszykówka, sporty walki i inne dyscypliny należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/23/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 02 lutego 2015 r.

Wnioski należy składać w biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, parter, **w nieprzekraczalnym w terminie do 31.01.2017 r. do godz. 16⁰⁰ (decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).**

VI. Wymagana dokumentacja:

1. Prawidłowo wypełniony wniosek (oryginał) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie

- 1) Wniosek oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
- 2) Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

- 3) W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
 - 4) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
2. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.
 3. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
 4. Całkowitą wysokość opłat pobieranych od zawodników i ich rodziców (na jednego zawodnika miesięcznie),

Uwaga: Wniosek i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. Dokumenty składane w przypadku przyznania dotacji.
Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania od pracownika Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
 - b) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania stanowiący załącznik do umowy,
 - c) potwierdzenie aktualnych danych organizacji.

VII. Termin, kryteria i tryb stosowany przy wyborze wniosku:

Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 01.02.2017 r. o godz. 14⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie, Kramnice Miejskie, przy ul. 1 Maja 21, sala konferencyjna.

- 1) Złożone Wniosku będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także wniosek, który został złożony, jako jedyny. ***Wnioski złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.*** Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych **w terminie 7 dni** od dnia otwarcia i weryfikacji wniosków. Powiadomienie Wnioskodawców nastąpi w formie telefonicznej lub mailowej.
- 2) Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu. ***Wnioski złożone na niewłaściwych formularzach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.***
- 3) Komisja po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej przedkłada rekomendację, co do wyboru wniosków Burmistrzowi Miasta Sochaczew.
- 4) Ostateczną decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Sochaczew w formie Zarządzenia.
- 5) Od postanowień Zarządzenia w sprawie wyboru wniosku i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Przy wyborze wniosku otrzymującego wsparcie finansowe, w oparciu o regulamin przyznawania punktów określony w Zarządzeniu Nr 7.2017 Burmistrza Miasta Sochaczew z dnia 17 stycznia 2017 r., uwzględnia się następujące kryteria.

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty
1.	Poziom sportowy klubu – tj. poziom rozgrywek w przypadku gier zespołowych, poziom rywalizacji w przypadku sportów indywidualnych <i>(należy uwzględnić również wyniki/osiągnięcia – medale mistrzowskie)</i>	0 – 11
2.	Liczba zawodników biorących udział z szkoleniu sportowym w klubie wnioskującym o dotację <i>(zasięg oddziaływania)</i>	0 – 6
3.	Zdolność do prawidłowej realizacji zadania przez klub <i>(doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań, czytelność i adekwatność budżetu, pozyskanie na realizację zadania środków ze źródeł spoza gminy)</i>	0 – 5
4.	Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Miasto Sochaczew oraz innych środków publicznych powierzonych do wykorzystania klubowi sportowemu <i>(ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań)</i>	0 – 5
5.	Szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz troska o rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży <i>(brana pod uwagę jest m.in. liczba drużyn zgłoszonych do rozgrywek lub zawodników uprawnionych do startu w poszczególnych kategoriach wiekowych, wysokość opłat pobieranych od zawodników, praca wolontariuszy, trenerów)</i>	0 – 12
6.	Szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz rozwój sportu wśród dorosłych (kategoria senior)	0 - 12
7.	Organizacja przez klub imprez sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym	0 – 5

Wnioski, które uzyskają poniżej 35 pkt. nie otrzymają dotacji.

Wyniki konkursu wraz z warunkami realizacji zadania oraz uzasadnieniem wyboru bądź odrzucenia wniosków zostaną podane do wiadomości poprzez ogłoszenie w tym samym trybie, co rozstrzygnięty konkurs.

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu oraz formularze, na których należy składać wnioski można uzyskać w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Kramnicach Miejskich w Sochaczewie, pok. 311.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania wniosków bez podania przyczyny.

