

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko  
Podinspektora  
w Referacie Ochrony Środowiska w ramach Wydziału Ochrony Środowiska  
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata:
  - 3.1 Niezbędne:
    - a. wykształcenie wyższe
    - b. znajomość regulacji prawnych w zakresie: ochrony środowiska, prawa wodnego, odpadów, ochrony przyrody,
    - c. umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych, w tym m.in. MS Office,
    - d. niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej,
    - e. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3.2 Dodatkowe:
    - a. doświadczenie zawodowe: min. 3 letni staż pracy,
    - b. podstawowa znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, ,
    - c. doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji publicznej lub w jednostkach podległych administracji publicznej,
    - d. umiejętność pracy w zespole,
    - e. komunikatywność,
    - f. odpowiedzialność i rzetelność.
- 4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:
  - a) przeprowadzanie kontroli, będących w kompetencjach Burmistrza Miasta z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami komunalnymi, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody na terenie nieruchomości osób fizycznych oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
  - b) przygotowywanie projektów dokumentów związanych z przeprowadzonymi kontrolami, w szczególności: protokołów z kontroli, wystąpień pokontrolnych, pism, decyzji administracyjnych, wniosków do organów ścigania,
  - c) prowadzenie rejestru przeprowadzonych kontroli i baz danych z tym związanych,
  - d) przygotowywanie danych zebranych w trakcie kontroli do sporządzania sprawozdań, analiz, ankiet oraz bieżących informacji z realizacji zadań Wydziału,
  - e) wprowadzanie danych z ankiet do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków,
  - f) przygotowanie projektów dokumentów związanych z prowadzonymi w Referacie Ochrony Środowiska postępowaniami administracyjnymi,
  - g) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu,
  - h) obsługa klientów zewnętrznych Urzędu,
  - i) obsługa kancelaryjna Wydziału Ochrony Środowiska,
  - j) znajomość zagadnień na sąsiednich stanowiskach pracy w zakresie umożliwiającym zastępstwa w razie potrzeb,
  - k) wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Referatu Ochrony Środowiska lub Naczelnika Wydziału, wynikających z zakresu zadań Wydziału.

5) Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4 h dziennie. Praca w terenie związana z przeprowadzaniem kontroli, będących w kompetencjach Burmistrza Miasta z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami komunalnymi, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody na terenie nieruchomości osób fizycznych oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Możliwość pracy zmianowej. Zagrożenie korupcją. Obsługa klientów zewnętrznych. Kontakt z Urzędami obsługującymi inne organy ochrony środowiska oraz z organami ścigania.

W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7) Wymagane dokumenty:

- a. C.V,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. inne dokumenty, potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
- e. oświadczenie o niekaralności,
- f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowiska,
- i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, o następującej treści:

„Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Podinspektora.”

Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

- 8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> do dnia **26.07.2021 r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem:**

**Nabór na stanowisko Podinspektora  
w Referacie Ochrony Środowiska w ramach Wydziału Ochrony Środowiska**

- 9) Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.  
Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie [www.sochaczew.pl/bip](http://www.sochaczew.pl/bip) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.

**z up. BURMISTRZA**  
*Marek Fergiński*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@sochaczew.pl](mailto:iod@sochaczew.pl)

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: [iod@sochaczew.pl](mailto:iod@sochaczew.pl) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1