

**Burmistrz Miasta Sochaczewa
ogłasza konkurs na stanowisko
Podinspektor
w Referacie Miejski Zarząd Dróg
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata:

3.1 Niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe lub średnie,
- b) Minimum 3 letni staż pracy,
- c) Umiejętność obsługi komputera, edytora tekstu, arkuszy kalkulacyjnych;
- d) Niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej,
- e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) Znajomość przepisów ustaw o drogach publicznych, Prawo ruchu drogowego, Prawo Budowlane, o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz innych w zakresie dróg.

3.2 Dodatkowe:

- a) Umiejętność pracy w zespole;
- b) Kreatywność i inicjatywa;
- c) Samodzielność;
- d) Umiejętność dobrej organizacji pracy.

- 4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:

- a) Przygotowanie, prowadzenie, nadzór w zakresie bieżącego utrzymania dróg publicznych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- b) Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszeń w sprawach odszkodowań spowodowanych stanem dróg oraz ich weryfikacja i współpraca z ubezpieczycielem;
- c) Prowadzenie spraw związanych z właściwym utrzymaniem jezdni, chodników, ciągów pieszych i rowerowych, obiektów inżynierskich i urządzeń zabezpieczających;
- d) Koordynowanie prac realizowanych na poszczególnych ulicach, ciągach, pieszych i zatokach postojowych;
- e) Przeprowadzanie kontroli gwarancyjnych po prowadzonych pracach w pasach drogowych;
- f) Przeprowadzanie kontroli stanu dróg i obiektów mostowych;
- g) Prowadzenie rozliczeń finansowo-rzeczowych, w tym sprawdzanie obmiarów i kosztorysów powykonawczych;

- h) Rozpatrywanie wniosków Radnych i postulatów Mieszkańców w zakresie realizowanych zadań;
- i) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Referatu, a wynikających z prac Referatu.

5) Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno – sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %.

7) Wymagane dokumenty:

- a) Odpis dyplomu ukończenia szkoły
 - b) C.V.
 - c) List motywacyjny
 - d) Inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe
 - e) Oświadczenie o niekaralności
 - f) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - g) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - h) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.
- 8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ do dnia **20.08.2018 r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem:**

Nabór na Podinspektora

Podinspektor Miejski Zarząd Dróg

- 9) Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.

BURMISTRZ
Piotr Osiecki