

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs
na stanowisko inspektora
w Wydziale Gospodarki Lokalowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

1. Wymiar etatu: 1
2. Liczba stanowisk pracy: 1
3. Wymagania w stosunku do kandydata:

3.1 Niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe w specjalnościach: administracja, budownictwo, prawo, zarządzanie nieruchomościami, geodezja.
- 2) doświadczenie zawodowe: min. 3 letni staż pracy z aktami związanymi z zarządzaniem nieruchomościami, zaspakajaniem potrzeb mieszkaniowych, sprzedażą i najmem lokali, komorniczymi postępowaniami egzekucyjnymi, wspólnotami mieszkaniowymi.
- 3) znajomość regulacji prawnych w zakresie samorządu gminnego, własności lokali, ochrony praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania cywilnego i prawa budowlanego.
- 4) umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych w tym m.in. MS Office,
- 5) niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej.
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3.2. Dodatkowe:

- a) podstawowa znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, Ustawy o własności lokali, Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o księgach wieczystych, Ustawy o komornikach, Ustawy o samorządzie gminnym;
- b) doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej,
- c) znajomość programów komputerowych typu:
 - Rejestr faktur VAT;
 - Budżet 24;
 - Sygnity - Zdania Gminy;
 - ewidencji księgowej Księgowość zobowiązań i opłat lokalnych w zakresie powierzonych obowiązków;
 - umowy FV;
 - EWOPIS.
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) komunikatywność,
- f) odpowiedzialność i rzetelność.

3.3. Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:

- a. tworzenie mieszkaniowego zasobu Miasta w drodze budowy, nabywania lub przejmowania budynków mieszkaniowych,
- b. utrzymywanie mieszkaniowego zasobu Miasta na poziomie umożliwiającym zaspokajanie potrzeb rodzin o niskich dochodach,
- c. zapewnianie lokali zamiennych lub socjalnych w wypadkach przewidzianych w ustawie,
- d. opracowywanie zasad gospodarowania zasobem mieszkaniowym Miasta oraz kryteriów wyboru osób z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności,
- e. współpracy z Komisją Mieszkaniową przy opracowywaniu listy najmu lokali,
- f. wskazywanie najemców uprawnionych do zawarcia umowy najmu mieszkań komunalnych,

- g. współdziałanie z przedstawicielami najemców w sprawach zarządu lokalami stanowiącymi mieszkaniowy zasób Miasta w zakresie ustalonym przez Radę,
- h. opracowywanie propozycji stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych według zasad określonych w ustawie,
- i. przeznaczanie lokali o obniżonej wartości użytkowej na najem socjalny,
- j. opracowywanie projektów stawek czynszu za najem lokali socjalnych oraz kryteriów wyboru osób, z którymi najem tych lokali zawierany jest w pierwszej kolejności,
- k. uczestnictwo w zebraniach ogółu właścicieli lokali w poszczególnych wspólnotach mieszkaniowych,
- l. nadzór nad zarządem i eksploatacją budynków mieszkalnych stanowiących w całości własność Miasta,
- m. zapewnianie lokali na realizację prawomocnych wyroków o opróżnienie lokali z osób i rzeczy, postępowania komornicze,
- n. prowadzenie Banku Zamian Mieszkań,
- o. wykonywanie zadań związanych z uprawnieniami nadzorczymi organów Miasta w stosunku do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Sochaczewie.
- p. obsługa kancelaryjna Wydziału Gospodarki Lokalowej,
- q. przygotowywanie materiałów do sporządzania projektów uchwał i projektów zarządzeń,
- r. znajomość zagadnień na sąsiednich stanowiskach pracy w zakresie umożliwiającym zastępstwa w razie potrzeb,
- s. przygotowywanie sprawozdań i bieżących informacji o realizacji zadań wydziału,
- t. wykonywanie innych prac zleconych przez Naczelnika Wydziału, a wynikających z zakresu zadań Wydziału.

4. Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu Miasta zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. CV,
 2. list motywacyjny,
 3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 4. inne dokumenty, potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
 5. oświadczenie o niekaralności,
 6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowiska,
 9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, o następującej treści:
 „Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Inspektora.”
 Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.
7. Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96-500

Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰-16⁰⁰ do dnia 16.09.2022r. **w zaklejonych kopertach z dopiskiem:**

**Nabór na stanowisko inspektora
Wydział Gospodarki Lokalowej**

Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.



BURMISTRZ
Piotr Osiecki

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sochaczew.pl

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod@sochaczew.pl Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1