

Sochaczew, dn. 17.01.2020

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko
inspektora
w Wydziale Inwestycji i Modernizacji
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata
 - 3.1 Niezbędne:
 - a. Wykształcenie wyższe lub średnie w specjalnościach budowlanych w zakresie sieci i instalacji sanitarnych lub elektrycznych
 - b. Doświadczenie zawodowe: min. 5 letni staż pracy w realizacji, nadzorowaniu realizacji lub projektowaniu inwestycji.
 - c. Doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej
 - d. Uprawnienia budowlane w zakresie sieci i instalacji sanitarnych lub elektroenergetycznych
 - e. Przynależność do samorządu zawodowego.
 - f. znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa budowlanego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi procesu inwestycyjnego,
 - g. Umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych w tym m.in. MS Office
 - h. Niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej
 - i. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - 3.2 Dodatkowe:
 - a. Podstawowa znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, ustawa o drogach publicznych, ustawa o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego
 - b. Znajomość programów komputerowych w zakresie kosztorysowania
 - c. Znajomość programów komputerowych w zakresie projektowania budowlanego
 - d. Umiejętność pracy w zespole
 - e. Komunikatywność
 - f. Odpowiedzialność i rzetelność
- 4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:
 - a) Programowanie inwestycji miejskich w zakresie oświetlenia ulicznego i sieci kanalizacji deszczowej poprzez ustalenie nakładów niezbędnych do realizacji zadania oraz zgłoszenie go do budżetu
 - b) Wnioskowanie o wszczęcie postępowania przetargowego i przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia do przetargów na wykonawców prac projektowych , robót budowlanych oraz branżowych inspektorów nadzoru – zgodnie z „Ustawą Prawo Zamówień Publicznych” z dnia 29.01.04 r. z późniejszymi zmianami . Uczestnictwo w komisjach przetargowych
 - c) Uzgadnianie warunków umownych wraz z przygotowaniem projektów umów ; zawieranie umów na nadzory oraz prace projektowe i wykonawcze inwestycji realizowanych przez miasto
 - d) Nadzorowanie wykonania prac projektowych i współpraca z Projektantem poprzez :
 - spisanie założeń projektowych

- uzgodnienie projektu koncepcyjnego
 - kontrola przestrzegania warunków umowy
 - sprawdzenie projektu technicznego i przedmiaru robót
- e) Uzyskanie dokumentów uprawniających do prowadzenia budowy (pozwolenia na budowę, zgłoszenia, ZRID)
- f) Nadzorowanie wykonania prac budowlanych i współpraca z Wykonawcą poprzez :
- rejestrację dziennika budowy
 - zgłoszenie rozpoczęcia inwestycji właściwym organom
 - wprowadzania wykonawcy w teren /protokół/
 - bieżąca kontrola realizacji w terenie we współpracy z inspektorem nadzoru i projektantem
 - branie udziału w naradach koordynacyjnych
 - kontrola przestrzegania warunków umowy przez Wykonawcę
 - zwołanie komisji odbiorowej po zakończeniu robót i przekazanie użytkownikowi
 - kontrola w okresie gwarancji i odbiór pogwarancyjny / protokół /
- g) Prowadzenie rozliczeń finansowych realizowanych zadań – rozliczenie z wykonawcami , kontrola i ewidencja kosztów zadań
- h) Przygotowanie sprawozdań i bieżących informacji o realizacji zadań
- i) Rozpatrywanie wniosków Radnych i postulatów Mieszkańców w zakresie realizowanych inwestycji
- j) Znajomość zagadnień sąsiednich stanowisk pracy w zakresie umożliwiającym prowadzenie zastępstwa w razie potrzeby
- k) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Naczelnika Wydziału , a wynikających z prac Wydziału

5) Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%

7) Wymagane dokumenty:

- a. C.V,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. inne dokumenty, potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
- e. oświadczenie o niekaralności,
- f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowiska,
- i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, o treści : „Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie

dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Inspektora.” Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

- 8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ do dnia **27.01.2020 r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem:**

**Nabór na inspektora
Wydział Inwestycji i Modernizacji**

- 9) Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.
Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.


BURMISTRZ
Piotr Osiecki

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sochaczew.pl

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod@sochaczew.pl Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1

