

**Burmistrz Miasta Sochaczewa
ogłasza nabór na stanowisko**

**Głównego Specjalisty
w Referacie Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

1. Wymagania :
 - 1.1. niezbędne :
 - a. wykształcenie wyższe – techniczne,
 - b. znajomość zagadnień z zakresu monitoringu i zarządzania kryzysowego,
 - c. staż pracy minimum 5 lat
 - 1.2. dotatkowe :
 - a. umiejętność pracy na stanowisku samodzielnym,
 - b. dobry stan zdrowia w związku z pracą zmianową,
 - c. odporność na stres,
 - d. dyspozycyjność i komunikatywność.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności :
 - a. nadzorowanie pracy monitoringu miasta,
 - b. współpraca z pracownikiem odpowiedzialnym za OC w zakresie przygotowywania projektów pism i opracowań dotyczących zarządzania kryzysowego,
 - c. monitorowanie zadań infrastruktury miasta.
3. Wymagane dokumenty :
 - a. odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
 - b. dokumenty potwierdzające wykształcenie,
 - c. dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (pkt 1.b. wymagań niezbędnych),
 - d. C.V. ,
 - e. list motywacyjny,
 - f. oświadczenie o niekaralności.
 - g. oświadczenie o dobrym stanie zdrowia.
4. Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miasta Sochaczewa, ul. 1 Maja 16, 96 – 500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze, w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ , do dnia 24 listopada 2017 r., **w zaklejonach kopertach z dopiskiem:**

Nabór na stanowisko Główny Specjalista w Referacie Z.K. i O.C.

5. Warunki zatrudnienia :

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin dziennie.

W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.

BURMISTRZ
Piotr Osiecki

SEKRETARZ MIASTA

Andrzej Wierzbicki