

**Burmistrz Miasta Sochaczewa ogłasza konkurs na stanowisko podinspektora
w Wydziale Skarbnika Miasta - Referat Księgowości i Budżetu
w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie**

1. **Wymiar etatu: 1,**
2. **Liczba stanowisk pracy: 1,**
3. **Wymagania w stosunku do kandydata:**

3.1. wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie,
- b) co najmniej 3 letni staż pracy, w tym minimum 1 rok pracy w księgowości,
- c) bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących rachunkowości, podatku VAT oraz zagadnień związanych z ewidencją i rozliczaniem podatku VAT,
- d) doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu podatku VAT,
- e) umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych (w aplikacji należy podać nazwy obsługiwanych programów),
- f) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- g) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

3.2 wymagania dodatkowe (preferowane):

- a) doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej,
- b) ukończone kursy, szkolenia w zakresie podatku VAT, księgowości.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z centralizacją rozliczeń podatku VAT,
- b) prowadzenie rejestrów VAT oraz ewidencji księgowej podatku VAT,
- c) sporządzanie deklaracji podatku VAT,
- d) prowadzenie przy użyciu programu komputerowego, ewidencji księgowej w/g kont i klasyfikacji budżetowej,
- e) uzgadnianie kont syntetycznych z analityką rejestrów szczegółowych,
- f) przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych.

5. Warunki zatrudnienia na stanowisku pracy:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno – sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- a) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia),
- b) dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe, o którym mowa w punkcie 3.1. litera b) (kserokopie),
- c) CV,
- d) list motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych ,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.

8. Dokumenty dodatkowe:

- a) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) inne, które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w terminie **do dnia 5 kwietnia 2019 roku do godz. 16⁰⁰** w Biurze Obsługi Klienta na parterze Urzędu Miasta w godzinach pracy Urzędu 8⁰⁰ - 16⁰⁰ lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96 -500 Sochaczew.


Na kopercie należy dopisać:

Nabór na podinspektora w Sk/RKB

Dokumenty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie


BURMISTRZ
Piotr Osiecki