

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko
Podinspektora
w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Architektury
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata
 - 3.1 Niezbędne:
 - a. wykształcenie wyższe w specjalnościach architektura, planowanie przestrzenne, budownictwo,
 - b. doświadczenie zawodowe: min. 1 roczny staż pracy z aktami związanymi z planowaniem przestrzennym,
 - c. znajomość regulacji prawnych w zakresie planowania przestrzennego i prawa budowlanego,
 - d. umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych w tym m.in. MS Office,
 - e. niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej,
 - f. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3.2 Dodatkowe:
 - a. podstawowa znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b. doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej,
 - c. znajomość programów komputerowych typu CAD,
 - d. umiejętność pracy w zespole,
 - e. komunikatywność,
 - f. odpowiedzialność i rzetelność.
- 4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:
 - a) przygotowywanie materiałów do wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - b) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - c) przygotowywanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - d) udostępnianie do wglądu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - e) przygotowywanie zaświadczeń o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektów z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - f) obsługa kancelaryjna Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Architektury,
 - g) przygotowywanie materiałów do sporządzania aktów planistycznych,
 - h) przygotowywanie materiałów do wydawania postanowień opiniujących wstępne projekty podziałów geodezyjnych,
 - i) znajomość zagadnień na sąsiednich stanowiskach pracy w zakresie umożliwiającym zastępstwa w razie potrzeb,
 - j) przygotowywanie sprawozdań i bieżących informacji o realizacji zadań wydziału,
 - k) wykonywanie innych prac zleconych przez Naczelnika Wydziału, a wynikających z zakresu zadań Wydziału.

5) Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%

7) Wymagane dokumenty:

- a. C.V,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. inne dokumenty, potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
- e. oświadczenie o niekaralności,
- f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowiska,
- i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, o następującej treści:

„Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Podinspektora.”

Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

- 8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰- 16⁰⁰ do dnia **02.11.2020 r. w zaklejonnych kopertach z dopiskiem:**

**Nabór na stanowisko Podinspektora
w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Architektury**

- 9) Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.


BURMISTRZ
Piotr Osiecki