

Sochaczew, dn.17.10.2022 r.

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko  
Podinspektora w Wydziale Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia  
w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie**

1. Wymiar etatu: 1
2. Liczba stanowisk pracy: 1
3. Wymagania w stosunku do kandydatów:
  - 3.1. Wymagania niezbędne:
    - Obywatelstwo polskie;
    - Wykształcenie min. średnie;
    - Doświadczenie zawodowe: min. 3 letni staż pracy związany z pracą w administracji samorządowej;
    - Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    - Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
    - Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego;
    - Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, znajomość przepisów i problematyki z zakresu ustawy o finansach publicznych, znajomość ustawy o wsparciu i pomocy dla rodziny.
    - Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, Internet) oraz urządzeń biurowych;
    - Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
    - Operatywność i zdolności organizacyjne;
    - Stałe dążenie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
  - 3.2. Wymagania dodatkowe:
    - Znajomość przepisów i problematyki z zakresu pomocy społecznej oraz polityki prorodzinnej;
    - Znajomość przepisów z zakresu: Ustawa o pomocy społecznej, Ustawa o zdrowiu publicznym, Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, Ustawa o finansach publicznych;
    - Znajomość obsługi programów niezbędnych do realizacji zadań na wskazanym stanowisku m.in. Sygnity, Foris, Profibaza.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - Realizacja zadań związanych z wdrażaniem założeń ustawy o wsparciu i pomocy dla rodziny;
  - Organizowanie i wspomaganie działań związanych z profilaktyką i promocją zdrowia;
  - Realizacja zadań związanych z programem ochrony zdrowia;
  - Sporządzanie i przekazywanie niezbędnych raportów i sprawozdań;
  - Współpraca z innymi komórkami Urzędu i instytucjami krajowymi w zakresie wymaganym do realizacji zadań na stanowisku.
5. Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku;
- Życiorys zawodowy – curriculum vitae;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o następującej treści:

„Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.”

Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Dodatkowo:

- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach;
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydatów niepełnosprawnych, którzy chcą skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów/kandydatek.;
- Inne, które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy.

8. Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> do dnia **31 października 2022 r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem: Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia**

9. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie [www.sochaczew.pl/bip](http://www.sochaczew.pl/bip) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie

  
**BURMISTRZ**  
*Piotr Osiecki*

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@sochaczew.pl](mailto:iod@sochaczew.pl)

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: [iod@sochaczew.pl](mailto:iod@sochaczew.pl) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1.