

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko
Podinspektora w Referacie Komunikacji Zewnętrznej
w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie**

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata
 - 3.1 Niezbędne:
 - a. obywatelstwo polskie,
 - b. wykształcenie wyższe,
 - c. doświadczenie zawodowe: minimum 3 letni staż pracy,
 - d. umiejętność pisania tekstów prasowych, ich adiuścacji, wykonywania zdjęć prasowych,
 - e. znajomość przepisów ustawy prawo prasowe,
 - f. doskonała znajomość zagadnień samorządowych i zadań realizowanych przez miasto Sochaczew,
 - g. umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych w tym m.in. MS Office oraz sprzętów biurowych,
 - h. niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej,
 - i. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - j. dyspozycyjność w związku z tym, że część zadań należy wykonywać w święta i dni wolne od pracy,
 - 3.2 Dodatkowe:
 - a. doświadczenie zawodowe związane z pracą w redakcji gazety lokalnej,
 - b. znajomość zasad składu gazety, aktualizacji portalu internetowego, prowadzenia fanpaga
 - c. umiejętność pracy pod presją czasu,
 - d. wysoka kultura osobista,
 - e. komunikatywność,
 - f. odpowiedzialność i rzetelność.
- 4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:
 - zbieranie i opracowanie materiałów prasowych, w tym szczególnie z zakresu sportu i rekreacji,
 - utrzymywanie stałego kontaktu z UKS-ami i klubami sportowymi,
 - dziennikarska obsługa imprez i wydarzeń z dziedziny kultury, kultury fizycznej i turystyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, edukacji publicznej, wspierania rodziny, polityki prorodzinnej, porządku publicznego i bezpieczeństwa oraz gospodarki komunalnej i inwestycji,
 - systematyczne zamieszczanie wiadomości sportowych na portalu Sochaczew.pl, fanpaga miasta oraz Ziemi Sochaczewskiej,
 - stała współpraca z portalami publikującymi zaproszenia na wydarzenia kulturalne odbywające się poza największymi miastami Polski, regularne przesyłanie im plakatów i zaproszeń na imprezy odbywające się w Sochaczewie,
 - gromadzenie archiwalnych wydań Ziemi Sochaczewskiej i ich cykliczna wysyłka do bibliotek (egzemplarze obowiązkowe),
 - nadzór i aktualizacja portalu obywatelski.sochaczew.pl,
 - kolportaż plakatów na terenie miasta, ich umieszczanie na otwartych i w zamykanych tablicach,
 - kolportaż gazety do punktów dystrybucji na terenie miasta,
 - wykonywanie innych czynności związanych z zakresem działania redakcji.
- 5) Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych,

pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7) Wymagane dokumenty:

- a. C.V,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. inne dokumenty (2-3 przykładowe teksty, których autorem jest osoba aplikująca na to stanowisko), potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
- e. oświadczenie o niekaralności,
- f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowiska,
- i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, o następującej treści:

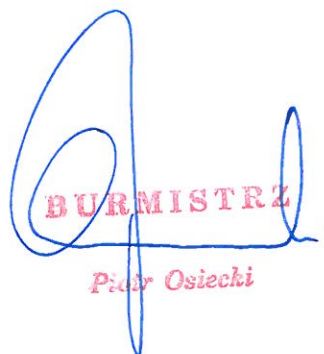
„Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko podinspektora w Referacie Komunikacji Zewnętrznej”
Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰- 16⁰⁰ do dnia **28 lipca 2022r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem:**

Nabór na stanowisko podinspektora w Referacie Komunikacji Zewnętrznej

Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.


BURMISTRZ
Patryk Osiecki

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sochaczew.pl

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod@sochaczew.pl Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1.