

Sochaczew, dn. 28.03.2023 r.

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko  
Kierownika Referatu Komunikacji Zewnętrznej  
w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie**

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata
  - 3.1 Niezbędne:
    - a. obywatelstwo polskie,
    - b. wykształcenie wyższe (dziennikarstwo, PR, komunikacja społeczna lub pokrewne)
    - c. doświadczenie zawodowe: minimum 5 letni staż pracy, w tym minimum 2 lata na stanowisku kierowniczym
    - d. umiejętność pisania tekstów prasowych, ich adiustacji, wykonywania zdjęć prasowych,
    - e. znajomość przepisów ustaw prawo prasowe, o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
    - f. doskonała znajomość zagadnień samorządowych i zadań realizowanych przez miasto Sochaczew,
    - g. umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych w tym m.in. MS Office oraz sprzętów biurowych,
    - h. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - i. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - j. dyspozycyjność w związku z tym, że część zadań należy wykonywać w święta i dni wolne od pracy,
  - 3.2 Dodatkowe:
    - a. doświadczenie zawodowe wyniesione z pracy np. w biurze prasowym, dziale PR, komórce zajmującej się kontaktami z mediami, organizacją konferencji prasowych,
    - b. doświadczenie w zakresie opracowywania i realizacji strategii komunikacji, prowadzenia monitoringu mediów, redagowania newsletterów, koordynacji działań komunikacyjnych,
    - c. umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista,
    - d. komunikatywność, odpowiedzialność i rzetelność.
- 4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:
  - prezentowanie, wyjaśnianie i uzasadnianie działań organów samorządu miasta,
  - zbieranie i opracowanie materiałów prasowych z zakresu działania samorządu,
  - utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu,
  - nadzór nad pracą dwutygodnika „Ziemia Sochaczewska” i portalem Sochaczew.pl,
  - nadzór nad profilami prowadzonymi przez miasto Sochaczew w mediach społecznościowych, ich aktualizacja i rozwój,
  - organizowanie konferencji prasowych,
  - wykonywanie innych czynności związanych z zakresem działania Referatu Komunikacji Zewnętrznej.

5) Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7) Wymagane dokumenty:

- a. C.V,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. inne dokumenty (2-3 przykładowe teksty, których autorem jest osoba aplikująca na to stanowisko), potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- e. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowiska,
- i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, o następującej treści: „Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Kierownika Referatu Komunikacji Zewnętrznej”. Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

- 8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> do dnia **12 kwietnia 2023 r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Komunikacji Zewnętrznej”.**

Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie [www.sochaczew.pl/bip](http://www.sochaczew.pl/bip) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.

  
**BURMISTRZ**  
Piotr Osiecki

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@sochaczew.pl](mailto:iod@sochaczew.pl)

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: [iod@sochaczew.pl](mailto:iod@sochaczew.pl) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1.