

Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Referatu Podatkowego w Wydziale Skarbnika Miasta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata
 - 3.1 Niezbędne:
 - a. obywatelsko polskie,
 - b. wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: administracja, ekonomia, prawo,
 - c. doświadczenie zawodowe: 5 letni staż pracy, w tym min. 3 lata na stanowisku kierowniczym,
 - d. znajomość przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - e. umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych w tym m.in. MS Office, oraz sprzętów biurowych,
 - f. podstawowa znajomość przepisów regulujących zagadnienia podatków i opłat lokalnych, w tym: ustawa Ordynacja podatkowa; ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku rolnym, ustawa o podatku leśnym, ustawa o opłacie skarbowej oraz szeroko rozumianej egzekucji administracyjnej,
 - g. brak skazania prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3.2 Dodatkowe:
 - a. podstawowa znajomość ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - b. doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej,
 - c. umiejętność kierowania zespołem i motywowanie pracowników,
 - d. umiejętność pracy pod presją czasu pracy,
 - e. wysoka kultura osobista,
 - f. komunikatywność,
 - g. odpowiedzialność i rzetelność.
- 4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:
 - 4.1 Koordynowanie pracy Referatu Podatkowego,
 - 4.2 Prowadzenie całokształtu spraw związanych z podatkiem od nieruchomości, podatkiem rolnym, podatkiem leśnym, opłatą skarbową, między innymi takich jak:
 - a. analiza składanych deklaracji,
 - b. przygotowywanie projektów decyzji podatkowych,
 - c. prowadzenie postępowań dowodowo-wyjaśniających w sprawach podatkowych,
 - 4.3 Prowadzenie komputerowych programów podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego (zakładanie i zamykanie kont podatkowych oraz dokonywanie przypisów, odpisów, korekt),
 - 4.4 Przygotowywanie dokumentacji podatkowej (odwołanie) wraz z uzasadnieniem do przesyłania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
 - 4.5 Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych,
 - 4.6 Analiza i sporządzanie zestawień dotyczących dochodów uzyskiwanych z podatków opłat lokalnych przez Gminę Miasto Sochaczew,
 - 4.7 Sporządzanie sprawozdań o pomocy publicznej zgodnie z obowiązującymi tym zakresie przepisami prawa,
 - 4.8 Zgłaszanie wierzytelności Gminy Miasta Sochaczew do odpowiednich instytucji, między innymi do kancelarii komorniczych, urzędów skarbowych, sądów,

- 4.9 Przygotowywanie odpowiedzi na pisma dotyczące interpretacji przepisów prawnych w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- 4.10 Przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzania sprawozdań budżetowych z wykonania dochodów budżetu miasta w zakresie skutków obniżenia górnych stawek, udzielonych ulg, odroczeń, rozłożeń na raty, umorzeń, zwolnień we wszystkich podatkach lokalnych oraz sprawozdań finansowych, tj. bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu oraz informacji dodatkowej w części objętej zakresem obowiązków,
- 4.11 Zgłaszanie wierzytelności podatkowych do Sądów Gospodarczych w przypadkach upadłości konsumenckich.
- 4.12 Przeprowadzanie kontroli podatkowych z zakresu podatków i opłat lokalnych,
- 4.13 Sprawdzanie wniosków o przyznanie kart i nadanie uprawnień pod względem występujących zaległości podatkowych,
- 4.14 Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego, a wynikających z zakresu zadań Referatu Podatkowego.

5) Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7) Wymagane dokumenty:

- a. C.V podpisane własnoręcznym podpisem,
- b. list motywacyjny podpisany własnoręcznym podpisem,,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. inne dokumenty, potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
- e. oświadczenie o niekaralności,
- f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowiska,
- i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, o następującej treści:

„Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Kierownika Referatu Podatkowego.”

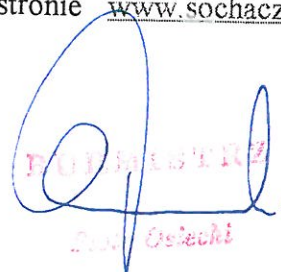
Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

- 8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu, tj. 8⁰⁰- 16⁰⁰ do dnia **30.01.2023 r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem:**

Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Podatkowego

- 9) Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.



DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sochaczew.pl

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod@sochaczew.pl Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1.