

Sochaczew, dn. 22.06.2021 r.

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko
Inspektora
W Wydziale Inwestycji i Modernizacji
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata

3.1 Niezbędne:

- a. Wykształcenie wyższe z co najmniej 3 letnim stażem pracy lub średnie co najmniej 5 letnim stażem pracy w specjalnościach budowlanych w zakresie sieci i instalacji elektrycznych.
- b. Uprawnienia budowlane w zakresie sieci i instalacji elektroenergetycznych
- c. Przynależność do samorządu zawodowego.
- d. Znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa budowlanego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi procesu inwestycyjnego,
- e. Umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych w tym m.in. MS Office
- f. Niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej
- g. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

3.2 Dodatkowe:

- a. Podstawowa znajomość ustaw: Prawo energetyczne, prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, ustawa o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego,
- b. Doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej,
- c. Znajomość programów komputerowych w zakresie kosztorysowania
- d. Znajomość programów komputerowych w zakresie projektowania budowlanego
- e. Umiejętność pracy w zespole
- f. Komunikatywność
- g. Odpowiedzialność i rzetelność

4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:

- a) Programowanie inwestycji miejskich w zakresie oświetlenia ulicznego poprzez ustalenie nakładów niezbędnych do realizacji zadania oraz zgłoszenie go do budżetu
- b) Wnioskowanie o wszczęcie postępowania przetargowego i przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia do przetargów na wykonawców prac projektowych , robót budowlanych oraz branżowych inspektorów nadzoru – zgodnie z „Ustawą Prawo Zamówień Publicznych” z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami . Uczestnictwo w komisjach przetargowych
- c) Uzgadnianie warunków umownych wraz z przygotowaniem projektów umów ; zawieranie umów na nadzory oraz prace projektowe i wykonawcze inwestycji realizowanych przez miasto
- d) Nadzorowanie wykonania prac projektowych i współpraca z Projektantem poprzez :

- spisanie założeń projektowych
 - uzgodnienie projektu koncepcyjnego
 - kontrola przestrzegania warunków umowy
 - sprawdzenie projektu technicznego i przedmiaru robót
- e) Uzyskanie dokumentów uprawniających do prowadzenia budowy (pozwolenia na budowę, zgłoszenia, ZRID)
- f) Nadzorowanie wykonania prac budowlanych i współpraca z Wykonawcą poprzez :
- rejestrację dziennika budowy
 - zgłoszenie rozpoczęcia inwestycji właściwym organom
 - wprowadzania wykonawcy w teren /protokół/
 - bieżąca kontrola realizacji w terenie we współpracy z inspektorem nadzoru i projektantem
 - branie udziału w naradach koordynacyjnych
 - kontrola przestrzegania warunków umowy przez Wykonawcę
 - zwołanie komisji odbiorowej po zakończeniu robót i przekazanie użytkownikowi
 - kontrola w okresie gwarancji i odbiór pogwarancyjny / protokół /
- g) Prowadzenie rozliczeń finansowych realizowanych zadań – rozliczenie z wykonawcami , kontrola i ewidencja kosztów zadań
- h) Przygotowanie sprawozdań i bieżących informacji o realizacji zadań
- i) Planowanie i nadzór nad realizacją remontów sieci i urządzeń oświetlenia ulicznego.
- j) Nadzór nad konserwacją sieci urządzeń oświetlenia ulicznego
- k) Rozpatrywanie wniosków Radnych i postulatów Mieszkańców w zakresie realizowanych inwestycji
- l) Znajomość zagadnień sąsiednich stanowisk pracy w zakresie umożliwiającym prowadzenie zastępstwa w razie potrzeby
- m) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Naczelnika Wydziału , a wynikających z prac Wydziału

5) Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%

7) Wymagane dokumenty:

- a. Odpis dyplomu ukończenia szkoły.
- b. C.V.
- c. List motywacyjny
- d. Inne dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe
- e. Oświadczenie o niekaralności
- f. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- g. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - h. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie
- 8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ do dnia **05.07.2021 r. w zaklejonach kopertach z dopiskiem:**

**Nabór na inspektora
Wydział Inwestycji i Modernizacji**

- 9) Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.
Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.


BURMISTRZ
Piotr Osiecki

