

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko  
Inspektora  
w Referacie Kultury i Turystyki  
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata:
  - 3.1 Niezbędne:
    - a. obywatelstwo polskie,
    - b. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: zarządzanie, marketing, socjologia,
    - c. doświadczenie zawodowe: min. 3 letni staż pracy w instytucjach w obszarze rozwoju kultury, turystyki i promocji,
    - d. znajomość obowiązujących regulacji prawnych w zakresie działalności Referatu Kultury i Turystyki, a w szczególności przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, o muzeach, o bibliotekach, o imprezach turystycznych i powiązanych usługach,
    - e. umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych w tym m.in. MS Office, oraz sprzętów biurowych,
    - f. znajomość języka angielskiego,
    - g. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - h. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
  - 3.2 Dodatkowe:
    - a. umiejętność pracy w zespole,
    - b. komunikatywność,
    - c. kreatywność,
    - d. odpowiedzialność, rzetelność, zaangażowanie w wykonywaną pracę,
    - e. wysoka kultura osobista,
    - f. dyspozycyjność do wykonywania obowiązków służbowych poza godzinami pracy – uzależnione od specyfiki zadań Referatu.
- 4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:
  - a) organizowanie i udział w przedsięwzięciach nastawionych na rozwój kultury miasta,
  - b) przygotowywanie materiałów publikowanych na miejskich portalach,
  - c) współpraca w zakresie rozwoju kultury miasta z organami administracji rządowej i samorządowej, stowarzyszeniami, kontrahentami zewnętrznymi, agencjami, sponsorami, mediami oraz innymi organizacjami i instytucjami w kraju i zagranicą,
  - d) kreowanie i promowanie nowych atrakcji i produktów kulturalnych Sochaczewa, współdziałanie z branżą kulturalną w tym zakresie,
  - e) udział w realizacji kampanii promocyjnych miasta,
  - f) organizacja i promocja wydarzeń o charakterze kulturalnym,
  - g) współorganizacja i udział w wydarzeniach miejskich: festiwalach, festynach, obchodach świąt narodowych, lokalnych rocznic, uroczystościach miejskich,
  - h) opracowywanie planów współpracy, w tym harmonogramów ich realizacji,
  - i) sporządzenie umów, dokumentów, pism.

5) Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%

7) Wymagane dokumenty:

- a. C.V,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. inne dokumenty, potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
- e. oświadczenie o niekaralności,
- f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowiska,
- i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, o następującej treści:

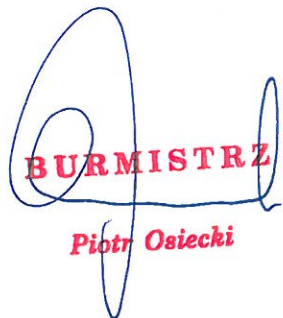
„Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Inspektora w Referacie Kultury i Turystyki”.

Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

- 8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> do dnia **12 grudnia 2022 r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem:**

### **Nabór na stanowisko Inspektora w Referacie Kultury i Turystyki**

- 9) Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie [www.sochaczew.pl/bip](http://www.sochaczew.pl/bip) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.

  
**BURMISTRZ**  
**Piotr Osiecki**

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@sochaczew.pl](mailto:iod@sochaczew.pl)

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: [iod@sochaczew.pl](mailto:iod@sochaczew.pl) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1.