

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko
Inspektora
w Referacie Kultury i Turystyki
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata:
 - 3.1 Niezbędne:
 - a. obywatelstwo polskie,
 - b. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: zarządzanie, marketing, socjologia,
 - c. doświadczenie zawodowe: min. 3 letni staż pracy w instytucjach w obszarze rozwoju kultury, turystyki i promocji,
 - d. znajomość obowiązujących regulacji prawnych w zakresie działalności Referatu Kultury i Turystyki, a w szczególności przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, o muzeach, o bibliotekach, o imprezach turystycznych i powiązanych usługach,
 - e. umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych w tym m.in. MS Office oraz sprzętów biurowych,
 - f. znajomość języka angielskiego,
 - g. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 - 3.2 Dodatkowe:
 - a. umiejętność pracy w zespole,
 - b. komunikatywność,
 - c. kreatywność,
 - d. odpowiedzialność, rzetelność, zaangażowanie w wykonywaną pracę,
 - e. wysoka kultura osobista,
 - f. dyspozycyjność do wykonywania obowiązków służbowych poza godzinami pracy – uzależnione od specyfiki zadań Referatu.
- 4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:
 - a) organizowanie i udział w przedsięwzięciach nastawionych na rozwój kultury miasta,
 - b) przygotowywanie materiałów publikowanych na miejskich portalach,
 - c) współpraca w zakresie rozwoju kultury miasta z organami administracji rządowej i samorządowej, stowarzyszeniami, kontrahentami zewnętrznymi, agencjami, sponsorami, mediami oraz innymi organizacjami i instytucjami w kraju i zagranicą,
 - d) kreowanie i promowanie nowych atrakcji i produktów kulturalnych Sochaczewa, współdziałanie z branżą kulturalną w tym zakresie,
 - e) udział w realizacji kampanii promocyjnych miasta,
 - f) organizacja i promocja wydarzeń o charakterze kulturalnym,
 - g) współorganizacja i udział w wydarzeniach miejskich: festiwalach, festynach, obchodach świąt narodowych, lokalnych rocznic, uroczystościach miejskich,
 - h) opracowywanie planów współpracy, w tym harmonogramów ich realizacji,
 - i) sporządzenie umów, dokumentów, pism.

5) Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7) Wymagane dokumenty:

- a. C.V,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. inne dokumenty, potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
- e. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowiska,
- i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, o następującej treści:

„Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Inspektora w Referacie Kultury i Turystyki”.

Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

- 8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰- 16⁰⁰ do dnia **09 stycznia 2023 r. w zaklejonnych kopertach z dopiskiem:**

Nabór na stanowisko Inspektora w Referacie Kultury i Turystyki

- 9) Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.


BURMISTRZ
Piotr Osiecki

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sochaczew.pl

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod@sochaczew.pl Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1.