

ZARZĄDZENIE NR 127.2020
BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEWA
z dnia 9 czerwca 2020 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Sochaczewie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020.713 t.j.), art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 t.j.) oraz art. 13 ust. 2 i art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2020.326 t.j. z późn.zm.)¹ zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Sochaczewie.

§ 2. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Sochaczewie określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Sochaczewie wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Sochaczewie zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Sochaczew;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Piotr Osiecki

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.2020 r. poz. 568.

**Burmistrz Miasta Sochaczewa ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego
Żłobka Integracyjnego w Sochaczewie**

1. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Żłobek Integracyjny w Sochaczewie ul. R. Kaczorowskiego 2a

2. Stanowisko:

Dyrektor Miejskiego Żłobka integracyjnego, wymiar etatu – 1 (pełny etat)

3. Wymagania w stosunku do kandydata

I. Wymagania niezbędne:

- a) spełnia wymagania określone w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2020.326 t.j. z późn.zm.),
- b) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi – preferowane w profesjonalnych placówkach (żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach),
- c) znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, pracowników samorządowych, finansów publicznych, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż oraz Kodeksu pracy,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- g) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- i) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- j) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- k) obsługa komputera.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji,
- b) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych,
- c) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) kierowanie działalnością żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka,
- 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- 3) realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 4) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka oraz dokonywanie wszystkich czynności wynikających z pełnienia funkcji pracodawcy,
- 6) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
- 7) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań żłobka,
- 8) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji zadań jednostki,

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat. Zatrudnienie od 06.07.2020r.
2. Miejsce pracy: Miejski Żłobek Integracyjny w Sochaczewie.
3. Praca jednozmianowa.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wskaźnik wynosi poniżej 6%.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) koncepcja funkcjonowania Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Sochaczewie;
- 2) list motywacyjny/podanie o pracę;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie / oświadczenie o zatrudnieniu, dotyczące udokumentowania wymaganego stażu pracy;
- 6) pisemne oświadczenie kandydata:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- c) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- d) o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przedmiotowego stanowiska,
- e) dotyczące władzy rodzicielskiej,
- f) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony.

7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 t.j.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul 1-go Maja 16 – Biuro Obsługi Klienta (parter) lub pocztą, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Sochaczewie” w terminie do dnia 24.06.2020 r. do godz. 15:00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

