

**Burmistrz Miasta Sochaczewa  
ogłasza nabór na stanowisko**

**Audytora Wewnętrznego  
w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie**

**1. Wymagania:**

**1.1. niezbędne:**

- a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) wykształcenie wyższe;
- e) co najmniej 3 letni staż pracy;
- f) posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
  - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
  - złożony w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym, egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra *Finansów*, lub
  - uprawnienia biegłego rewidenta, lub
  - dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych;
- g) poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2016.1167 t. j. z dnia 2016.08.03);

- h) znajomość technik i zasad prowadzenia czynności audytowych;
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- j) nieposzlakowana opinia.

### **1.2. dodatkowe:**

- a) wykształcenie w zakresie finansów, prawa lub administracji;
- b) doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z przeprowadzaniem kontroli lub audytem wewnętrznym;
- c) udokumentowane szkolenia dla audytorów wewnętrznych;
- d) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego;

## **2. Zadania na stanowisku obejmują w szczególności :**

- a) prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie i w miejskich jednostkach organizacyjnych w odniesieniu realizowanych do celów i zadań, a w szczególności:
  - dokonywanie obiektywnej i niezależnej oceny kontroli zarządczej w obszarze ryzyka objętym zadaniem audytowym pod względem adekwatności, skuteczności i efektywności;
  - czynności doradcze w celu poprawy funkcjonowania Urzędu w zakresie jego działalności;
- b) przedstawianie Burmistrzowi planu audytu na rok następny oraz sprawozdania z wykonania audytu za rok poprzedni;
- c) realizacja zadań audytowych zgodnie z zatwierdzonym planem audytu wewnętrznego;
- d) w przypadku wystąpienia nowych ryzyk lub też zmiany oceny ryzyka, realizacja zadań pozaplanowych w uzgodnieniu z Burmistrzem;
- e) wykonywanie czynności doradczych na wniosek Burmistrza lub z własnej inicjatywy;
- f) opiniowanie na wniosek zainteresowanych wdrażanych w Urzędzie procedur.

## **3. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu, przeważnie siedząca z przewagą wysiłku umysłowego, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę, dostęp do budynku oraz toalet dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak oznaczeń dla niewidomych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszającym i głuchoniemym.

#### 4. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

#### 5. Wymagane dokumenty :

- a) C.V.;
- b) list motywacyjny;
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- d) kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego (np. certyfikaty, zaświadczenie o złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego, inne uprawnienia do prowadzenia audytu wewnętrznego, w tym udokumentowanie odbycia 2 letniej praktyki w prowadzeniu audytu wewnętrznego, z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych w tym zakresie);
- e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu;
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku audytora wewnętrznego;
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

6. Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miasta Sochaczewa, ul. 1 Maja 16, 96 – 500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze, w godzinach pracy Urzędu tj. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, do dnia 14.12.2017 r., **w zaklejonach kopertach z dopiskiem:**

#### Nabór na Audytora Wewnętrznego

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie [www.sochaczew.pl/bip](http://www.sochaczew.pl/bip) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.

  
**BURMISTRZ**  
Piotr Osiecki

