

Sochaczew, dn. 23.04.2021 r.

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko  
Inspektora  
W Wydziale Inwestycji i Modernizacji  
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata

3.1 Niezbędne:

- a. Wykształcenie wyższe w specjalnościach budowlanych w zakresie sieci i instalacji elektrycznych.
- b. Doświadczenie zawodowe: min. 5 letni staż pracy w realizacji, nadzorowaniu realizacji lub projektowaniu inwestycji.
- c. Doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej
- d. Uprawnienia budowlane w zakresie sieci i instalacji elektroenergetycznych
- e. Przynależność do samorządu zawodowego.
- f. Znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa budowlanego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi procesu inwestycyjnego,
- g. Umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych w tym m.in. MS Office
- h. Niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej
- i. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

3.2 Dodatkowe:

- a. Podstawowa znajomość ustaw: Prawo energetyczne, prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, ustawa o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego
- b. Znajomość programów komputerowych w zakresie kosztorysowania
- c. Znajomość programów komputerowych w zakresie projektowania budowlanego
- d. Umiejętność pracy w zespole
- e. Komunikatywność
- f. Odpowiedzialność i rzetelność

4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:

- a) Programowanie inwestycji miejskich w zakresie oświetlenia ulicznego poprzez ustalenie nakładów niezbędnych do realizacji zadania oraz zgłoszenie go do budżetu
- b) Wnioskowanie o wszczęcie postępowania przetargowego i przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia do przetargów na wykonawców prac projektowych , robót budowlanych oraz branżowych inspektorów nadzoru – zgodnie z „Ustawą Prawo Zamówień Publicznych” z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami . Uczestnictwo w komisjach przetargowych
- c) Uzgadnianie warunków umownych wraz z przygotowaniem projektów umów ; zawieranie umów na nadzory oraz prace projektowe i wykonawcze inwestycji realizowanych przez miasto

- d) Nadzorowanie wykonania prac projektowych i współpraca z Projektantem poprzez :
  - spisanie założeń projektowych
  - uzgodnienie projektu koncepcyjnego
  - kontrola przestrzegania warunków umowy
  - sprawdzenie projektu technicznego i przedmiaru robót
- e) Uzyskanie dokumentów uprawniających do prowadzenia budowy (pozwolenia na budowę, zgłoszenia, ZRID)
- f) Nadzorowanie wykonania prac budowlanych i współpraca z Wykonawcą poprzez :
  - rejestrację dziennika budowy
  - zgłoszenie rozpoczęcia inwestycji właściwym organom
  - wprowadzania wykonawcy w teren /protokół/
  - bieżąca kontrola realizacji w terenie we współpracy z inspektorem nadzoru i projektantem
  - branie udziału w naradach koordynacyjnych
  - kontrola przestrzegania warunków umowy przez Wykonawcę
  - zwołanie komisji odbiorowej po zakończeniu robót i przekazanie użytkownikowi
  - kontrola w okresie gwarancji i odbiór pogwarancyjny / protokół /
- g) Prowadzenie rozliczeń finansowych realizowanych zadań – rozliczenie z wykonawcami , kontrola i ewidencja kosztów zadań
- h) Przygotowanie sprawozdań i bieżących informacji o realizacji zadań
- i) Planowanie i nadzór nad realizacją remontów sieci i urządzeń oświetlenia ulicznego.
- j) Nadzór nad konserwacją sieci urządzeń oświetlenia ulicznego
- k) Rozpatrywanie wniosków Radnych i postulatów Mieszkańców w zakresie realizowanych inwestycji
- l) Znajomość zagadnień sąsiednich stanowisk pracy w zakresie umożliwiającym prowadzenie zastępstwa w razie potrzeby
- m) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Naczelnika Wydziału , a wynikających z prac Wydziału

#### 5) Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

#### 6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%

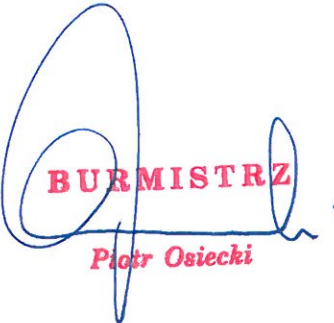
#### 7) Wymagane dokumenty:

- a. Odpis dyplomu ukończenia szkoły.
- b. C.V.
- c. List motywacyjny
- d. Inne dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe
- e. Oświadczenie o niekaralności

- f. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
  - g. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
  - h. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie
- 8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> do dnia **12.05.2021 r. w zaklejonach kopertach z dopiskiem:**

**Nabór na inspektora  
Wydział Inwestycji i Modernizacji**

- 9) Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie [www.sochaczew.pl/bip](http://www.sochaczew.pl/bip) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.

  
**BURMISTRZ**  
*Piotr Osiecki*



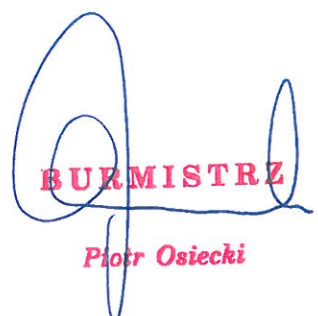
## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@sochaczew.pl](mailto:iod@sochaczew.pl)

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: [iod@sochaczew.pl](mailto:iod@sochaczew.pl) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1

  
**BURMISTRZ**  
*Piotr Osiecki*