

Sochaczew, dn. 10.12.2020 r.

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko
inspektora
w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Architektury
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

1. Wymiar etatu: 1
2. Liczba stanowisk pracy: 1
3. Wymagania w stosunku do kandydata

3.1 Niezbędne:

- a. wykształcenie min. techniczne architektoniczne,
- b. doświadczenie zawodowe: min. 5 letni staż pracy związany z planowaniem przestrzennym,
- c. znajomość regulacji prawnych w zakresie planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami,
- d. umiejętności praktyczne związane procedurami zawartymi w ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej – potwierdzone zaświadczeniami i certyfikatami,
- e. zaawansowana znajomość oprogramowania MapInfo i pakietu Microsoft Office,
- f. znajomość zagadnień związanych z systemami informacji geograficznej (GIS) w zakresie aplikacji desktop oraz usług sieciowych,
- g. umiejętność tworzenia baz danych i wykonywania złożonych analiz przestrzennych w środowisku GIS,
- h. wiedza z zakresu ewidencji zbiorów danych przestrzennych w zagospodarowaniu przestrzennym oraz edytowania metadanych
- i. niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej,
- j. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

3.2 Dodatkowe:

- a. znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- b. doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej – min. 5 lat,
- c. znajomość programów komputerowych QGIS i AutoCAD,
- d. umiejętność pracy w zespole,
- e. komunikatywność,
- f. odpowiedzialność i rzetelność.

4. Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:

- a. przygotowywanie opracowań analitycznych niezbędnych w procesach planistycznych,
- b. wprowadzanie i przetwarzanie baz danych z zakresu planowania przestrzennego w aplikacjach desktop oraz w usługach sieciowych,
- c. przygotowywanie materiałów do sporządzania aktów planistycznych,
- d. wykonywanie rysunków i plansz metodą komputerową z wykorzystaniem oprogramowania typu CAD i GIS,
- e. przygotowywanie materiałów do wydawania postanowień opiniujących wstępne projekty podziałów geodezyjnych,
- f. wykonywanie prac kreślarskich i opracowań rysunkowych technikami tradycyjnymi dla potrzeb planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- g. przygotowywanie wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- h. przygotowywanie sprawozdań i bieżących informacji o realizacji zadań wydziału.

5. Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a. C.V,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. inne dokumenty, potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
- e. oświadczenie o niekaralności,
- f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowiska,
- i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, o następującej treści:

„Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski

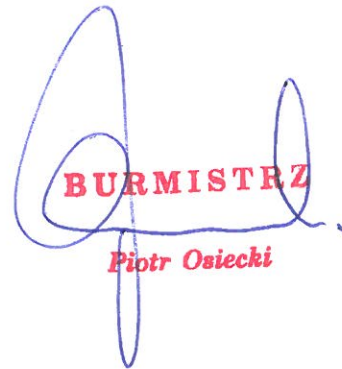
w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko inspektora.”

Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

8. Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰- 16⁰⁰ do dnia **28 grudnia 2020 r. w zaklejonach kopertach z dopiskiem:**

**Nabór na stanowisko inspektora
Wydział Gospodarki Przestrzennej i Architektury**

9. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.



BURMISTRZ
Piotr Osiecki

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sochaczew.pl.

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod@sochaczew.pl Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1.

WYKONANIE

13.04.2016 r.