

KARTA INFORMACYJNA
RF-05-01

Wydanie:
10

Data wydania:
11.08.2022 r.



Urząd Miejski w Sochaczewie
ul. 1 Maja 16
96-500 Sochaczew

WYDANIE WTÓRNIKA LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wniosek o wydanie wtórnika licencji
- Dokumenty potwierdzające zaginięcie licencji na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, np. zaświadczenie z Policji
- Pisemne oświadczenie przedsiębiorcy zobowiązujące go do niezwłocznego zwrócenia odnalezioną licencję organowi, który jej udzielił

OPŁATY:

- **10%** opłaty administracyjnej uiszczonej za udzielenie licencji – w przypadku utraty licencji na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy
- **25%** opłaty administracyjnej uiszczonej za udzielenie licencji – w pozostałych przypadkach

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:

- **ZŁOŻENIE:** Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16 (parter), po uprzednim okazaniu oryginałów dokumentów i potwierdzeniu tożsamości w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, pokój 115 (parter)

KARTA INFORMACYJNA RF-05-01	Wydanie: 10	Data wydania: 11.08.2022 r.
--	------------------------------	--

- **ODBIÓR:** Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, pokój 115 (parter)

TERMIN ODPOWIEDZI:

- Do 7 dni

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

- Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

TRYB ODWOŁAWCZY:

- Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sochaczewa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Szczegółowe pouczenie o terminie i trybie złożenia odwołania zawiera każda wydana decyzja.

UWAGI:

- Przydatne druki dostępne są w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych w godzinach urzędowania lub na stronach internetowych

Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
Tel. (46) 862-27-30, wew. 393

Pracownicy Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
Tel. (46) 862-27-30, wew. 523, 436, 326

Z-ca Burmistrza Miasta
Przyjmuje interesantów w **poniedziałki w godz. 11⁰⁰-17⁰⁰**
Zapisy w sekretariacie **tel. (46) 862-27-30**

Wszelkie uwagi proszę kierować listownie na adres Urzędu Miejskiego w Sochaczewie

Urząd jest czynny Poniedziałek 8⁰⁰-17⁰⁰ Wtorek-piątek 8⁰⁰-16⁰⁰	W Urzędzie Miejskim nie ma kasy. Osoby fizyczne mogą dokonywać płatności gotówkowych – bez żadnych opłat - w Banku Spółdzielczym przy ul. Reymonta oraz jego filiach: LUX Pokoju, LUX Gawłowska, Kaufland Nr konta Gminy Miasto Sochaczew 77 9283 0006 0043 0197 2000 0020
---	---

Skargi i wnioski prosimy składać w Biurze Obsługi Klienta w godzinach pracy urzędu.

NOTATKI: