

PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE



Pojęcie działalności gospodarczej

Definicję działalności gospodarczej określa art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z którym, działalność gospodarcza to **zarobkowa** działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, **wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.**

Zgodnie z art. 3, Ustawy nie stosuje się do:

- działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
- wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
- wyrobu wina przez producentów będących rolnikami wyrabiającymi mniej niż 100 hektolitrów wina w ciągu roku *gospodarczego*,
- działalności rolników w zakresie sprzedaży, o której mowa w [art. 20 ust. 1c](#) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pojęcie przedsiębiorcy

Zgodnie z art. 4 ustawy przedsiębiorcą jest:

- osoba fizyczna, która we własnym imieniu prowadzi działalność gospodarczą,
- osoba prawna, która we własnym imieniu prowadzi działalność gospodarczą,
- jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, która we własnym imieniu prowadzi działalność gospodarczą,
- wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Podstawowe zasady

Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej zostały określone w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.)

Znalazły się w niej zapisy dotyczące procedur związanych z podejmowaniem, prowadzeniem, zawieszaniem i zamykaniem działalności gospodarczej.

Zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce

- Swoboda podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej
- Ograniczona swoboda podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej dla dziedzin wymagających koncesji, działalności objętej obowiązkiem uzyskania zezwolenia i obowiązkiem uzyskania licencji
- Zasada równości
- Zasada ochrony konkurencji
- Zasada swobody umów

Swoboda podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej

Podejmowanie, wykonywanie i zakończenie działalności gospodarczej jest **wolne dla każdego na równych prawach**, z zachowaniem warunków określonych przepisami prawa (zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej).

Organ administracji publicznej nie może żądać, ani uzależnić swojej decyzji w sprawie podjęcia, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej przez zainteresowaną osobę od spełnienia przez nią dodatkowych warunków, w szczególności przedłożenia dokumentów lub ujawnienia danych, nieprzewidzianych przepisami prawa.

Koncesja, licencja, zezwolenie...

Wykonywanie niektórych rodzajów działalności gospodarczej wiąże się z koniecznością uzyskania koncesji, licencji, zezwolenia lub wpisu do rejestru działalności regulowanej. Dotyczy to na przykład: prowadzenia stacji benzynowej, sprzedaży alkoholu, założenia szkoły nauki jazdy, transportu osób i rzeczy itp.

Działalność wymagająca uzyskania koncesji

- poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin, wydobywanie kopalin ze złóż, bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych;
- wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- wytwarzanie, przetwarzanie, magazynowanie, przesyłanie, dystrybucja i obrót paliwami i energią;
- ochrona osób i mienia;
- rozpowszechnianie programów radiowych i telewizyjnych;
- przewozy lotnicze.

Przykłady działalności wymagającej uzyskania zezwolenia

- sprzedaż detaliczna i hurtowa napojów alkoholowych;
- wytwarzanie i import produktów leczniczych;
- odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- działalność w zakresie gier losowych;
- podmioty prawa bankowego;
- podmioty objęte prawem telekomunikacyjnym;
- podmioty działające na podstawie prawa o działalności ubezpieczeniowej;
- podmioty działające w oparciu o unormowania pośrednictwa ubezpieczeniami.

Działalność wymagająca uzyskania licencji

Licencja - akt upoważniający do prowadzenia działalności gospodarczej w danym przedmiocie po spełnieniu wymogów formalnych niezbędnych do jego prowadzenia.

Licencje zasadniczo wymagane są teraz na gruncie 3 przedmiotów działalności:

- Transportu drogowego (w tym taksówki);
- Transportu kolejowego;
- Pracy syndyka;

Przedsiębiorcy zobowiązani są do wykonywania działalności gospodarczej na zasadach uczciwej konkurencji i poszanowania dobrych obyczajów oraz słusznym interesów konsumentów.

Wniosek o wpis do CEIDG

Integralną częścią wniosku o wpis do CEIDG jest żądanie:

1. wpisu albo zmiany wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
2. zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników;
3. zgłoszenia płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
4. przyjęcia oświadczenia o wyborze przez przedsiębiorcę formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej albo rezygnacji z wybranej formy opodatkowania;

Wniosek o wpis do CEIDG

5. przyjęcia zawiadomienia o wyborze sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych albo zawiadomienia o rezygnacji z wybranego sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;
6. przyjęcia zawiadomienia o wyborze opłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych co kwartał albo zawiadomienia o zaprzestaniu opłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych co kwartał;
7. przyjęcia zawiadomienia o prowadzeniu podatkowej księgi przychodów i rozchodów albo zawiadomienia o zamiarze prowadzenia ksiąg rachunkowych;
8. przyjęcia zawiadomienia o zawarciu z biurem rachunkowym umowy o prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów albo umowy o prowadzenie ewidencji przychodów, a także zawiadomienia o rozwiązaniu tych umów;
9. przyjęcia, w przypadku przedsiębiorcy będącego płatnikiem składek, wyłącznie na własne ubezpieczenia:
 - a) zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego albo do ubezpieczenia zdrowotnego,
 - b) zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny,
 - c) zmiany danych wykazanych w zgłoszeniach, o których mowa w lit. a i b,
 - d) zgłoszenia wyrejestrowania z ubezpieczeń określonych w lit. a i b.

Wniosek CEIDG-1

Wszelkie czynności związane z wpisem do CEIDG są BEZPŁATNE!

CEIDG-1 WNIOSEK O WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Wniosek ten stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KRUS, GUS oraz naczelnika urzędu skarbowego.

Wniosek ten dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Wniosek dotyczy również aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG.

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją. Pola wymagane we wniosku o nowy wpis oznaczone na formularzu znakiem (*). Rejestracja w CEIDG jest wolna od opłat, a rejestr prowadzony jest przez Ministra Rozwoju. Dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca wniosek podpisał.

Miejsce na kod paskowy

01. Rodzaj wniosku:		02. Miejsce i data złożenia wniosku: (wypełnia urząd)	
1 – wniosek o wpis do CEIDG przedsiębiorcy. 2 – wniosek o zmianę wpisu w CEIDG oraz innych danych. Data powstania zmiany (RRRR-MM-DD): _____ 3 – wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej. 4 – wniosek o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej. 5 – wniosek o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG.		02.1. Nazwa urzędu, w którym składany jest wniosek: _____ 02.2. Data złożenia wniosku: ____-____-____ (RRRR-MM-DD) _____ 02.3. Wniosek złożony przez: Przedsiębiorcę <input type="checkbox"/> Osobę uprawnioną <input type="checkbox"/>	
03. Dane wnioskodawcy:			
1. Płeć*: Kobieta _____ Mężczyzna _____		2a. Rodzaj dokumentu tożsamości*: Dowód osobisty _____ Paszport _____ Inny _____, podać jaki: _____ 2b. Seria i numer dowodu tożsamości*: _____	
3. PESEL*: _____ Nie posiadam numeru PESEL		4. NIP*: _____ Nie posiadam numeru NIP	
6. Nazwisko*: _____		7. Imię pierwsze*: _____	
8. Nazwisko rodowe: _____		9. Imię drugie: (jeśli posiada) _____	
10. Imię ojca*: _____		11. Imię matki*: _____	
12. Miejsce urodzenia*: _____		13. Data urodzenia*: _____	
14. Posiadane obywatelstwa*: polskie _____ nie posiadam żadnego obywatelstwa _____ Inne: _____ (RRRR-MM-DD) _____			
15. Zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, osoba, która sfałszuje oświadczenie i została uprzedzona o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 6. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, oświadczam, iż wobec osoby, której dotyczy niniejszy wniosek, nie orzeczono prawomocnie zakazów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 16-18 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej w zakresie działalności gospodarczej objętej wpisem w CEIDG, oraz że osoba, której dotyczy wniosek, posiada tytuły prawne do nieruchomości, których adresy podlegają wpisowi do CEIDG. - tak, składam oświadczenie			
03.1. Jestem cudzoziemcem, o którym mowa w art. 13 ust. 2 , ust. 2a , ust. 4 , ust. 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.			
03.2. Dane dokumentu potwierdzającego status cudzoziemca:			
1. Data wydania dokumentu: _____		2. Sygnatura dokumentu: _____	
_____ (RRRR-MM-DD) _____		3. Organ wydający dokument: _____	
04. Adres zamieszkania wnioskodawcy:			
1. Kraj*: _____		2. Województwo: _____	
3. Powiat: _____		4. Gmina: _____	
5. Miejscowość: _____		6. Ulica: _____	
7. Nr nieruchomości/domu: _____		8. Numer lokalu: _____	
9. Kod pocztowy: _____		10. Poczta: _____	
11. Opis nietypowego miejsca: _____			
05. Adres miejsca zameldowania wnioskodawcy (jeśli inny niż w rubryce 04): brak miejsca zameldowania			
1. Województwo: _____		2. Powiat: _____	
3. Gmina: _____		4. Miejscowość: _____	
5. Ulica: _____		6. Nr nieruchomości/domu: _____	
7. Numer lokalu: _____		8. Kod pocztowy: _____	
9. Poczta: _____			
06. Firma przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy* (nazwa firmy musi zawierać Imię i Nazwisko przedsiębiorcy): _____			
06.1. Przewidywana liczba pracujących*: _____		06.02. Przewidywana liczba zatrudnionych*: _____	

06.3. Rodzaje działalności gospodarczej symbol (5-znakowy) wg PKD 2007			Przeważający*: 1. _____		
2. _____ Wykreślenie		3. _____ Wykreślenie		4. _____ Wykreślenie	
5. _____ Wykreślenie		6. _____ Wykreślenie		7. _____ Wykreślenie	
8. _____ Wykreślenie		9. _____ Wykreślenie		Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD	
07. Nazwa skrócona*:			08. Data rozpoczęcia działalności*: ____-____-____ (RRRR-MM-DD) _____		
09. Dane do kontaktu:			Sprzeciwiam się udostępnianiu danych kontaktowych z CEIDG		
1. Numer telefonu: _____			2. Adres poczty elektronicznej: _____		
3. Numer faksu: _____			4. Strona WWW: _____		
10. Głównie miejsce wykonywania działalności gospodarczej:					
10.1. Adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (jeżeli inny niż podany w rubryce 04)*:					
1. Województwo: _____		2. Powiat: _____		3. Gmina: _____	
4. Miejscowość: _____		5. Ulica: _____		6. Nr nieruchomości/domu: _____	
7. Numer lokalu: _____		8. Kod pocztowy: _____		9. Poczta: _____	
10. Opis nietypowego miejsca: _____					
10.2. Adres do doręczeń (jeżeli inny niż podany w rubryce 10.1)*:					
1. Adresat: _____					
2. Województwo: _____		3. Powiat: _____		4. Gmina: _____	
5. Miejscowość: _____		6. Ulica: _____		7. Nr nieruchomości/domu: _____	
8. Numer lokalu: _____		9. Kod pocztowy: _____		10. Poczta: _____	
11. Skrytka pocztowa: _____					
11. Dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej:					
11.1. Numer identyfikacyjny REGON: _____			Wykreślenie		
11.2. Nazwa jednostki lokalnej: _____					
11.3. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:					
1. Kraj: _____		2. Województwo: _____		3. Powiat: _____	
4. Gmina: _____		5. Miejscowość: _____		6. Ulica: _____	
7. Nr nieruchomości/domu: _____		8. Numer lokalu: _____		9. Kod pocztowy: _____	
10. Poczta: _____					
11. Opis nietypowego miejsca: _____					
12. Wskazany adres dotyczy miejsca wykonywania działalności przez: _____ przedsiębiorcę spółkę cywilną, w której przedsiębiorca uczestniczy					
11.4. Przewidywana liczba pracujących: _____			11.5. Przewidywana liczba zatrudnionych: _____		
11.6. Data rozpoczęcia działalności jednostki: _____			11.7. Jednostka samobilansująca Tak Nie		
_____ (RRRR-MM-DD) _____					
11.8. Rodzaje działalności gospodarczej wykonywanej w tej lokalizacji symbol (5-znakowy) wg PKD 2007			Przeważający*: 1. _____		
2. _____ Wykreślenie		3. _____ Wykreślenie		4. _____ Wykreślenie	
5. _____ Wykreślenie		6. _____ Wykreślenie		Kontynuacja w załączniku CEIDG-MW	
Kolejne miejsca wykonywania działalności gospodarczej w załączniku CEIDG-MW					

Wniosek CEIDG-1

12.1. Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS (RRRR-MM-DD): _____			
12.2. Jestem ubezpieczony za granicą.			
13. Dane dla potrzeb KRUS:			
13.1. Oświadczam, że:			
1) moje sprawy prowadzi jednostka terenowa KRUS:			
2) chce kontynuować ubezpieczenie społeczne rolników: Tak Nie			
3) w poprzednim roku podatkowym:			
a) prowadziłem(am) pozarolniczą działalność gospodarczą: Tak Nie			
b) współpracowałem(am) przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej: Tak Nie			
4) zatrudnienie wlasowego naczelnika urzędu skarbowego o nie przekroczeniu kwoty należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:			
a) złożyłem(am) we właściwej jednostce terenowej KRUS: Tak Nie			
b) składam wraz z mniejszym wnioskiem: Tak Nie			
c) złożyłem we właściwej jednostce terenowej KRUS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników: Tak Nie			
5) organem podatkowym właściwym do rozliczenia podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy jest:			
13.2. Oświadczam, że przekroczyłem(am) kwotę należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy: Tak Nie			
14. Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Data rozpoczęcia zawieszenia: _____		2. Zawieszenie w celu opieki nad dzieckiem do dnia: _____	
(RRRR-MM-DD)		(RRRR-MM-DD)	
3. Oświadczam, że w okresie zawieszenia nie będę zatrudniał(a) pracowników w ramach zawieszanej działalności.			
4. Zawieszam działalność na podstawie art. 14a ust. 1d SDG – w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem:			
15. Informacja o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Data wznowienia działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD): _____			
16. Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Data trwałego zaprzestania działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD): _____		3. Przekształcenie w jednoosobową spółkę kapitałową	
2. Nie podjęto działalności			
17. Informacja dotycząca naczelników urzędów skarbowych:			
17.1. Aktualny naczelnik urzędu skarbowego właściwy do spraw ewidencji podatkowej:		17.2. Aktualny naczelnik urzędu skarbowego właściwy do zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych (jeżeli inny niż w rubryce 17.1):	
.....			
18. Oświadczam, że podatek dochodowy od osób fizycznych będę opłacać w formie*:			
1. na zasadach ogólnych	2. liniowy	3. ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych	4. karty podatkowej dołączam wniosek PIT-16
19. Forma wpłat zaliczek*: Miesięczna Kwartalna Uproszczona			
20. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej*:			
1. księgi rachunkowe	2. podatkowa księga przychodów i rozchodów	3. inne ewidencje	4. nie jest prowadzona
21. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy:			
1. Firma: _____		2. NIP: _____ Rozwiązanie umowy	
22. Adres przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy:			
jest taki sam jak w rubryce: 04. 05. 10. 11.			
1. Kraj: _____	2. Województwo: _____	3. Powiat: _____	4. Gmina: _____
5. Miejscowość: _____	6. Ulica: _____	7. Nr nieruchomości/odm: _____	8. Numer lokalu: _____
9. Kod pocztowy: _____	10. Poczta: _____		
23. Prowadzę zakład pracy chronionej			
24. Prowadzę zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości			
25. Prowadzę działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych Tak Nie			
26. Jestem wspólnikiem spółki/spółek cywilnych*:			
1. NIP spółki: _____	2. REGON spółki: _____	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG	
3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)		
Kontynuacja w załączniku CEIDG-S.C.			
27. Informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej*:			
1. Łączy mnie z małżonkiem wspólność majątkowa: Tak Nie / Nie dotyczy		2. Małżeńska wspólność majątkowa ustala dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	

28. Dane identyfikacyjne rachunków bankowych wnioskodawcy:			
28.1. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:			
1. Kraj siedziby banku (oddziału): _____		2. Pełna nazwa banku (oddziału): _____	
3. Posiadacz rachunku: _____			
4. Numer rachunku (od 5 do 26 znaków): _____		5. Likwidacja	
6. Rachunek, na który dokonywany będzie zwrot podatku			
28.2. Osobisty rachunek bankowy (niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej):			
1. Kraj siedziby banku (oddziału): _____		2. Pełna nazwa banku (oddziału): _____	
3. Posiadacz rachunku: _____			
4. Numer rachunku (od 5 do 26 znaków): _____		5. Rezygnacja	
29. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych:			
1. Kraj: _____	2. Numer: _____	3. Typ: Podatkowy Ubezpieczeniowy	Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB
30. Udzieleniem pełnomocnictwa do prowadzenia moich spraw:			
30.1. Dane pełnomocnika: Wykreślenie wpisu o pełnomocnictwie z CEIDG			
Pełnomocnik jest osobą prawną		1. Nazwa firmy pełnomocnika: _____	
2. Imię: _____		3. Nazwisko: _____	
4. PESEL/KRS: _____		5. Data urodzenia (RRRR-MM-DD): _____	
6. NIP: _____		7. Obywatelstwa: _____	
30.2. Adres zamieszkania lub wykonywania działalności gospodarczej lub siedziba pełnomocnika:			
1. Kraj: _____	2. Województwo: _____	3. Powiat: _____	4. Gmina: _____
5. Miejscowość: _____	6. Ulica: _____	7. Nr nieruchomości/odm: _____	8. Numer lokalu: _____
9. Kod pocztowy: _____	10. Poczta: _____		
11. Opis nietypowego miejsca: _____			
30.3. Adres pełnomocnika do doręczeń (jeżeli inny niż w rubryce 30.2)			
1. Województwo: _____	2. Powiat: _____	3. Gmina: _____	
4. Miejscowość: _____	5. Ulica: _____	6. Nr nieruchomości/odm: _____	7. Numer lokalu: _____
8. Kod pocztowy: _____	9. Poczta: _____	10. Skrytka pocztowa: _____	
11. Adres poczty elektronicznej: _____		12. Strona WWW: _____	
		13. Numer telefonu: _____	
Kontynuacja w załączniku CEIDG-PN			
30.4. Zakres pełnomocnictwa:			
W zakresie rejestru CEIDG pełnomocnictwo obejmuje następujące czynności:			
zmiana wpisu w CEIDG			
wpis informacji w CEIDG o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej			
wpis informacji w CEIDG o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej			
wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG			
prowadzenie spraw za pośrednictwem punktu kontaktowego			
31. Dołączam następujące dokumenty: (podać liczbę formularzy)			
CEIDG-RD szt.	CEIDG-MW szt.	CEIDG-RB szt.	
CEIDG-SC szt.	CEIDG-PN szt.	Inne szt.	
Miejscowość i data złożenia wniosku		Własnoręczny podpis przedsiębiorcy / osoby uprawnionej	

Formy złożenia wniosku CEIDG-1

Wniosek o wpis do CEIDG można złożyć:

1. **za pośrednictwem formularza elektronicznego** - przy użyciu podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisem osobistym, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych, albo w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby składającej wniosek i czas jego złożenia;
2. **w wybranym urzędzie gminy** - (organ gminy potwierdza tożsamość składającego wniosek oraz potwierdza za pokwitowaniem przyjęcie wniosku. Proszę zabrać ze sobą dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość);
3. **wysłany listem poleconym na adres wybranego urzędu** (powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza).

Jeśli wniosek o wpis do CEIDG będzie **niepoprawny** to:

1. gdy został złożony on-line - system CEIDG poinformuje niezwłocznie o niepoprawności wniosku,
2. gdy został złożony w urzędzie gminy - organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych.

Wniosek internetowy podpisany elektronicznie

- ▶ Załóż konto na firma.gov.pl potwierdzając tożsamość jedną z akceptowanych form podpisów elektronicznych (profil zaufany ePUAP lub certyfikat kwalifikowany);
- ▶ Następnie, po otrzymaniu linka aktywacyjnego na podany przy rejestracji e-mail, dokonaj logowania;
- ▶ Wypełniaj i podpisuj elektronicznie formularze CEIDG-1.

Czym jest ePUAP

ePUAP to skrót nazwy Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej. Dzięki tej platformie możesz załatwić wiele spraw urzędowych bez wychodzenia z domu.

Jeśli chcesz załatwić sprawę urzędową przez internet za pomocą platformy ePUAP, musisz mieć profil zaufany. Pozwala on potwierdzić twoją tożsamość. Chodzi o to, żeby nikt nie mógł się pod ciebie podszyć.

Co zrobić, żeby założyć profil zaufany

Masz trzy możliwości założenia profilu zaufanego:

- ▶ całkowicie przez internet za pomocą certyfikatu kwalifikowanego,
- ▶ za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości (na przykład bank),
- ▶ sam wysyłasz wniosek przez internet, ale potwierdzasz założenie konta w urzędzie.

W urzędzie...

- ▶ Wejdź na [stronę profilu zaufanego](#)
- ▶ Kliknij „Zarejestruj konto”
- ▶ Wypełnij formularz
- ▶ Kliknij „Zarejestruj się” - w ten sposób złożysz wniosek o założenie profilu zaufanego
- ▶ Idź do wybranego urzędu i potwierdź tam założenie profilu zaufanego

Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis do CEIDG.

Wpis jest dokonywany nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG poprawnego wniosku.

Po rejestracji

Niezależnie od tego, czy założysz małą firmę w CEIDG, czy spółkę rejestrowaną w KRS, pamiętaj, że po rejestracji firmy będziesz miał jeszcze kilka ważnych obowiązków.

Rejestracja w CEIDG jest wolna od opłat.

Wszelkie informacje zachęcające Państwa do dokonania wpłaty związanej z rejestracją działalności gospodarczej osoby fizycznej w Polsce są nielegalne.

Zaświadczenie o wpisie w CEIDG

Zaświadczeniem o wpisie w CEIDG jest **wydruk ze strony internetowej CEIDG**. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)

W terminie 7 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej przedsiębiorca musi dokonać w jednostce ZUS zgłoszenia do odpowiednich ubezpieczeń.

Preferencyjne składki ZUS

Osoby, które w okresie ostatnich 60 miesięcy kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej nie prowadziły pozarolniczej działalności, przez okres 24 miesięcy kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wykonywania tej działalności mogą opłacać obniżone składki na ubezpieczenia społeczne od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Z preferencyjnych zasad opłacania składek **nie mogą skorzystać osoby**, które wykonują działalność gospodarczą na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywały w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej.

KRUS

Jesteś ubezpieczony w KRUS (jesteś rolnikiem albo członkiem jego rodziny) i chcesz założyć działalność gospodarczą, możesz pod pewnymi warunkami być przedsiębiorcą i pozostać w KRUS.

US

O fakcie rejestracji firmy automatycznie zostaną powiadomione ZUS i urząd skarbowy.

Jednak, gdy przedsiębiorca staje się **płatnikiem podatku VAT** to najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia sprzedaży towarów lub świadczenia usług objętych VAT w Urzędzie Skarbowym właściwym w sprawach VAT składa druk zgłoszeniowy VAT-R .

Rejestracja jest wolna od opłat. Wydanie zaświadczenia jest natomiast obciążone opłatą w wysokości 170 zł.

Zgłoszenia i numery identyfikacyjne

- ▶ Do prowadzenia biznesu w Polsce potrzebne są dwa numery - Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), który służy również w przypadku rejestracji płatnika podatku VAT oraz nr statystyczny - REGON, który służy identyfikacji i sprawozdawczości statystycznej (wskazywany jest również na pieczęcie firmowej).

Pamiętaj! Rejestrując firmę w CEIDG nie musisz składać odrębnych dokumentów o przyznanie NIP i REGON. Numery te zostaną nadane automatycznie po zarejestrowaniu spółki. Wyjątkiem jest spółka cywilna - w tym przypadku musisz złożyć wniosek RG-OP do GUS oraz NIP-2 do urzędu skarbowego.

- ▶ Informacja o nadaniu NIP powinna zostać przekazana do CEIDG przez urząd skarbowy najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu wpływu poprawnego wniosku z CEIDG.
- ▶ W ramach procedury rejestracyjnej automatycznie powiadamiana jest Państwowa Inspekcja Pracy oraz Główny Inspektorat Sanitarny, które realizują kontrole w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

NIP

Przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

Jeżeli wnioskodawca **nie posiada, bądź nie pamięta swojego NIP** powinien we wniosku o wpis do CEIDG zaznaczyć rubrykę "Nie posiadam numeru NIP". Po zarejestrowaniu działalności gospodarczej NIP zostanie nadany/zweryfikowany i umieszczony we wpisie przedsiębiorcy w CEIDG automatycznie.

REGON

Jeżeli przedsiębiorca prowadził już działalność na pewno ma nadany numer REGON. Numer REGON można sprawdzić na stronie <http://www.stat.gov.pl/regon/>.

Urzędy statystyczne wydają na żądanie wpisanych do rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenia o nadanym im i ich jednostkom lokalnym numerze identyfikacyjnym, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

Oświadczenia we wniosku CEIDG-1

Wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG składa się oświadczenie o braku orzeczonych - wobec osoby, której wpis dotyczy - zakazów, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, a także oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości, których adresy podlegają wpisowi do CEIDG.

Nazwa działalności

Każda działalność musi mieć swoją nazwę (firmę). W przypadku wpisu do CEIDG firmą przedsiębiorcy jest co najmniej jego imię i nazwisko.

Niektórych wyrazów nie powinno się stosować w firmie, jeżeli nie prowadzi ona określonej działalności. Ograniczenia występują m.in. w sektorze finansowym.

Ponadto nazwa nie może wprowadzać klientów w błąd co do przedmiotu działalności.

Zatrudnienie pracowników

Gdy przedsiębiorca zamierza zatrudnić pracowników, należy spodziewać się kontaktu z Państwową Inspekcją Pracy www.pip.gov.pl oraz Sanepid www.gis.gov.pl.

Nowelizacja Kodeksu pracy od dnia 17 stycznia 2013 r. zwalnia pracodawców z obowiązku zgłaszania do Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej informacji o miejscu, rodzaju i zakresie wykonywanej działalności.

Inspekcje pozyskują te dane z rejestru firm Głównego Urzędu Statystycznego i rejestru kont płatników, prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Podmioty wykonujące działalność leczniczą nadal muszą samodzielnie zgłosić się do Sanepid.

Przedmiot działalności firmy - PKD

Kolejną sprawą, o której musisz pamiętać przed rozpoczęciem działalności jest jej zakres. Podczas rejestracji musisz wskazać czym Twoja firma będzie się zajmowała.

Służą do tego kody Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

Jeżeli zmienisz profil działalności, zmiana kodów jest możliwa w każdej chwili.

Data rozpoczęcia działalności

Przedsiębiorca ma prawo we wniosku o wpis do CEIDG określić późniejszy dzień podjęcia działalności gospodarczej niż dzień złożenia wniosku.

Siedziba działalności

Każda firma musi mieć siedzibę.

Może to być Twoje mieszkanie lub wynajęte biuro.

Pamiętaj, że musisz dysponować tytułem prawnym do wskazanego lokalu.

Konto firmowe

Jako przedsiębiorca potrzebujesz rachunku do rozliczeń z kontrahentami i zapłaty podatków oraz składek do ZUS. Jeżeli chcesz być przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG nie zawsze musisz zakładać dodatkowy rachunek firmowy.

Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:

- 1) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
- 2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

Z wyłączeniem tej sytuacji przedsiębiorca może korzystać z rachunku osobistego lub rachunku w SKOK.

Po założeniu firmowego konta bankowego należy poinformować o tym fakcie Urząd Skarbowy za pomocą wysłania formularza aktualizacyjnego CEIDG-1.

Biuro rachunkowe

Jeśli masz dużo obowiązków związanych z prowadzeniem firmy, część z nich, szczególnie tych, dotyczących spraw administracyjnych, rozliczeń z urzędami itd. możesz powierzyć firmie zewnętrznej. Nie zapomnij poinformować o tym fakcie Urzędu Skarbowego składając wniosek o zmianę wpisu w CEIDG.

Pieczątka

Wyrobienie pieczętka nie ma charakteru obligatoryjnego, ale ułatwia prowadzenie działalności. Dane na pieczętce powinny zawierać: pełną nazwę firmy, imię i nazwisko przedsiębiorcy, adres siedziby, numer telefonu, NIP, REGON, ewentualnie adres e-mail, stronę WWW.

Rejestracja i prowadzenie działalności przez pełnomocnika

Pamiętaj, że co do zasady, wszystkich czynności związanych z rejestracją firmy możesz dokonać przez pełnomocnika.

Podczas rejestracji możesz wskazać pełnomocnika, który będzie Cię reprezentował jako przedsiębiorcę.

Obowiązki wobec CEIDG

Ważne terminy dotyczące działalności gospodarczej

www.firma.gov.pl

Złóż wniosek

Data złożenia wniosku jest data jego podpisania (elektronicznie bądź w urzędzie).



Załącz

Działalność możesz rozpocząć w dniu złożenia wniosku lub wskazać we wniosku datę przyszłą.



Zawieś

Możesz zawiesić wykonywanie działalności na okres od **30 dni** (wyjątek luty) do **24 miesięcy**. Jeżeli nie wznowisz jej przed upływem okresu **24 miesięcy**, wpis zostanie wykreślony z urzędu.



Wznów

Zarówno data rozpoczęcia zawieszenia jak i wznowienia działalności gospodarczej nie może być wcześniejsza niż dzień złożenia wniosku. Data wznowienia może być datą przyszłą.



Zamknij

Masz **7 dni** na poinformowanie o zaprzestaniu działalności.



Zmień wpis

Masz obowiązek złożyć wniosek o zmianę wpisu w terminie najpóźniej **7 dni** od dnia zmiany danych.



Zgłoszenie zmiany danych w CEIDG

Przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w terminie **najpóźniej 7 dni** od dnia zmiany danych.

Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej

Przedsiębiorca (także wspólnik lub wspólnicy spółki), który z jakichkolwiek powodów zamierza wstrzymać prowadzenie działalności gospodarczej nie musi jej likwidować. **Przepisy prawa dopuszczają zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej.** Pozwala to przedsiębiorcy na zmniejszenie w okresie zawieszania obowiązków oraz płatności przy jednoczesnym formalnym istnieniu przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorca **niezatrudniający pracowników** może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres **od 30 dni do 24 miesięcy**, z zastrzeżeniem ust. 1a.

Jeżeli okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie pełny miesiąc luty danego roku kalendarzowego, za minimalny okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przyjmuje się liczbę dni miesiąca lutego przypadającą w danym roku kalendarzowym.

Jeżeli przedsiębiorca nie wznowi działalności przed upływem okresu 24 miesięcy, **wpis zostanie wykreślony z urzędu**.

Data rozpoczęcia zawieszenia działalności gospodarczej nie może być wcześniejsza niż dzień złożenia (podpisania) wniosku.

Opieka nad dzieckiem

Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników prowadzący działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej **na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem**, nie dłużej jednak niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 rok życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą, na okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

Z uprawnienia tego przedsiębiorca może korzystać jednorazowo w całości lub w nie więcej niż 4 częściach.

Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w różnych formach prawnych

W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich współników.

Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólnik w więcej niż jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku takich spółkach.

Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form.

W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca:

- ▶ ma prawo wykonywać wszelkie czynności niezbędne do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów;
- ▶ ma prawo przyjmować należności lub obowiązek regulować zobowiązania powstałe przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- ▶ ma prawo zbywać własne środki trwałe i wyposażenie;
- ▶ ma prawo albo obowiązek uczestniczyć w postępowaniach sądowych, postępowaniach podatkowych i administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą wykonywaną przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej;
- ▶ wykonuje wszelkie obowiązki nakazane przepisami prawa;
- ▶ ma prawo osiągać przychody finansowe, także z działalności prowadzonej przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej;
- ▶ może zostać poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą.

Zawieszenie a zobowiązania przedsiębiorcy

Przed zawieszeniem prowadzonej działalności gospodarczej należy zwrócić uwagę na zawarte wcześniej umowy, np. z kontrahentami, pracownikami oraz inne umowy cywilnoprawne. Mogą być to także porozumienia dotyczące dostaw towarów lub świadczenia usług przez naszą firmę lub na jej rzecz.

Z kolei okres wypowiedzenia umowy pracownikowi jest uzależniony od stażu jego pracy u danego pracodawcy. Przedsiębiorca powinien na tyle wcześnie złożyć odpowiednie wypowiedzenia, aby w dniu zawieszenia działalności umowy już nie obowiązywały.

Wznowienie prowadzenia działalności gospodarczej

Przedsiębiorca, który zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej może w każdym momencie wznowić jej prowadzenie.

Wznowienie działalności nie ogranicza prawa zawieszania działalności w przyszłości.

Jeżeli przedsiębiorca nie wznowi działalności przed upływem okresu 24 miesięcy od dnia zawieszenia działalności gospodarczej, wpis dotyczący tej działalności zamieszczony w CEDIG zostanie wykreślony z urzędu.

Wznowienie działalności gospodarczej wymaga poinformowania o tym fakcie stosownych organów (urząd gminy, urząd skarbowy, ZUS, GUS), i to w odpowiedniej formie (konieczność wykorzystania właściwych formularzy).

W większości przypadków obowiązuje zasada jednego okienka, w którym można dokonać wspomnianych formalności.

CEIDG - spółka cywilna

Spółka cywilna nie jest spółką w rozumieniu przepisów prawa handlowego. Jest wspólnym przedsięwzięciem grupy podmiotów. Może to być kilka osób fizycznych, kilka osób prawnych (spółek) albo połączenie tych dwóch grup. Wspólnicy traktują spółkę cywilną jak każdą inną umowę zawieraną na podstawie Kodeksu cywilnego. Aby spółka cywilna powstała, przyszli wspólnicy muszą zawrzeć między sobą umowę. Ważne, że taka umowa może być spisana w zwykłej formie pisemnej - nie wymaga udziału notariusza.

Na zewnątrz, czyli w stosunku do kontrahentów i klientów, spółka cywilna nie posiada osobowości prawnej, oznacza to, że podmiotem wszelkich praw i obowiązków są wspólnicy spółki.

Kodeks cywilny reguluje zasady funkcjonowania spółki cywilnej. Przez umowę spółki wspólnicy zobowiązują się dążyć do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przez działanie w sposób oznaczony, w szczególności przez wniesienie wkładów.

Umowa spółki musi wskazywać cel jej działania (jaki ma być osiągnięty, albo do jakiego wspólnicy dążą). Teoretycznie osiągnięcie celu powoduje wygaśnięcie spółki, ponieważ umowa została wykonana. To jedna z podstawowych różnic między spółką cywilną a spółkami prawa handlowego.

W przypadku spółki cywilnej wkład wspólnika może polegać na wniesieniu do spółki własności lub innych praw. Wspólnik może wnieść gotówkę, nieruchomość, samochód, sprzęt biurowy (przeniesienie własności). Wspólnik może również udostępnić swoje prawo własności spółce, przekazując takie rzeczy do używania. Jest to istotna różnica przy podziale majątku spółki i rozliczeniach między wspólnikami przy zakończeniu działalności w formie spółki cywilnej.

Wkładem wspólnika może być także świadczenie usług na rzecz spółki (wykonanie określonej pracy).

Nie jest wymagany kapitał do rejestracji spółki. Każdy wspólnik jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw spółki. Każdy ze wspólników odpowiada solidarnie za całość zobowiązań spółki. Wynika to z faktu, że zobowiązania nie są zaciągane przez spółkę, ale przez jej wspólników solidarnie (na wspólną odpowiedzialność).

Rejestracja spółki cywilnej

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, lecz status przedsiębiorcy muszą posiadać wszyscy wspólnicy spółki cywilnej. Zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) dokonuje każda osoba fizyczna będąca wspólnikiem spółki cywilnej, wypełniając oddzielny wniosek o wpis na formularzu CEIDG-1. Wspólnik jest zobowiązany uzyskać wpis przed podjęciem działalności w ramach spółki.

Kolejnym krokiem jest zawarcie w formie pisemnej umowy spółki. Umowa spółki cywilnej podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych (PCC). Obowiązek podatkowy powstaje z chwilą zawarcia umowy (solidarnie odpowiadają wszyscy wspólnicy). Jeżeli umowa spółki została sporządzona przed notariuszem, w formie aktu notarialnego (nie jest to obowiązkowe), to po stronie notariusza jest pobranie i wpłata tego podatku.

Dalsze czynności to:

- ▶ zgłoszenie do GUS i uzyskanie numeru REGON spółki; wniosek należy złożyć na formularzu RG-OP we właściwym dla siedziby spółki urzędzie statystycznym (wniosek jest wolny od opłat),
- ▶ zgłoszenie identyfikacyjne do urzędu skarbowego i uzyskanie NIP spółki; wniosek należy złożyć na druku NIP-2 (wolne od opłat),
- ▶ złożenie deklaracji oraz zapłata podatku od czynności cywilnoprawnych (PCC); w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na siedzibę spółki (stawka podatku wynosi 0,5%, - podstawą opodatkowania jest wartość wkładów wniesionych do majątku spółki) - deklaracja na druku PCC-3, PCC-3A (termin - 14 dni od zawarcia umowy spółki),
- ▶ zgłoszenie rejestracyjne do podatku VAT - formularz VAT-R,
- ▶ aktualizacja wpisu w CEIDG przez wspólników będących osobami fizycznymi (dodanie informacji o przystąpieniu do s.c. i wskazanie jej nr NIP i REGON); wniosek CEIDG-1 (wolny od opłat, w terminie 7 dni od otrzymania tych numerów).

Obowiązki wobec ZUS związane z działalnością spółki

ZUS

- ▶ Zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych dokonuje każdy wspólnik (jako płatnik) odrębnie (formularz ZUS ZUA/ ZUS ZZA). Z każdego tytułu odrębnie (tj. spółki cywilnej i działalności gospodarczej) musi być odprowadzana składka na ubezpieczenie zdrowotne.
- ▶ W sytuacji, kiedy spółka będzie zatrudniać pracowników, należy dokonać w ZUS zgłoszenia spółki, jako płatnika składek (poprzez formularz ZUS ZPA, w terminie 7 dni od dnia powstania obowiązku ubezpieczeń).

Obowiązki wobec US związane z działalnością spółki

Urząd skarbowy

- ▶ Spółka cywilna nie jest podatnikiem podatku dochodowego. Każdy wspólnik rozlicza go samodzielnie, proporcjonalnie do udziału w zyskach spółki.
- ▶ Wspólnicy dokonują zgłoszenia formy opodatkowania dochodów ze spółki do Urzędu Skarbowego.
- ▶ W przypadku opodatkowania dochodów wspólników spółki cywilnej w formie karty podatkowej konieczny jest wybór tej formy opodatkowania przez wszystkich wspólników. Niemniej wniosek o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej składa jeden ze wspólników.
- ▶ Podobne zasady dotyczą ww. wspólników zgłoszonych do opodatkowania w formie ryczałtu. Również ich obowiązuje jednomyślność co do wyboru tej formy opodatkowania. Natomiast oświadczenia odnośnie sposobu opodatkowania swoich przychodów składają wszyscy wspólnicy.
- ▶ Wspomniany przymus zgodności wyboru formy opodatkowania nie obowiązuje w sytuacji opodatkowania dochodów wspólników na zasadach ogólnych lub liniowych. Niemniej przy podatku liniowym konieczne jest opodatkowanie w tej formie wszystkich dochodów wspólnika rozliczanych w ramach podatku PIT.
- ▶ Odnośnie podatku VAT - jeżeli spółka cywilna jest podatnikiem, zatem należy złożyć formularz VAT-R w urzędzie skarbowym.

Dodatkowe informacje

- ▶ Spółka cywilna może być przekształcona w każdą spółkę prawa handlowego.
- ▶ Zawieszenie wykonywania działalności w ramach umowy spółki cywilnej jest możliwe. Warunkiem dokonania skutecznego zawieszenia jest zawieszenie działalności przez wszystkich wspólników (przez wpis w CEIDG).
- ▶ Należy też pamiętać o dokonaniu stosownych zgłoszeń do właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz do GUS.

Nazwa spółki

Firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. W sytuacji, gdy współnikami spółki są osoby fizyczne, nazwa spółki cywilnej powinna zawierać co najmniej imiona i nazwiska wszystkich współników wraz z dodaniem nazwy „spółka cywilna”, bądź skrótu (s.c.).

Wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG

W celu zgłoszenia zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca wypełnia wniosek CEIDG-1.

Uwaga! Złożenie wniosku o wykreślenie wpisu w CEIDG przez przedsiębiorcę, który opłaca składki na ubezpieczenia w ZUS na preferencyjnych warunkach spowoduje, iż przedsiębiorca utraci prawo do tego udogodnienia. Aby zachować możliwość skorzystania z preferencyjnych warunków należy zawiesić działalność gospodarczą. Okres zawieszenia nie wstrzymuje biegu okresu 24 miesięcy.

Przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o wykreślenie wpisu w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.

W przypadku zaprzestania należy podać datę przypadającą na ostatni dzień wykonywania działalności gospodarczej.

Data zaprzestania działalności gospodarczej nie może być późniejsza niż data złożenia wniosku.

Wykreślenie z urzędu

Przedsiębiorca może być także wykreślony z CEIDG z urzędu w przypadku:

1. Gdy prawomocnie orzeczono zakaz wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę,
2. Stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej,
3. Niezłożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przed upływem okresu 24 miesięcy od dnia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
4. Utraty przez przedsiębiorcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej przysługujących na podstawie art. 13 ust 1 albo ust 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
5. Gdy wpis został dokonany z naruszeniem prawa,
6. Wpisania do rejestru przedsiębiorców jednoosobowej spółki kapitałowej powstałej wskutek przekształcenia przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.

Nowelizacja
ustawy
o swobodzie działalności
gospodarczej



19 maja 2016 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Dokument ten wprowadza pakiet istotnych zmian w funkcjonowaniu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Główne założenia ustawy SDG:

- ▶ uproszczenie procedury wykreślenia przedsiębiorców i dokonywania sprostowań wpisów;
- ▶ udostępnianie dodatkowych danych zawartych we wpisie;
- ▶ rozwiązanie wątpliwości interpretacyjnych w zakresie stosowania przepisów ustawy SDG;
- ▶ umożliwienie „rezygnacji” z wpisu w CEIDG przed rozpoczęciem działalności gospodarczej.

Zmiany w zakresie danych wpisowych, m.in.:

- a) informacja o uchyleniu i unieważnieniu NIP,
- b) wskazanie wprost daty zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej,
- c) numer telefonu, numer faxu,
- d) dane przedstawiciela ustawowego,
- e) dane wynikające z przepisów Prawa upadłościowego i Prawa restrukturyzacyjnego.

Zmiany w zakresie składania wniosku CEIDG-1

- ▶ rezygnacja z wniosku składanego „osobiście” (pozwala na złożenie wniosku przez osoby, które są uprawnione do jego złożenia np. przez pełnomocników),
- ▶ rezygnacja z wpisu w CEIDG przed rozpoczęciem działalności gospodarczej,
- ▶ zmiana przesłanek niepoprawności wniosku (wniosek niepoprawny to wniosek, który zawiera dane niezgodne z przepisami prawa lub nie zawiera danych określonych we wpisie),
- ▶ informowanie MR o cofnięciu upoważnienia do wykonywania czynności w systemie CEIDG.

Umożliwienie „rezygnacji” z wpisu w CEIDG przed rozpoczęciem działalności gospodarczej

13.2. Oświadczam, że przekroczyłem(am) kwotę należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
<input checked="" type="checkbox"/> 14. Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej:		
1. Data rozpoczęcia zawieszenia (RRRR-MM-DD):	2. Zawieszenie w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do dnia (RRRR-MM-DD):	
3. Oświadczam, że w okresie zawieszenia nie będę zatrudniał(a) pracowników w ramach zawieszanej działalności: <input checked="" type="checkbox"/>		
4. Zawieszam działalność na podstawie art. 14a ust. 1d SDG - w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem: <input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> 15. Informacja o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej:		
1. Data wznowienia działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD):		
<input checked="" type="checkbox"/> 16. Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej		
1. Data zaprzestania działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD):	2. Nie podjęto działalności <input checked="" type="checkbox"/>	3. Przekształcenie w jednoosobową spółkę kapitałową <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 17. Informacja dotycząca naczelników urzędów skarbowych:		
17.1. Naczelnik urzędu skarbowego właściwy do spraw ewidencji podatników 1) aktualny: Pierwszy naczelnik urzędu skarbowego 2) poprzedni: Drugi naczelnik urzędu skarbowego	17.2. Aktualny naczelnik urzędu skarbowego właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych (jeżeli inny niż w rubryce 17.1) Trzeci naczelnik urzędu skarbowego	
<input checked="" type="checkbox"/> 18. Oświadczam, że podatek dochodowy od osób fizycznych będę opłacać w formie:		

Numer telefonu, numer faxu

<input checked="" type="checkbox"/> 06.1. Przewidywana liczba pracujących: 0		<input checked="" type="checkbox"/> 06.2. Przewidywana liczba zatrudnionych: 0	
<input checked="" type="checkbox"/> 06.3. Rodzaje działalności gospodarczej symbol (5-znakowy) wg PKD 2007			Przeważający: <input checked="" type="checkbox"/> 1. 3030Z
2. 3031Z	Wykreślenie <input checked="" type="checkbox"/>	3. 3032Z	Wykreślenie <input checked="" type="checkbox"/>
4. 3033Z	Wykreślenie <input checked="" type="checkbox"/>	5. 3034Z	Wykreślenie <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 07. Nazwa skrócona:			<input checked="" type="checkbox"/> 08. Data rozpoczęcia działalności (RRRR-MM-DD):
<input checked="" type="checkbox"/> 09. Dane do kontaktu			
Sprzeciwiam się udostępnianiu z CEIDG danych kontaktowych <input checked="" type="checkbox"/>			
1. Numer telefonu:		2. Adres poczty elektronicznej:	
3. Numer faksu:		4. Strona WWW:	
10. Główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej			
<input checked="" type="checkbox"/> 10.1. Adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (jeśli inny niż podany w rubryce 04) :			
1. Województwo:		2. Powiat:	
3. Gmina:		4. Miejsowość:	
5. Ulica:		6. Nr nieruchomości/domu:	7. Nr lokalu:

Dane przedstawiciela ustawowego

<input checked="" type="checkbox"/> 30.3a. Adres pełnomocnika do doręczeń (jeśli inny niż w rubryce 30.2a)			
1. Województwo:	2. Powiat:	3. Gmina:	
4. Miejscowość:	5. Ulica:	6. Nr nieruchomości/domu:	7. Nr lokalu:
8. Kod pocztowy:	9. Poczta:	10. Skrytka pocztowa:	
11. Adres poczty elektronicznej:	12. Strona WWW:	13. Numer telefonu:	
<input checked="" type="checkbox"/> 30.4a. Zakres pełnomocnictwa			
Krótki opis			
W zakresie rejestru CEIDG pełnomocnictwo obejmuje następujące czynności:			
<input checked="" type="checkbox"/> zmiana wpisu w CEIDG			
<input checked="" type="checkbox"/> wpis informacji w CEIDG o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej			
<input checked="" type="checkbox"/> wpis informacji w CEIDG o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej			
<input checked="" type="checkbox"/> wniosek o wykreślenie w CEIDG			
<input checked="" type="checkbox"/> prowadzenie spraw za pośrednictwem punktu kontaktowego			

Rezygnacja z wniosku składanego „osobiście”

11. Adres poczty elektronicznej:	12. Strona WWW:	13. Numer telefonu:
<input checked="" type="checkbox"/> 30.4b. Zakres pełnomocnictwa Krótki opis W zakresie rejestru CEIDG pełnomocnictwo obejmuje następujące czynności: <input checked="" type="checkbox"/> zmiana wpisu w CEIDG <input checked="" type="checkbox"/> wpis informacji w CEIDG o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej <input checked="" type="checkbox"/> wpis informacji w CEIDG o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej <input checked="" type="checkbox"/> wniosek o wykreślenie w CEIDG <input checked="" type="checkbox"/> prowadzenie spraw za pośrednictwem punktu kontaktowego		
Miejscowość i data złożenia wniosku		Własnoręczny podpis przedsiębiorcy / osoby uprawnionej

Możliwość rezygnacji z zamiaru prowadzenia działalności gospodarczej

Znowelizowana ustawa umożliwia rezygnację z wpisu w CEIDG (najpóźniej w przeddzień wskazanej we wniosku daty rozpoczęcia działalności) tym osobom, które pomimo to, że dokonały wpisu, nie podjęły prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym terminie. W takich przypadkach informacja o "rezygnacji" z zamiaru podjęcia działalności gospodarczej i tym samym dokonania wpisu do CEIDG, będzie przekazywana do innych rejestrów zintegrowanych z CEIDG m.in. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Głównego Urzędu Statystycznego, urzędów skarbowych, a dane takich osób nie będą ujmowane w ewidencji.

Szybsze wykreślanie przedsiębiorców, którzy nie prowadzą działalności

Nowelizacja wprowadza automatyczny mechanizm wykreślenia z CEIDG przedsiębiorców, wobec których orzeczono prawomocny zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, a także takich, którzy zmarli.

Automatycznie zostaną wykreślone również osoby, które po zawieszeniu działalności firmy, nie złożyły w ciągu 24 miesięcy wniosku o wznowienie działalności gospodarczej. Minister Rozwoju nie będzie już w tym przypadku wydawał decyzji o wykreśleniu z ewidencji.

Dodatkowo przedsiębiorcy prowadzący działalność regulowaną po wykreśleniu z CEIDG nie muszą już składać dodatkowego wniosku do instytucji prowadzącej rejestr działalności regulowanej. Odpowiednia instytucja samodzielnie wykreśli wpis takiego przedsiębiorcy po uzyskaniu informacji z CEIDG.

Automatyczne wykreślenie przez system CEIDG (w ciągu 7 dni):

- ▶ Przekroczenie 24 mc okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- ▶ Orzeczenie przez sąd prawomocnego zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
- ▶ Zgon przedsiębiorcy.

Tytuł prawny do nieruchomości

Osoba fizyczna rejestrująca działalność gospodarczą musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości, których adresy podlegają wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jako: adres zamieszkania przedsiębiorcy, adres do doręczeń oraz adresy, pod którymi będzie wykonywana działalność gospodarcza. Dotyczy to zarówno adresu głównego miejsca wykonywania działalności, jak i oddziału, jeżeli został taki utworzony. Dokumentu potwierdzającego tytuł prawny nie trzeba dołączać do wniosku, ale należy go przedstawić na wezwanie Ministra.

Informacja o niewypłacalności

We wpisie przedsiębiorcy znajdą się informacje o prawomocnym oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z tego powodu, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania lub wystarcza jedynie na zaspokojenie tych kosztów. We wpisie znajdzie się również informacja o prawomocnym uchyleniu lub wygaśnięciu układu zawartego w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym.

Informacje o zakazach

W danych dotyczących przedsiębiorcy znajdą się także informacje o wydanych zakazach prowadzenia działalności gospodarczej. Sądy będą zgłaszać w CEIDG orzeczenia o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, który następnie zostanie wykreślony z ewidencji (wykreślenie następuje w przypadku całkowitego zakazu wykonywania działalności). W przypadku, gdy wyrok sądowy ulegnie zatarciu, taka informacja zostanie usunięta z CEIDG.

Wejdź na www.biznes.gov.pl



Dziękuję za uwagę.