

UCHWAŁA NR XLVI/512/14
RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE
z dnia 28 października 2014 r.

**w sprawie Roczno Programu Współpracy miasta Sochaczewa na rok 2015
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 j.t. z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 j.t. z późn. zm.); Rada Miejska w Sochaczewie uchwała co następuje:

§ 1 Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy miasta Sochaczewa na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczewa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Jolanta Gonia

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVI/512/14
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 28 października 2014 r.

Roczny Program Współpracy Miasta Sochaczewa na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program współpracy określa formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami, także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z dzieleniem pomocy finansowej na działalność publiczną.

2. Ilekroć w niniejszym „Programie” jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy;
- 4) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

Rozdział 2

Cele współpracy

§ 2. 1. Cel główny:

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców miasta Sochaczew,
- 2) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowiska organizacji działających na terenie miasta Sochaczewa,
- 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
- 7) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 8) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunku rozwoju miasta w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** - szanując swoją autonomię Miasto Sochaczew i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa, samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 4) **uczciwej konkurencji** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 5) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4

Przedmiot współpracy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Miasta Sochaczewa z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne,
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy,
 - 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Miasta,
 - 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
 - 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 6 Programu.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta Sochaczewa o charakterze finansowym może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) na dofinansowanie jego realizacji, powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji,
 - 3) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

3. Współpraca pozafinansowa Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

- 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych miasta ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez miasto, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
 - d) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez miasto,
- 2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:
 - a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - c) udzielanie przez Miasto Sochaczew patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - d) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - e) w miarę możliwości zaspokajanie potrzeb lokalowych organizacji pozarządowych, w tym również w zakresie organizacji szkoleń, konferencji, spotkań i innych inicjatyw.
 - f) różnego rodzaju pomoc w realizacji zadań lub akcji powierzonych i prowadzonych przez organizacje poprzez m.in.: czasowe udostępnienie lokali, terenów, sprzętu i wyposażenia należącego do Miasta Sochaczew oraz wykorzystanie sił i zasobów jednostek podległych burmistrzowi Miasta.
- 3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:
 - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

Rozdział 6

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. 1. Miasto Sochaczew współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2015 jako priorytetowe zostały określone zadania:

- 1) Upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 2) Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych w Gminie Miasto Sochaczew poprzez udział we współzawodnictwie sportowym młodzieży i osób dorosłych.
- 3) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach oświatowo – wychowawczych wsparcia dziennego.
- 4) Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
- 5) Wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie realizacji przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych.
- 6) Wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych oraz tożsamości lokalnej mieszkańców.
- 7) Prowadzenie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia oraz poprawy jakości życia osób starszych.

- 8) Wspieranie działalności świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyczno-opiekuńczym.
- 9) Organizowanie wyjazdów szkoleniowo-wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji.
- 10) Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w następujących dyscyplinach: piłka nożna, judo, pływanie, sztuki walki, tenis stołowy, rugby, piłka siatkowa, badminton, koszykówka, ratownictwo wodne z zastosowaniem programu profilaktycznego.
- 11) Wspieranie działań służących profilaktyce i przeciwdziałaniu narkomanii.
- 12) Wspieranie świetlic środowiskowych realizujących zadania służące przeciwdziałaniu narkomanii.
- 13) Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach programu przeciwdziałania narkomanii.
- 14) Wspieranie działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy w rodzinie.

Rozdział 7

Finansowanie Programu

§ 7. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Miasta.

2. Na realizację programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych zaplanowano kwotę z budżetu Miasta nie więcej niż 1.000.000 zł.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu. W ramach budżetu Miasta tworzy się rezerwę na zadania realizowane w ramach innych trybów, niż otwarty konkurs ofert.

4. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przedłożeniu Radzie projektu budżetu na 2015 r.

5. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

Rozdział 8

Okres i sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Program współpracy Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

2. Na wniosek podmiotu Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert (w formie małego grantu), jeśli spełnione są łącznie następujące warunki zgodnie z art. 19 a ustawy czyli:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
- 4) łączna kwota finansowa przyznana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

3. Podmiotami realizującymi Program są: Rada Miejska w Sochaczewie, Burmistrz Miasta Sochaczew, Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, organizacje pozarządowe działające na rzecz Sochaczewa, Sochaczewska Rada Działalności Pożytku Publicznego, Sochaczewska Rada Sportu, jednostki organizacyjne Gminy Miasto Sochaczew.

Rozdział 9

Sposób i ocena realizacji Programu

§ 9. 1. Właściwy wydział Urzędu Miejskiego prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 2) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami;
- 3) koordynacji spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) przygotowaniu sprawozdania z realizacji programu za 2015 rok;
- 5) koordynacji spraw związanych z przygotowaniem konkursów;
- 6) przygotowaniu sprawozdania za 2015 r. z działalności w ramach współpracy pozafinansowej.

2. Miernikami oceny realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ofert i wniosków, które wpłynęły od organizacji;
- 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta Sochaczewa na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 4) liczby osób, które były adresatami i beneficjentami działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 5) stopień zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie;
- 6) poziom wykorzystania środków przeznaczonych z budżetu Miasta Sochaczewa na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami miasta oraz bezpośrednio do właściwej komórki Urzędu Miejskiego ds. organizacji pozarządowych. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10. 1. Prace nad przygotowaniem Programu wykonuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Sochaczewie ds. organizacji pozarządowych.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu uchwały Roczno Programu Współpracy miasta Sochaczewa na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie był następujący:

- 1) zbieranie propozycji zadań oraz wniosków dotyczących rocznego programu współpracy zgłaszanych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmioty

- wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t. z późn. zm.) (do 31 sierpnia 2014 r. - wpłynęło 6 ankiet);
- 2) opracowanie projektu uchwały rocznego programu współpracy (do 5 września 2014 r.);
 - 3) udostępnienie projektu rocznego programu współpracy na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Sochaczew w celu konsultacji (od 24 września do 08 października 2014 r.) zgodnie z Uchwałą Nr XIII/107/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 4 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 4) konsultacje projektu Roczno Programu współpracy z Sochaczewską Radą Działalności Pożytku Publicznego dnia 25.09.2014 r.
 - 5) wyniki konsultacji społecznych opublikowano w BIP.
 - 6) wyniki konsultacji Burmistrz przedstawi radzie miejskiej w uzasadnieniu do uchwały w sprawie przyjęcia Programu na 2015 rok
 - 7) przedłożenie projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy na rok 2015 Radzie Miejskiej w Sochaczewie (do 30 listopada 2014 r.).
3. Roczny program współpracy, po uchwaleniu przez Radę Miejską, zostanie zamieszczony na stronie internetowej miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Burmistrz.

2. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

3. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 2 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.

10. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Program realizowany będzie w roku budżetowym 2015.

2. Sprawozdanie z realizacji programu będzie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w terminie 30 dni licząc od dnia jego przedstawienia Radzie Miasta.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

4. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Sochaczewie.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Jolanta Gołta