

Roczny Program Współpracy miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy finansowej na działalność publiczną.
2. Ilekroć w niniejszym „Programie” jest mowa o:
 - 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013;
 - 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy;
 - 4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

§ 2

Cele współpracy

1. Cel główny:
Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi
2. Cele szczegółowe
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców miasta Sochaczew,
 - 2) promocja działalności organizacji pozarządowych,
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowiska organizacji działających na terenie miasta Sochaczewa,
 - 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
 - 7) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - 8) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunku rozwoju miasta w zakresie realizacji zadań publicznych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** szanując swoją autonomię Miasto Sochaczew i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa, samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 4) **uczciwej konkurencji** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 5) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§ 4

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Miasta Sochaczewa z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne,
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy,
- 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Miasta,
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 6 Programu.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Miasta Sochaczewa o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
3. Współpraca pozafinansowa Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:
 - 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) *publikowanie na stronach internetowych miasta ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez miasto, jak i przez organizacje pozarządowe,*
 - b) *przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,*

- c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
 - d) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez miasto,
- 2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:
- a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - c) udzielanie przez Miasto Sochaczew patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - d) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - e) w miarę możliwości zaspokajanie potrzeb lokalowych organizacji pozarządowych, w tym również w zakresie organizacji szkoleń, konferencji, spotkań i innych inicjatyw.
 - f) różnego rodzaju pomoc w realizacji zadań lub akcji powierzonych i prowadzonych przez organizacje poprzez m.in: czasowe udostępnienie lokali, terenów, sprzętu i wyposażenia należącego do Miasta Sochaczew oraz wykorzystanie sił i zasobów jednostek podległych burmistrzowi Miasta.
- 3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

§ 6

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Miasto Sochaczew współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2013 jako priorytetowe zostały określone zadania:
 - 1) Organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
 - 2) Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych w Gminie Miasto Sochaczew poprzez udział we współzawodnictwie sportowym młodzieży i osób dorosłych
 - 3) Wspieranie działań w zakresie organizowania aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
 - 4) Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
 - 5) Wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie realizacji przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych.
 - 6) Wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych.
 - 7) Prowadzenie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia oraz poprawy jakości życia osób starszych.
 - 8) Prowadzenie akcji i kampanii społecznych w tym z zakresu ekologii, edukacji i ochrony zwierząt.
 - 9) Wspieranie działalności świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyczno-opiekuńczym.
 - 10) Organizowanie wyjazdów szkoleniowo-wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji z zastosowaniem programu profilaktycznego.
 - 11) Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z zastosowaniem programu profilaktycznego.
 - 12) Wspieranie działań służących profilaktyce i przeciwdziałaniu narkomanii.

§7

Finansowanie Programu

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Miasta.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań gminy „Organizacjom”, zostanie określona w uchwale budżetowej na 2013 r.
3. Poszczególne zadania, zlecane „Organizacjom” finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Miasta.
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu. W ramach budżetu Miasta tworzy się rezerwę na zadania realizowane w ramach innych trybów, niż otwarty konkurs ofert.
5. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przedłożeniu Radzie projektu budżetu na 2013 r.
6. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

§ 8

Okres i sposób realizacji Programu

1. Program współpracy Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.
2. Podmiotami realizującymi Program są: Rada Miejska w Sochaczewie, Burmistrz Miasta Sochaczew, Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Organizacje działające na rzecz Sochaczewa, Sochaczewska Rada Działalności Pożytku Publicznego.

§ 9

Sposób i ocena realizacji Programu

1. Wydział Promocji i Aktywizacji Urzędu Miejskiego prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 2) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami;
 - 3) koordynacji spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) przygotowaniu sprawozdania z realizacji programu za 2012 rok,
 - 5) koordynacji spraw związanych z przygotowaniem konkursów.
2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ofert i wniosków, które wpłynęły od organizacji;
 - 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta Sochaczewa na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 4) liczby osób, które były adresatami i beneficjentami działań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 5) stopień zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
 - 6) poziom wykorzystania środków przeznaczonych z budżetu Miasta Sochaczewa na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami miasta oraz bezpośrednio do Referatu Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały wykonane przez Referat Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem rocznego programu współpracy był następujący:
 - 1) zbieranie propozycji zadań oraz wniosków dotyczących rocznego programu współpracy zgłaszanych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) (do 31 sierpnia 2012 r.);
 - 2) opracowanie projektu rocznego programu współpracy (do 21 września 2012 r.);
 - 3) udostępnienie projektu rocznego programu współpracy na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Sochaczew w celu konsultacji (od 26 września 2012 r. do 9 października 2012 r.) zgodnie z Uchwałą Nr XIII/107/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 4 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 4) przedłożenie projektu rocznego Programu współpracy Radzie Miejskiej do uchwalenia (do 30 listopada 2012 r.).
3. Roczny program współpracy, po uchwaleniu przez Radę Miejską, zostanie zamieszczony na stronie internetowej miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową zgodnie z art. 15 ust. 2a do 2f ustawy w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. W pracach komisji konkursowych biorą udział 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z art. 15 ust. 2d.
3. W przypadku braku zgłoszenia reprezentanta organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy komisja będzie powołana w zmniejszonym składzie.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 8 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego zastępca przewodniczącego.

6. W pracach komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez komisję, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
10. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
11. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
12. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Program realizowany będzie w roku budżetowym 2013.
2. Sprawozdanie z realizacji programu będzie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w terminie 30 dni licząc od dnia jego przedstawienia Radzie Miasta.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
4. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Sochaczewie.