

**Iwona Nowak**
PrezesOlszowiec 3A
05-088 BrochówTel. +48 517 842 141
Mail: iwona@nowak.it.pl

KRS 0000424596

FUNDACJA „AMIGO”**Olszowiec 3A**
05-088 Brochów

Olszowiec, 14.04.2015r.

P. M. Ferginśki - L-c Burmistrz

Dona 2015

Pan
Piotr Osiecki
Burmistrz Miasta Sochaczew
Ul. 1 Maja 16
96-500 Sochaczewp. A. Kalin'sko c.k.
20.04.2015p. J. Augustyniak p. ks.
21.04.2015
Szanowny Panie Burmistrzu,**Niniejszym przesyłam ofertę na zorganizowanie zajęć pedagogiczno - rehabilitacyjnych w ramach przyznawanych przez Miasto Sochaczew Małych Grantów.****Uprzejmie proszę o rozważenie mojej oferty i zlecenie Fundacji AMIGO realizacji zadania.****Z wyrazami szacunku****Iwona Nowak**

PREZES FUNDACJI

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.12.2014 godz. 10:05.50

Numer KRS: 0000424596

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	21.06.2012			
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu	11.09.2012
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/27644/12/12		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 146223592, NIP: 8371813552
3.Nazwa	FUNDACJA "AMIGO"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat SOCHACZEWSKI, gmina BROCHÓW, miejsc. OLSZOWIEC
2.Adres	ul. ---, nr 3A, lok. ---, miejsc. OLSZOWIEC, kod 05-088, poczta BROCHÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	IWONA@NOWAK.IT.PL
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 04.06.2012R.

Iwona Nowak
PREZES FUNDACJI

Podpisana za zgodą z oryginałem 10.04.2015 2642

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

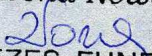
Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ STAROSTA SOCHACZEWSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADA SAMODZIELNIE CZŁONEK ZARZĄDU	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAK
	2. Imiona	IWONA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	53012103609
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	RADA FUNDACJI
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JOKIEL
	2. Imiona	PIOTR WIKTOR
	3. Numer PESEL/REGON	57022502773
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	AJDYS
	2. Imiona	JUSTYNA ELŻBIETA
	3. Numer PESEL/REGON	85071416581

Iwona Nowak

 PREZES FUNDACJI

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

1. REHABILITACJA I WSPOMAGANIE REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, POPRZEC PROWADZENIE RÓŻNYCH ZAJĘĆ TERAPEUTYCZNYCH, W TYM Z UDZIAŁEM PSÓW (DOGOTERAPIA) I KONI (HIPOTERAPIA) PROWADZĄCYCH DO POLEPSZENIA JAKOŚCI ŻYCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH;
2. PRZYGOTOWANIE PSÓW I KONI DO SZKOLENIA POPRZEC ICH SOCJALIZACJĘ Z CZŁOWIEKIEM;
3. SZKOLENIE PSÓW I KONI;
4. POZYSKIWANIE I SPECJALISTYCZNE SZKOLENIE PSÓW I KONI WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI I PRZEKAZYWANIE WYSZKOLONYCH PSÓW NIEPEŁNOSPRAWNYM;
5. SPRAWOWANIE KONTROLI I OPIEKI NAD PSAMI ODDANYMI OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM;
6. PROPAGOWANIE WIZERUNKU PSA JAKO TOWARZYSZA I POMOCCNIKA CZŁOWIEKA W SZCZEGÓLNOŚCI POMOCCNIKA I PRZEWODNIKA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ;
7. INFORMOWANIE O UŻYTECZNOŚCI PSÓW I KONI W REHABILITACJI I TERAPII OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH;
8. PROWADZENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ZMIERZAJĄCYCH DO NAUCZENIA ICH UCZESTNIKÓW UMIEJĘTNOŚCI WYTWORZENIA PRAWIDŁOWEJ I POŻĄDANEJ RELACJI POMIĘDZY CZŁOWIEKIEM A PSEM;
9. PROWADZENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH DAJĄCYCH DO ZMNIEJSZENIA WYKLUCZENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH;
10. ULATWIANIE OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM FUNKCJONOWANIA NA RÓŻNYCH PŁASZCZYZNACH ŻYCIA SPOŁECZNEGO PRZECZ PROWADZENIE AKCJI SPOŁECZNYCH, W TYM ZMIERZAJĄCYCH DO LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Iwona Nowak

PREZES FUNDACJI

potwierdzenie za zgodności 2049/Secc 10.04.2018

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

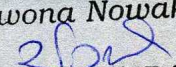
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Iwona Nowak

PREZES FUNDACJI

Potwierdzam za zgodą z 059500 10.04.2015

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.12.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Podawana za podpis z asystent

10.04.2015

Iwona Nowak
Iwona Nowak
PREZES FUNDACJI

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym do realizowania celów może ona także prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Pracy i Polityki Społecznej.

Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji.

Cele i formy działania Fundacji

Celami Fundacji są:

1. Rehabilitacja i wspomaganie rehabilitacji osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie różnych zajęć terapeutycznych, w tym z udziałem psów (dogoterapia) i koni (hipoterapia) prowadzących do polepszenia jakości życia osób niepełnosprawnych;
2. Przygotowanie psów i koni do szkolenia poprzez ich socjalizację z członkami;
3. Szkolenie psów i koni;
4. Pozyskiwanie i specjalistyczne szkolenie psów i koni współpracujących z osobami niepełnosprawnymi i przekazywanie wyszkolonych psów niepełnosprawnym;

Statut

Fundacji „Amigo”

Postanowienia ogólne

1. Fundacja pod nazwą Fundacja „Amigo” – zwana dalej Fundacją, ustanowiona została przez Iwonę Nowak, zwaną dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym dnia 04.06.2012 przed Notariuszem Andrzejem Kućwiczem w Warszawie w Kancelarii Notarialnej przy ul. K. Dickensa nr 27 Rep. A nr 5783/2012

2. Fundacja działa na podstawie przepisów prawa polskiego oraz niniejszego statutu.

3. Fundacja jest apolityczna i nie jest związana z żadnym wyznaniem.

Fundacja uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

Siedzibą Fundacji jest miejscowość 05-088 Brochów Olszowiec 3a, gmina Brochów, powiat Sochaczew województwo mazowieckie.

5. Sprawowanie kontroli i opieki nad psami oddanymi osobom niepełnosprawnym;
6. Propagowanie pozytywnego wizerunku psa, jako towarzysza i pomocnika człowieka, w szczególności pomocnika i przewodnika osoby niepełnosprawnej;
7. Informowanie o użyteczności psów i koni w rehabilitacji i terapii osób niepełnosprawnych;
8. Prowadzenie zajęć edukacyjnych zniierzających do nauzenia ich uczestników umiejętności wytworzenia prawidłowej i pożądanej relacji pomiędzy człowiekiem a psem;
9. Prowadzenie zajęć edukacyjnych dążących do zmniejszenia wykluczenia osób niepełnosprawnych;
10. Ustalenie osobom niepełnosprawnym funkcjonowania na różnorodnych płaszczyznach życia społecznego przez prowadzenie akcji społecznych, w tym zniierzających do likwidacji barier architektonicznych;

§7

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, w szczególności z udziałem szkolonych psów i koni;
2. Szkolenie osób niepełnosprawnych w zakresie korzystania z pomocy psów;
3. Organizowanie kursów szkolenia psów;
4. Prowadzenie zajęć szkoleniowych dla osób sprawnych mających na celu uswiadomienie im specyficznych potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym zajęcia w szkołach dla dzieci pod hasłem: „Pierwszy kontakt z osobą niepełnosprawną”;
5. Przeprowadzanie w urzędach, biurach, centrach handlowych, placówkach zdrowotnych itp. szkoleń dla administratorów tych obiektów mających na celu uswiadomienie im specyficznych potrzeb niepełnosprawnych, w tym usuwanie barier

str. 3

- architektonicznych, organizacyjnych i innych umożliwiających funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej;
6. Organizacja szkoleń dla administratorów obiektów publicznych (biura, urzędy itp.) o uprawnieniach osób niepełnosprawnych, w tym o prawie do wprowadzania do tych obiektów psa przewodnika i psa asystującego;
7. Przekazywanie środków finansowych na utrzymanie psów osobom, które w swych domach posiadają je procesowi socjalizacji celem słuzenia pomocą osobom niepełnosprawnym;
8. Zakładanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
9. Prowadzenie kampanii informacyjnej w celu upowszechnienia wiedzy na temat różnorodnych form pomocy i rehabilitacji jaką mogą ofiarować osobom niepełnosprawnym psy i konie;
10. Projektowanie i realizacja programów wspomagających rehabilitację i terapię osób niepełnosprawnych, w tym z udziałem psów (dogoterapia) i koni (hipoterapia);
11. Szkolenie i podnoszenie kwalifikacji rehabilitantów, terapeutów i trenerów psów i koni;
12. Współpracę z innymi organizacjami udzielającymi pomocy osobom niepełnosprawnym;
13. Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie celów działania Fundacji;
14. Prowadzenie szkoleń, warsztatów, wykładów, dzięki którym ich uczestnicy nabędą podstawowe informacje z zakresu behawiorystyki psów i koni oraz nauczą się jak zbudować prawidłową i pożądaną przez siebie relację pomiędzy człowiekiem a psem lub koniem.
15. Współpraca z organizacjami międzynarodowymi w zakresie celów działania Fundacji.

str. 4

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji zbieżną z jej celami.

1. Fundacja może prowadzić nieodpłatną lub odpłatną działalność pożytku publicznego zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 03.96.873 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

2. Fundacja realizuje nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie zadań wymienionych w art. 4 ust 1 pkt 1, 6, 7, 14, 15, 17 i 27 Ustawy czyli:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- d) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- e) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- f) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- g) promocji i organizacji wolontariatu;

3. Nieodpłatna działalność pożytku publicznego Fundacji przedstawia się następująco:

- a) spotkania osób niepełnosprawnych z psami po odpowiednim przeszkoleniu w celu wspomagania właściwej rehabilitacji,
- b) prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych z udziałem psów i koni w placówkach, które są zainteresowane dogoterapią i hipoterapią.

- c) przeprowadzanie w placówkach zdrowotnych pokazów mających na celu zachęcenie do prowadzenia zajęć terapeutycznych z udziałem psów i koni,
- d) szkolenie polegające na nauczaniu psów umiejętności niezbędnych do pomocy osobom niepełnosprawnym,

e) szkolenie osób niepełnosprawnych w zakresie korzystania z pomocy psów,

f) przekazywanie środków finansowych na utrzymanie psów osobom, które w swych domach poddają je procesowi socjalizacji celem służenia pomocą osobom niepełnosprawnym,

g) zakładanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, gdzie stosowana będzie dogoterapia i hipoterapia,

h) prowadzenie kampanii informacyjnej w celu upowszechnienia wiedzy na temat różnorodnych form pomocy jaką mogą ofiarować osobom niepełnosprawnym psy,

i) projektowanie i realizacja programów wspomagających rehabilitację i terapię osób niepełnosprawnych z udziałem psów i koni,

j) podnoszenie kwalifikacji i rozbudowa kadry szkoleniowej,

k) współpraca z organizacjami udzielającymi pomocy osobom niepełnosprawnym,

l) współpraca z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie celów działania Fundacji.

4. Odpłatna działalność pożytku publicznego polega na prowadzeniu szkoleń, warsztatów, wykładów, dzięki którym ich uczestnicy nabydą podstawowe informacje z zakresu rehabilitacji i behawiorystyki psów i koni oraz nauczą się jak zbudować prawidłową i pożądaną przez siebie relację pomiędzy człowiekiem a psem i koniem (PKD 94.99.Z).

52

Majątek i dochody Fundacji

§ 10

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 1 500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych) oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działalności.
2. Fundacja, dla pozyskiwania funduszy na cele statutowe może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie:
 - a. hotele i podobne obiekty zakwaterowania (PKD 55,10,Z);
 - b. restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne (PKD 56,10,A);
 - c. działalność związana z turystyką (PKD 79,1);
 - d. reklama (PKD 73,1);
 - e. wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58,14,Z);
 - f. wydawanie książek (PKD 58,11,Z);
 - g. sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47,61,Z);
 - h. sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47,62,Z);
 - i. doradztwo gospodarcze dla małych i średnich przedsiębiorstw (PKD 70,22,Z);
 - j. organizacja szkoleń, konferencji i porad (PKD 85,59,B);
3. Cały dochód z działalności gospodarczej Fundacji przeznaczony jest na realizację celu statutowego.
4. Wartość środków majątkowych przeznaczonych na działalność gospodarczą wynosi 1.000,00 zł.

§ 11

Dochody Fundacji mogą pochodzić w szczególności z:

1. Darowizn, spadków, zapisów;
2. Dotacji, subwencji oraz grantów;
3. Dochodów ze zbiorów i imprez publicznych;
4. Dochodów z majątku Fundacji;
5. Prowadzonej przez Fundację działalności gospodarczej.

§ 12

1. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, jeżeli tylko ofiarodawcy nie postanowią inaczej;
2. W sprawach przyjęcia darowizn lub dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składu Zarząd Fundacji;
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej oświadczenie w przedmiocie przyjęcia lub odrzucenia spadku składa Zarząd.

Organy Fundacji

§ 13

Organami Fundacji są:

1. Fundator;
2. Rada Fundacji, zwana dalej „Radą”;
3. Zarząd

1. Rada jest organem stanowiącym, kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada składa się z do 6 osób.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Fundator.
4. Nie można łączyć członkostwa w Radzie z pełnieniem funkcji w Zarządzie lub ze stosunkiem pracy z Fundacją.
5. Członkowie Rady nie mogą:
 - a. pozostawać w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Zarządu Fundacji;
 - b. być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa z winy umyślnej;
6. Członkowie Rady mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Radzie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie przy czym w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi;
7. Fundator może w każdej chwili odwołać osoby wchodzące w skład Rady;
8. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku:
 - śmierci członka Rady
 - złożenia przez członka Rady pisemnej rezygnacji
 - odwołania członka Rady przez Fundatora.

9. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady;
10. Rada zbiera się co najmniej raz w roku. Radę zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora zgłoszony na piśmie;

11. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% jej członków z zastrzeżeniem uchwał w sprawach w których Statut wymaga innej większości głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego;

12. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym z wyłączeniem głosowania w sprawach osobowych, które jest tajne;

13. Jedynymi wszystkimi członków Rady wymagają uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji Fundacji, zmiany Statutu.

§ 15

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a. Powoływanie i odwoływanie Prezesa i członków Zarządu Fundacji;
- b. Dokonywanie zmian w Statucie Fundacji;
- c. Podejmowanie decyzji o rozwiązaniu i likwidacji Fundacji;
- d. Podejmowanie decyzji o zatrudnieniu członków Zarządu i ustalenie ich wynagrodzenia;
- e. Nadawanie odznak i medali honorowych Fundacji;
- f. Zatwierdzanie planów działalności Fundacji opracowanych przez Zarząd Fundacji;
- g. Zatwierdzanie rocznego budżetu Fundacji przedstawionego przez Zarząd Fundacji;
- h. Udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- i. Zatwierdzanie sporządzonych przez Zarząd rocznych sprawozdań ze statutowej działalności Fundacji;
- j. Zatwierdzanie sporządzonych przez Zarząd rocznych sprawozdań finansowych;

- 66
- k. Wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd;
 - l. Podejmowanie uchwał w sprawach przystępowania Fundacji do spółek, innych fundacji oraz wspierania stowarzyszeń;
 - m. Podejmowanie uchwał co do kierunków, form i zakresu działalności Fundacji;
 - n. Nadzór nad działalnością Fundacji.
2. W celu wykonania swych zadań kontrolnych Rada jest uprawniona do:
- a. Żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji;
 - b. Żądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w sprawach dotyczących działalności Fundacji;
 - c. Dokonywanie rewizji majątku i kontroli finansowej Fundacji.

§ 16

1. Zarząd składa się z 1 do 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Radę Fundacji.
2. Rada powołuje Prezesa Zarządu.
3. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą odwołania, złożenia pisemnej rezygnacji bądź śmierci członka Zarządu.
4. Odwołanie członka Zarządu przez Radę może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - a. Podjęcia pracy, której charakter uniemożliwia należycie wykonywanie funkcji członka Zarządu;
 - b. Choroby, ułomności lub utraty sił powodujących trwałą niezdolność do sprawowania funkcji;

- c. Niespełnienia obowiązków członka Zarządu przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - d. Nienależytego wypełniania funkcji członka Zarządu;
 - e. Naruszenia postanowień Statutu Fundacji.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie bądź są zatrudnieni w Fundacji.
6. W umowach pomiędzy Fundacją a członkiem jej Zarządu, Fundację reprezentuje Przewodniczący Rady Fundacji.

§ 17

Do kompetencji Zarządu należą:

1. Reprezentowanie Fundacji na zewnątrz i kierowanie jej działalnością;
2. Opracowywanie rocznych i wieloletnich planów działania Fundacji;
3. Opracowywanie rocznych budżetów Fundacji;
4. Uchwalanie regulaminów;
5. Sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji;
6. Przyjmowanie subwencji, dotacji, darowizn, spadków i zapisów;
7. Ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenie dla pracowników Fundacji;
8. Kierowanie bieżącą działalnością;
9. Odpowiedzialność za realizację celów statutowych Fundacji oraz wyniki działalności finansowej;
10. Sporządzanie corocznych sprawozdań z działalności Fundacji oraz sprawozdań finansowych;

11. Podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów.

§ 18

1. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. O posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
3. Posiedzenie Zarządu może być zwołane w każdym czasie z inicjatywy Prezesa Zarządu, co najmniej 50% członków Zarządu, Rady Fundacji.
4. Zarząd co roku do dnia 30 września zobowiązany jest przedkładać Radzie sprawozdanie z działalności Fundacji za rok poprzedni oraz sprawozdanie finansowe za rok poprzedni.

Sposób reprezentacji

§ 19

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa samodzielnie członek Zarządu.

Połączenie z inną fundacją

§ 20

1. Fundacja może połączyć się z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną Fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.

Likwidacja Fundacji

§ 21

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.

2. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Rada Fundacji.

§ 22

Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczony z mocą uchwały Rady Fundacji na rzecz mających siedzibę na terenie Rzeczpospolitej Polskiej fundacji o zbliżonych celach.

Postanowienia inne

§ 23

Fundacja postępuje się pieczęcią prostokątną z nazwą Fundacji.

§ 24

Niniejszy Statut zabrania:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do Fundatora, członków jej organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w stosunku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
2. Przekazywania majątku Fundacji na rzecz Fundatora, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;

22

3. Wykonalność majątku Fundacji na rzecz Fundatora, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie wynika bezpośrednio ze statutowego celu Fundacji;
4. Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą Fundator, członkowie organów Fundacji lub pracownicy Fundacji oraz ich osób bliskich.

Statut przyjęto dnia: Olszowiec 04 czerwca 2012r.

Podpis Fundatora: Luona Nowak

Luona Nowak

WYŻSZA SZKOŁA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W WARSZAWIE

Wydział Rewalidacji i Resocjalizacji
nazwa jednostki organizacyjnej uczelni



D Y P L O M

Pan(i) **Iwona NOWAK**

Imię i nazwisko

urodzony(a) dnia **21 stycznia 1953r.**

w **Poznaniu**

odbył(a) studia wyższe **magisterskie**

na kierunku **pedagogika specjalna**

w zakresie **pedagogiki terapeutycznej**

z wynikiem **bardzo dobrym**

i uzyskał(a) w dniu **21 maja 1996r.**

tytuł **magistra**

/-/**L. Malinowski** m.p. /-/**K. Pospiszyl**

Dziekan

Rektor

Warszawa, dnia **21.05.1996r.**



Iwona Nowak
(podpis posiadacza dyplomu)

Nr **6098/96**
(numer dyplomu)

Podawana ze spisu 2019/2020

Iwona Nowak
PREZES FUNDACJI



FUNDACJA
"PIES DLA STASIA"

Fundacja Terapeutyczna „Pies dla Stasia”

KRS 0000251366, NIP 5222800927

Certyfikat nr Pds 183/09

Ludwina Nowak

Pan/Pani.....

w dniach 20 – 22 listopada 2009 r. ukończył(a) XII edycję szkolenia „Podstawy dogoterapii”, prowadzonego przez Fundację Terapeutyczną „Pies dla Stasia”.

Prezes Zarządu Fundacji
egzaminacyjna

"PIES DLA STASIA"
mgr Marek Zieliński

PREZES ZARZĄDU

Fundacja Terapeutyczna
"PIES DLA STASIA"

ul. Sosnowiecka 5, 01-496 Warszawa
tel. 022 638 12 15
NIP 522-280-09-27, REGON 140458510

www.pies-dla-stasia.waw.pl

Komisja

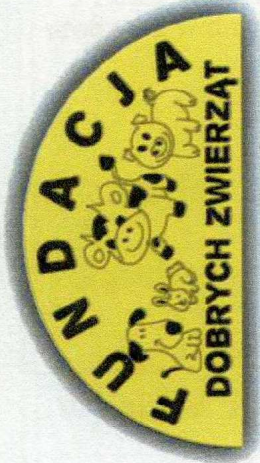
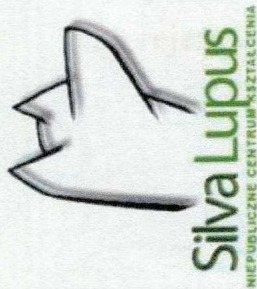
"PIES DLA STASIA"
mgr Agnieszka Radko

CZŁONEK ZARZĄDU

"PIES DLA STASIA"
mgr Monika Trojimov
WICEPREZES ZARZĄDU

"PIES DLA STASIA"
Agnieszka Faber

PRZEWODNICZĄCA RADY



CERTYFIKAT

ukończenia kursu „Dogoterapeuta/kynoterapeuta – kurs uzupełniająca”

Warszawa, 2-4 marca 2012 r.

Iwona Nowak

Monika Trofimov
M. Trofimov
Fundacja Terapeutyczna
„Pies dla Stasia”

Beata Kulisiewicz
Beata Kulisiewicz
Fundacja „Jak Mleczna Czekolada”

Marta Lichnerowicz
M. Lichnerowicz
NCK Silva Lupus,
Fundacja Dobrych Zwierząt

Iwona Nowak
Iwona Nowak
PREZES FUNDACJI

Niepubliczne Centrum Kształcenia

SILVA LUPUS

ul. Deszczowa 10, 81-577 Gdynia

NIP: 958-141-58-58

(pieczęć organizatora kształcenia)

ZAŚWIADCZENIE potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych

Pani **Iwona Maria Nowak**

/imię i nazwisko/

urodzona w dniu **21 stycznia 1953r.**

w **Poznaniu** woj. **wielkopolskie**

ukończyła **kurs dogoterapii (kynoterapii)**

/pełna nazwa kursu/

zorganizowany przez **Niepubliczne Centrum Kształcenia**

(nazwa organizatora kształcenia)

..... **Silva Lupus**

W dniu **4 marca 2012** r. zdała egzamin przed komisją powołaną przez

Niepubliczne Centrum Kształcenia Silva Lupus

(nazwa organizatora kształcenia)

i uzyskała potwierdzenie posiadania następujących kwalifikacji zawodowych w
obrębie zawodu **dogoterapeuta (kynoterapeuta)**

(nazwa zawodu²⁾)

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych przy udziale psów
- 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych przy udziale psów
- 3) monitorowanie poziomu dobrostanu psa wspomagającego terapię
- 4) przygotowanie psa do udziału w zajęciach prowadzonych metodą dogoterapii przy współpracy z trenerem psów
- 5) planowanie zajęć dogoterapeutycznych w ramach posiadanych kwalifikacji zawodowych

Zaświadczenie wydano na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

..... **Gdynia**, dnia **04.03.2012** r.

(miejscowość)

Nr z rejestru **14/DT/2012**

SILVA LUPUS

Marta Litnerowicz

81-577 Gdynia, ul. Deszczowa 10

NIP 958-141-58-58, tel. 220375184

www.silva-lupus.pl

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
przez organizatora kształcenia)

De zgodni z opisem

Iwona Nowak
Nowak
PREZES FUNDACJI

10.06.2012



Projekt „Dogoterapia”

Potwierdzenie odbytych zajęć z dziećmi w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Sochaczewie, ul. 600-lecia 66B.

Dyrekcja Szkoły potwierdza, że Fundacja AMIGO przeprowadziła zajęcia w tutejszej Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w okresie od do 2015r. ilościzajęć .

.....
Pieczętka i podpis



Projekt jest współfinansowany ze środków Miasta Sochaczew

Iwona Nowak
Nowak
PREZES FUNDACJI

10.04.2015

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/~~PODMIOTU~~ (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

Zajęcia pedagogiczno – rehabilitacyjne z dziećmi niepełnosprawnymi

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2015r. do 30.06.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO~~⁴

PRZEZ
Gminę Miasto Sochaczew

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Fundacja AMIGO
- 2) forma prawna:⁷

<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input checked="" type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
KRS 0000424596
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ czerwiec 2012
- 5) nr NIP: 8371813552 . nr REGON: 146223592
- 6) adres:
miejscowość: Olszowiec 3A
dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:¹⁰
gmina: Brochów, powiat:¹¹ sochaczewski
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 05-088 poczta: Brochów
- 7) tel.: +48 517-842-141. faks:
e-mail: iwona@nowak.it.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 69 1240 6292 1111 0010 5008 0811
nazwa banku: PeKaO S.A
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) Nowak Iwona
 - b)
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Fundacja AMIGO, Olszowiec 3A, 05-088 Brochów, Tel. +48 517-842-141,
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Iwona Nowak, +48 517-842-141

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Fundacja realizuje nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie zadań wymienionych w art. 4 ust 1 pkt 1, 6, 7, 14, 15, 17 i 27 Ustawy czyli:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- d) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- e) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- f) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- g) promocji i organizacji wolontariatu;

2. Nieodpłatna działalność pożytku publicznego Fundacji przedstawia się następująco:

- a) spotkania osób niepełnosprawnych z psami po odpowiednim przeszkoleniu w celu wspomaganie właściwej rehabilitacji,
- b) prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych z udziałem psów i końmi w placówkach, które są zainteresowane dogoterapią i hipoterapią,
- c) przeprowadzanie w placówkach zdrowotnych pokazów mających na celu zachęcenie do prowadzenia zajęć terapeutycznych z udziałem psów i koni,
- d) szkolenie polegające na nauczaniu psów umiejętności niezbędnych do pomocy osobom niepełnosprawnym,
- e) szkolenie osób niepełnosprawnych w zakresie korzystania z pomocy psów,
- f) przekazywanie środków finansowych na utrzymanie psów osobom, które w swych domach poddają je procesowi socjalizacji celem służenia pomocą osobom niepełnosprawnym,
- g) zakładanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, gdzie stosowana będzie dogoterapia i hipoterapia,
- h) prowadzenie kampanii informacyjnej w celu upowszechnienia wiedzy na temat różnorodnych form pomocy jaką mogą ofiarować osobom niepełnosprawnym psy,
- i) projektowanie i realizacja programów wspomagających rehabilitację i terapię osób niepełnosprawnych z udziałem psów i koni,
- j) podnoszenie kwalifikacji i rozbudowa kadry szkoleniowej,
- k) współpraca z organizacjami udzielającymi pomocy osobom niepełnosprawnym,
- l) współpraca z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie celów działania Fundacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Odpłatna działalność pożytku publicznego polega na prowadzeniu szkoleń, warsztatów, wykładów, dzięki którym ich uczestnicy nabędą podstawowe informacje z zakresu rehabilitacji i behawiorystyki psów i koni oraz nauczą się jak zbudować prawidłową i pożądaną przez siebie relację pomiędzy człowiekiem a psem i koniem

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Fundacja AMIGO reprezentuje Zarząd Fundacji.

Podstawą prawną jest statut Fundacji AMIGO § 19.

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa samodzielnie członek Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia pedagogiczno - rehabilitacyjne są dostosowane indywidualnie do grupy dzieci z różnymi dysfunkcjami. Zajęcia odbywają się w obecności pedagoga terapeuty i opiekunów dzieci. Program zostanie ułożony po konsultacjach z personelem szkoły. Zajęcia prowadzone są w formie zabaw, historyjek edukacyjnych opowiadanych przez trenera i dla zwiększenia koncentracji i przyciągnięcia uwagi dzieci wplatanie są pytania, poleca się wykonać poszczególne zadania. Do współpracy zaprasza się psa, który bierze czynny udział w przedstawianych stymulują dzieci do większego wysiłku. Obecność psów daje możliwość urozmaicenia ćwiczeń.

Wykorzystuje się materiały dydaktyczne, które są konieczne do przeprowadzania zajęć terapeutycznych. Materiały te, jak np. kolorowe miseczki i klocki różnej wielkości, książeczki z obrazkami, zwierzęta pluszowe, zabawki tematyczne, artykuły spożywcze itd. służą do rozwijania pojęć a więc i myślenia abstrakcyjnego, jest to niezbędne w życiu społecznym i służy do zaktywizowania dzieci w dalszym ich życiu. Wszystkie te ćwiczenia służą także somatognozji dzieci, pozwalają im odnaleźć się w otoczeniu. Zakupione materiały służą ćwiczeniom sensorycznym, które pomagają w dalszym rozwoju ruchowym i odczuwaniu doznań fizycznych. Nagrody przekazane dzieciom pozytywnie wzmocnią efekty wykonanej pracy i przyczyniają się do większej chęci współpracy w procesie rehabilitacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Fundacja AMIGO poprzez zajęcia pedagogiczno – rehabilitacyjne z udziałem psa wprowadza dodatkowe formy pracy z dziećmi. Metoda ta jest metodą stosowaną na całym świecie. Jej skutki doceniane są przez specjalistów z dziedziny medycyny i psychologii. W Polsce, również, pozytywne oddziaływanie psów na niepełnosprawne dzieci

stało się bardzo cenioną formą wspomagania rehabilitacji. Zajęcia polegają na ćwiczeniach uzupełniających rehabilitację i edukację dzieci niepełnosprawnych z udziałem wyszkolonego psa. W zajęciach uczestniczą: dzieci ich opiekunowie, trener psa i pies. Dzieci niepełnosprawne ruchowo i intelektualnie wymagają wielokrotnych powtórzeń ćwiczeń rehabilitacyjnych i edukacyjnych. Udział psa w ćwiczeniach wyzwala chęć wielokrotnych powtórzeń, skupia uwagę dzieci, wyzwala pozytywne emocje. Np. nauka rozpoznawania wielkości mały/duży w sytuacji, gdy pies wkłada piłeczkę do małej lub dużej miseczki a dzieci mogą ocenić, czy pies dobrze wykonał ćwiczenie, jest o wiele efektywniejsza. W czasie zajęć dogoterapii dzieci przełamują obawy przed kontaktem z psami. Przestają bać się także innych zwierząt. Podczas zajęć ruchowych i porównawczych zdobywają wiedzę o sobie, przestrzeni wokół ich ciała, odległości między przedmiotami. Zajęcia dogoterapii pomagają rozwijać się dziecku. Dogoterapia wpływa pozytywnie na rozwój poznawczy i edukację dzieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania będą dzieci ze szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi dla dzieci niepełnosprawnych w Sochaczewie. Łącznie 15 dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Przeprowadzonych zostanie w ciągu 8 tygodni 24 zajęć po 0,5 godz. Łącznie 12 godzin zajęć. Co tydzień udział w zajęciach weźmie 15 dzieci w trzech grupach, 3 grupy po 5 dzieci.

2. Celem realizacji zadania publicznego jest poprawa samodzielności dzieci niepełnosprawnych realizowana poprzez prowadzenie zajęć dogoterapii. Dogoterapia jest wsparciem procesów rehabilitacji i edukacji dzieci niepełnosprawnych. Celem jest również rozwój emocjonalny i psychoruchowy.

3. Realizacja tych celów odbywać się będzie poprzez zajęcia w grupach 5 osobowych. Tematyka zajęć dostosowana będzie odpowiednio do poziomu wieku i możliwości intelektualnych dzieci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie Niepubliczna Szkoła Podstawa z Oddziałami Przed-

szkolnymi dla dzieci niepełnosprawnych w Sochaczewie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Zakup materiałów dydaktycznych sukcesywnie w miarę potrzeb.
2. Systematyczne przygotowywanie tematów i materiałów dydaktycznych na zajęcia.
3. Przeprowadzenie zajęć również z udziałem psa.
4. Udokumentowanie przeprowadzonych zajęć będzie prowadzone w formie potwierdzenia przez szkołę ilości zajęć w trzech grupach na koniec każdego miesiąca.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2015 – 30.06.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup materiałów dydaktycznych sukcesywnie w miarę potrzeb	01.05.2015r. – 30.06.2015r.	Fundacja AMIGO
2. Systematyczne przygotowywanie tematów i materiałów dydaktycznych na zajęcia	01.05.2015r. – 30.06.2015r.	Fundacja AMIGO
3. Przeprowadzenie zajęć	02.05.2015r. - 30.06. 2015r.	Fundacja AMIGO
4. Udokumentowanie przebiegających zajęć	31.05 i 30.06.2015r.	Fundacja AMIGO

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Zadanie, którego podjęła się realizować Fundacja AMIGO wypełnia lukę w stopniu zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb w zakresie rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych. Oddziaływanie zadania jest długofalowe i trwałe.

Zajęcia dogoterapii wpływają na:

- Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa;
- Wyciszenie zachowań agresywnych;
- Wyzwalanie potrzeb spontanicznej komunikacji;
- Zmniejszenie nadwrażliwość na bodźce dotykowe;
- Ułatwianie nawiązania kontaktu z obcą osobą;
- Wydłużenie czasu koncentracji uwagi;
- Zniwelowanie blokady lęków przed zwierzętami;
- Rozwijanie funkcji opiekuńczych;
- Naukę samodzielności poprzez stwarzanie dziecku samodzielnego zajmowania się psem, np.: karmienie, prowadzenie na smyczy;
- Wzmacnianie poczucie odpowiedzialności;
- Wzmocnienie równowagi;
- Rozwijanie funkcji poznawczych;
- Rozwijanie myślenia przyczynowo-skutkowego;

- Działanie na receptory - wzrok, słuch, dotyk;
- Rozwijanie funkcji opiekuńczych;
- Opanowanie prostych elementów szkolenia, dających dziecku poczucie własnej wartości;
- Panowanie nad emocjami;
- Rozwijanie spostrzegawczości;
- Kształtowanie nawyków higienicznych związane z kontaktem psa np. mycie rąk po zakończeniu zajęć.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L P	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Fundacji AMIGO 1). Wynagrodzenie trenera 8 dni x 1,5 godz. = 12godz. 2). Materiały dydaktyczne 3). Zakup karmy dla psa	12 15 2	150,00 30,00 109,00	Godziny Ilość dzieci Miesiące	1.800,00 450,00 218,00	1.800,00 450,00 218,00	00,00 00,00 00,00	00,00 00,00 00,00
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji AMIGO 1) Koszty bankowe 2) Koszty księgowe 3) Zakup materiałów biurowych	2 2 1	10,00 50,00 100,00	Miesiąc Miesiąc komplet	20,00 100,00 100,00	20,00 100,00 100,00	00,00 00,00 00,00	00,00 00,00 00,00
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁷):				00,00	00,00	00,00	00,00
I	Ogółem				2.688,00	2.688,00	00,00	00,00
V								00,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.688,00 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ²⁸	0,00zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁹	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³⁰	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³¹	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ³²	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2688,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³³

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁴	
		TAK/NIE ³⁵	
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Fundacja nie występowała o dofinansowanie zadania z innych źródeł publicznych.

Wynagrodzenie trenera. Kwota 150zł za 1 godzinę jest kwotą brutto, brutto. Trener otrzyma 94zł netto za 1 godzinę pracy. Pozostałe koszty to ZUS i zaliczka na podatek od osób fizycznych płatny przez trenera i Wnioskodawcę. Poza zajęciami z dziećmi, trener przygotowuje psa do konkretnych zajęć, przygotowuje materiały dydaktyczne, dokonuje zakupów itd.

Materiały dydaktyczne. Wnioskodawca planuje koszt materiałów dydaktycznych na jednego uczestnika w wysokości 30 zł w ciągu trwania całego projektu. W tej kwocie mieści się zakup zabawek dydaktycznych, nagród, które mobilizują dzieci do bardzo dużego wysiłku fizycznego i intelektualnego, miseczek różnokolorowych, piłeczek, papieru do drukowania materiałów do zajęć, tonera do drukarki.

Pies dogoterapeuta. Wnioskodawca dysponuje psem wyszkolonym do dogoterapii. Dobra jakościowo karma jest gwarantem dobrego stanu zdrowia psa. Dlatego wnioskodawca zakupuje karmę dobrej jakości. Zajęcia prowadzone będą przez 2 miesiące, dlatego wnioskodawca wnioskuje o sfinansowanie karmy wyłącznie w tym okresie.

Koszty bankowe. Wnioskodawca planuje koszty bankowe powiązane z realizacją całego zadania w wysokości 10 zł miesięcznie.

Koszty księgowo. Wnioskodawca planuje koszty księgowo powiązane z realizacją całego zadania w wysokości 50 zł miesięcznie. Przez 2 miesiące realizacji zadania koszty te wyniosą 100 zł.

Zakup materiałów biurowych. Na cały okres trwania projektu wnioskodawca planuje koszty biurowe w wysokości 100zł. W kosztach tych mieścić się będzie zakup artykułów biurowych: segregatorów, papieru do drukarek, koszulek i innego drobnego sprzętu biurowego artykułów piśmienniczych.

Koszty administracyjne stanowią 8,18% wnioskowanej kwoty dofinansowania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁸

Trener. Wykształcenie -mgr pedagog terapeuta, dyplomowany dogoterapeuta. Posiada doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi i z psami. Ukończył kurs szkolenia psów w Fundacji „Pomocna Łapa” ,”Pies dla Stasia” oraz w Niepublicznym Centrum Kształcenia Silva Lupus. Prowadził zajęcia dogoterapii w szkole integracyjnej w Warszawie, Ośrodku Rehabilitacyjno -Edukacyjno -Wychowawczym w Zamościu, w przedszkolu integracyjnym w Warszawie, w Szkole podstawowej dla dzieci niepełnosprawnych w Warszawie oraz w szkole z oddziałami przedszkolnymi w Sochaczewie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴⁰

**1. Oferent posiada do dyspozycji samochód przystosowany do przewozu psa.
2. Oferent posiada do dyspozycji komputer i drukarkę do drukowania materiałów dydaktycznych.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Oferent prowadził zajęcia dogoterapii od września 2013r. w szkole z oddziałami przedszkolnymi w Sochaczewie. Zadanie nie było realizowane we współpracy z administracją publiczną.

2. Trener pracujący obecnie u Oferenta prowadził uprzednio w ramach Fundacji „Pomocna Łapa”od roku 2008 do 2012: w Szkole podstawowej w Warszawie, Przedszkolu integracyjnym w Warszawie oraz w Ośrodku Rehabilitacyjno -Edukacyjno -Wychowawczym w Zamościu.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴²;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴³ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁴ jest/~~są~~⁴⁵ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.04.2015r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁶ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁷ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁸;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Iwona Nowak

PREZES. FUNDACJI!

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁵⁰)

Data 14.04.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego , ~~innego rejestru lub ewidencji~~⁵¹
2. Statut Fundacji AMIGO.
3. Dyplom ukończenia APS – kierunek pedagogika specjalna – w zakresie pedagogiki terapeutycznej
4. Certyfikat ukończenia szkolenia „Podstawy dogoterapii”
5. Certyfikat ukończenia kursu „Dogoterapia – Kurs uzupełniający”
6. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych.
7. Wzór potwierdzenia odbytych zajęć.

Poświadczenie złożenia oferty⁵²

Adnotacje urzędowe⁵³

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁷ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁴ Niepotrzebne skreślić.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵³ Wypełnia organ administracji publicznej.

Fundacja „AMIGO”
Oliszowiec 3A, 05-088 Brochów
NIP 8371813552, REGON 146223592
tel. +48 517-842-141, e-mail: fundacja@amigo.pl

PRIORYTET

Lawonny Pae
Ziela Dreki
Burmiska Miasta Sodha wels
ul. 1 Hajo-16
96-500 Sodha wels

PRIORYTET



PRIORYTET

