

ZARZĄDZENIE NR 166/2015
BURMISTRZ MIASTA SOCHACZEW
z dnia 24 lipca 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora
Sochaczewskiego Centrum Kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594, j.t. z późn. zm.), art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, j.t. z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. 2004, nr 154, poz. 1629, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury.

§ 2. 1. Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Tryb przeprowadzenia konkursu określony został w Regulaminie pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 31 sierpnia 2015 roku.

§ 4. Treść ogłoszenia o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Miejskiego Ośrodka Kultury w Sochaczewie i Klubu Nauczyciela w Sochaczewie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Sochaczewie i Klubu Nauczyciela w Sochaczewie.

§ 5. Treść ogłoszenia o konkursie zamieszcza się w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym, Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sochaczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Sochaczewie i Klubu Nauczyciela w Sochaczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sochaczew.pl.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Piotr Osiecki

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 166/2015
Burmistrza Miasta Sochaczew
z dnia 24 lipca 2015 r.

**Burmistrz Miasta Sochaczew
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury**

Zgodnie z Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury.

1. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora, w tym wymagania obligatoryjne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
 - 2) minimum 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 3) spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 4) niekaralność;
 - 5) terminowe złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów.
2. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora:
1. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych;
 2. znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Sochaczewskiego Centrum Kultury;
 3. preferowane wyższe studia magisterskie lub studia podyplomowe o profilu humanistycznym lub w dziedzinie kultury;
 4. studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem;
 5. doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury;
 6. doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
 7. znajomość przynajmniej jednego języka obcego.

3. Wnioski składane przez kandydatów na stanowisko Dyrektora muszą zawierać:

1. pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury;
2. pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej i organizacyjnej Sochaczewskiego Centrum Kultury, z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji;
3. własnoręcznie podpisane CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
4. udokumentowany i potwierdzony co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych - dopuszcza się złożenie kserokopii;
5. opis dyplomu ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii;
6. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
7. oświadczenie, że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe;

8. oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
9. oświadczenie, że uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) na potrzeby postępowania konkursowego;
10. oświadczenie, że po zakończeniu procesu wylaniania dyrektora uczestnik wyraża zgodę na upublicznienie koncepcji programowej i organizacyjnej Sochaczewskiego Centrum Kultury;
11. adres do korespondencji elektronicznej;
12. do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje.

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury, jego koncepcja, zgodnie z zapisami ustawy, będzie załącznikiem do umowy. Koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, RTF lub PDF.

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Miejski w Sochaczewie
ul. 1 Maja 16
96-500 Sochaczew

z dopiskiem **„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury – NIE OTWIERAĆ”**.

Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia - **24.08.2015 r. do godz. 12:00.**

Przewidywany termin II etapu – indywidualne rozmowy – **26.08.2015 r.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu - **31.08.2015 r.**

Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych Sochaczewskiego Centrum Kultury udziela Centrum Kultury, Promocji, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozaorganicznych Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, tel. 46 862 22 35 wew. 380, 381, 382; e-mail: sport@sochaczew.pl

W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta Sochaczew powoła komisję konkursową oddzielnym zarządzeniem. Skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prawidłowe zgłoszenia uczestników zostaną ocenione przez komisję konkursową. Uczestnicy otrzymają mailowe zawiadomienie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

Ofert nie odsyłamy.

O wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani pisemnie.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 166/2015
Burmistrza Miasta Sochaczew
z dnia 24 lipca 2015 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA SOCHACZEWSKIEGO CENTRUM KULTURY

§ 1. Zawiadomienie o konkursie ogłasza Burmistrz Miasta Sochaczew w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym, Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sochaczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, w siedzibie budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Sochaczewie i Klubu Nauczyciela w Sochaczewie; oraz na stronie internetowej www.sochaczew.pl.

§ 2. W konkursie mogą wziąć udział osoby spełniające wymagania z załącznika nr 1.

§ 3. 1. Kandydat składa następujące dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury;
- 2) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej i organizacyjnej Sochaczewskiego Centrum Kultury, z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji;
- 3) własnoręcznie podpisane CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) udokumentowany i potwierdzony co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych - dopuszcza się złożenie kserokopii;
- 5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii;
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe;
- 8) oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 *ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 9) oświadczenie, że uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U.z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) na potrzeby postępowania konkursowego;
- 10) oświadczenie, że po zakończeniu procesu wyłaniania Dyrektora uczestnik wyraża zgodę na upublicznienie koncepcji programowej i organizacyjnej Sochaczewskiego Centrum Kultury;
- 11) adres do korespondencji elektronicznej;

12) do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje.

W przypadku wyboru przez Komisję kandydata na stanowisko Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury, jego koncepcja, zgodnie z zapisami ustawy, będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury. Koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, RTF lub PDF.

2. Dokumenty opisane w ust. 1 kandydaci na stanowisko dyrektora składają w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury – NIE OTWIERAĆ**”, w terminie do dnia 24 sierpnia 2015 r. do godz. 12:00 (decyduje data wpływu do urzędu).

§ 4. Warunkiem przystąpienia do prac Komisji konkursowej jest udział co najmniej 2/3 składu komisji powołanej odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Sochaczew.

§ 5. Komisja:

1. Określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie kandydatów.

2. Przeprowadza dwuetapowe postępowanie konkursowe:

2.1. W pierwszym etapie, w ciągu 2 dni od ostatecznego składania zgłoszeń, Komisja podejmuje następujące działania:

- a) Przewodniczący sprawdza kompletność składu i ustala tożsamość członków Komisji;
- b) Komisja zapoznaje się z regulaminem i zasadami przeprowadzenia konkursu;
- c) Komisja otwiera koperty złożone przez kandydatów i dokonuje analizy pod względem formalnym i po stwierdzeniu ich kompletności podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu;
- d) Komisja ustala kolejność przeprowadzenia z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej informując ich o terminie drogą elektroniczną;
- e) W razie odmowy przez Komisję dopuszczenia kandydata do drugiego etapu ze względu na niespełnienie kryteriów przewodniczący Komisji powiadamia zainteresowanego o decyzji.

2.2. W drugim etapie, w terminie 26.08.2015 roku, Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na prezentacji koncepcji programowej i organizacyjnej Sochaczewskiego Centrum Kultury, następnie zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a w dalszej kolejności jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.

§ 6. 1. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

2. Po naradzie Komisja przystępuje do głosowania w celu wyłonienia kandydata na Dyrektora.

§ 7. 1. Komisja wszystkie decyzje w celu wyłonienia kandydata na Dyrektora podejmuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji konkursowej.

2. Każdy członek dysponuje jednym głosem.

3. W przypadku równej ilości głosów dwóch lub więcej kandydatów, Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Sochaczew te osoby jako równorzędne do objęcia stanowiska Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury.

4 W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja zwraca się do Burmistrza Miasta Sochaczew z wnioskiem o ponowne przeprowadzenie konkursu.

§ 8. Komisja może podejmować działania opisane w § 5 i 6 podczas więcej niż jednego posiedzenia. W wyznaczonym dniu konkursu Komisja ustala harmonogram przebiegu pracy.

§ 9. 1. Po zakończeniu posiedzenia, Komisja sporządza protokół, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, który podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.

2. Sporządzone protokoły, łącznie z całą dokumentacją złożoną przez kandydatów, przedkładane zostają celem zatwierdzenia kandydata na stanowisko Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury Burmistrzowi Miasta Sochaczew.

§ 10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustaw i rozporządzeń regulujących funkcjonowanie instytucji kultury.