

## **Gmina Miasto Sochaczew ogłasza konkurs 01/06/12**

**Działając zgodnie z art.28a Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, Gmina Miasto Sochaczew poszukuje partnerów (w szczególności społecznych i gospodarczych w rozumieniu art. 5, pkt 7 ww. ustawy) do realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, w szczególności z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM)**

**Obszar współpracy partnerskiej:**

### **1. Współpraca przy przygotowaniu i realizacji projektów w ramach Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej**

**Typ realizowanych operacji (projektów):**

- wsparcie istniejących przedszkoli przyczyniające się do zwiększenia liczby dzieci uczestniczących w wychowaniu przedszkolnym lub wydłużenie godzin pracy, uruchomienie dodatkowego naboru dzieci, zatrudnienie dodatkowego personelu itp.,
- opracowanie i realizacja kampanii informacyjnych promujących edukację przedszkolną.

### **2. Współpraca przy przygotowaniu i realizacji projektów w ramach Działania 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty**

Cel planowanego przedsięwzięcia:

Dostosowanie kwalifikacji nauczycieli oraz kadr administracyjnych instytucji systemu oświaty do wymogów związanych ze strategicznymi kierunkami rozwoju regionów, zmianą kierunków kształcenia, zapotrzebowaniem na nowe kwalifikacje oraz zmieniająca się sytuacją demograficzną w systemie oświaty.

W ramach Działania wspierane będą studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne i kursy doskonalące dla nauczycieli umożliwiające zdobycie nowych lub rozszerzenie posiadanych kwalifikacji niezbędnych z punktu widzenia zapewnienia jak najwyższej jakości procesu nauczania. Niezwykle istotne jest również podnoszenie kwalifikacji kadr administrujących systemem oświaty na poziomie regionalnym, co przyczyni się do wzrostu kompetencji w zakresie finansowania, zarządzania, monitoringu, oceny rezultatów polityki edukacyjnej, a więc generalnie podniesienia jej jakości.

Istotnym elementem działania powinny być również wsparcie na rzecz zwiększenia elastyczności systemu kształcenia nauczycieli w związku z cyklicznymi uwarunkowaniami demograficznymi. W obliczu zmniejszającej się z roku na rok liczby dzieci w wieku szkolnym konieczne jest przekwalifikowanie części nauczycieli szkolnych w taki sposób by mogli oni prowadzić drugi przedmiot lub zajęcia w ramach zatrudnienia w jednej szkole (przygotowanie do nauczania drugiego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć).

### **3. Współpraca przy przygotowaniu i realizacji projektów w ramach Działania 2.2 Rozwój e-usług (konkurs zamknięty bez preselekcji)**



W ramach Działania (2.2) przewiduje się:

- tworzenie i wdrażanie systemów informatycznych na poziomie regionalnym, ponadlokalnym i lokalnym w zakresie e-government oraz zwiększających dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną (front-office);
- budowę zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji publicznej na poziomie regionalnym, ponadlokalnym i lokalnym (back-office);
- elektroniczne usługi i treści dla biznesu i obywateli – dziedzinowe platformy usług, rozwój zasobów cyfrowych realizowany przez jednostki samorządu terytorialnego oraz podległe im jednostki organizacyjne;
- e-usługi w administracji publicznej;
- elektroniczny obieg dokumentów i system elektronicznych tożsamości (eID);

#### **4. Współpraca przy przygotowaniu i realizacji innych projektów w ramach PO KL lub innych funduszy zewnętrznych.**

**Zgłoszenia z propozycją współpracy należy składać w formie pisemnej najpóźniej do dnia 13 czerwca 2012 r. (dot. punktu 1); do dnia 20 czerwca 2012 r. (dot. punktu 2 i 3) w godzinach 8.00 -16:00 w Referacie Projektów Społecznych, Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, pokój nr 203, tel. 46 862 22 35**

#### **Zgłoszenie powinno zawierać:**

Informacje dotyczące planowanego wspólnego projektu, przygotowane na formularzu aplikacyjnym przewidzianym dla danego Programu, zawierające:

1. Krótką koncepcję wspólnego projektu uwzględniającą:

- a) uzasadnienie oraz cel projektu,
- b) opis grupy docelowej i sposób rekrutacji/sposobu dotarcia z działaniami kampanii,
- c) główne działania,
- d) oddziaływanie projektu
  - wskazanie obszaru zgodności planowanego przedsięwzięcia z dokumentami strategicznymi Miasta Sochaczew
  - wskazanie obszaru zgodności z dokumentami strategicznymi UE,
- e) potencjał finansowy oraz doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym doświadczenie zaangażowanej kadry,
- f) sposób zarządzania projektem (ze wskazaniem roli partnerów oraz określeniem roli Gminy Miasta Sochaczew),
- g) czas realizacji projektu (termin rozpoczęcia i zakończenia),
- h) szacowany budżet planowanego projektu,
- i) osoby do kontaktów roboczych.

2. Wskazanie potencjalnego źródła dofinansowania: nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania.

3. Wypełnione oświadczenie oferenta zgodnie z załącznikiem nr 1 dostępnym na stronie [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl)

#### **Kryteria wyboru partnerów:**

1. Złożenie zgłoszenia na odpowiednim formularzu, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

2. Jakość planowanego wspólnego przedsięwzięcia.
3. Adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb grup docelowych.
4. Doświadczenie Partnera w realizacji podobnych projektów, w tym doświadczenie zaangażowanej kadry.
5. Spójność potencjalnego projektu z założeniami Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta Sochaczew na lata 2008-2015.
6. Spójność przedstawionego projektu z kryteriami dostępu oraz Planem Działań dla odpowiedniego poddziałania POKL lub funduszu zewnętrznego, w ramach, którego jest przygotowywany projekt.

Gmina Miasto Sochaczew będzie uczestniczyć w proponowanych projektach na zasadzie lidera lub partnera.

Dokładne określenie ról poszczególnych partnerów w projekcie nastąpi na etapie prac nad ostateczną wersją wspólnego wniosku aplikacyjnego.

Gmina Miasto Sochaczew informuje, że zawrze umowy partnerskie tylko z podmiotami, których aplikacje zostaną ocenione najlepiej.

Gmina Miasto Sochaczew zapewnia możliwość wniesienia odwołania w trybie:

- w formie pisemnej w godzinach 8.00 - 16:00 w Referacie Projektów Społecznych, Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, pokój nr 203, tel. 46 862 22 35

- w terminie 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników w Biuletynie Informacji Publicznej.

Gmina Miasto Sochaczew zastrzega sobie termin 5 dni kalendarzowych od terminu upłynięcia możliwości składania odwołań na rozpatrzenie środka odwoławczego i umieszczenia informacji w BIP o wyniku rozpatrzenia.

W przypadku złożenia przez oferenta zgłoszenia przygotowanego na formularzu aplikacyjnym innym niż przewidziany dla danego Programu, Gmina Miasto Sochaczew zastrzega możliwość wezwania oferentów, w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia zgłoszenia z propozycją współpracy na właściwym formularzu.

**Serdecznie zachęcamy do składania propozycji współpracy partnerskiej.**

ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Marek Ferginowski*



.....  
pieczęć organizacji

Sochaczew, dnia .....

Gmina Miasto Sochaczew  
Referat Projektów Społecznych  
ul. 1 Maja 16  
96-500 Sochaczew

### OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wspólną realizację projektów partnerskich z Gminą Miastem Sochaczew zgodnych z zadaniem publicznym.....  
wskazanym w Ustawie o samorządzie gminnym, realizowanych przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasto Sochaczew z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasto Sochaczew z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasto Sochaczew z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega\*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega\*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS)
6. **korzystała/nie korzystała\*** ze środków finansowych Gminy Miasto Sochaczew w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/ nie wywiązała\*** się z umów na wykonanie zadania publicznego
7. **nie jest/jest\*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art.190 ustawy o finansach publicznych.

Osoby składające oświadczenie:

Data, podpis, pieczęć organizacji

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogących wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.