

Sochaczew, 26 stycznia 2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasto Sochaczew zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym wynajmu sali wraz z zapewnieniem obsługi cateringowej na organizację konsultacji społecznych, które mają odbyć się w dniu: 18.02.2015 roku w ramach projektu pn. „DOBRE RZĄDZENIE. Wypracowanie i wdrożenie modelu współpracy 7 jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi” nr POKL.05.04.02-00-G52/13 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Sochaczew

Ul. 1 Maja 16

96-500 Sochaczew

tel.: (46) 862 22 35, fax.: (46) 862 26 02, e-mail: sekretariat@sochaczew.pl

2. Przedmiot zamówienia

- Przedstawienie ceny na wynajem Sali na organizację konsultacji społecznych
- Wykonanie usługi cateringowej zwanej dalej „catering”, „dostawa wyżywienia” lub „posiłek” dla uczestników konsultacji społecznych zgodnych z poniżej podaną specyfikacją. Termin konsultacji: 18.02.2015 r. w godzinach 9:00-16:30

A. Wycena musi zawierać następujące koszty:

A1. Wynajem sali dla co najmniej 35 osób.

A2. Usługa cateringowa dla :

- 35 os. uczestników konsultacji w dniu 18.02.2015 r. w godz. 9:00 -16:30

B. Szczegóły dot. zamówienia:

B1. Miejsce spotkania: na terenie Miasta Sochaczew

Sala:

- dla co najmniej 35 osób, zapewniająca swobodne przemieszczanie się uczestników;
- wyposażona w: stoły i krzesła o liczbie odpowiadającej liczbie uczestników, rzutnik z ekranem.
- z możliwością podłączenia komputerów,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



B2. Catering:

- Dla 35 os. uczestników konsultacji społecznych w dniu 18.02.2015 r. w godz. 9:00 -16:30
- Serwis kawowy – w trakcie trwania każdego z dni szkoleniowych w godzinach 9:00 – 16:30, obejmujący: kawę (mielona i rozpuszczalna), herbatę – bez ograniczeń, soki (min. 250 ml soku na 1 uczestnika), woda gazowana i niegazowana (po min. 0,5 litra na uczestnika), ciasteczka deserowe (min. 3 rodzaje) oraz dodatki do napojów (cukier, cytryna, mleko).
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu cateringowego niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia po zakończeniu konsultacji.
- Usługa cateringowa musi odbywać się z poszanowaniem środowiska naturalnego.

C. Inne koszty:

Proszę o podanie kosztów wynajęcia sali oraz cateringu, które zdaniem Państwa są konieczne, a nie zostały ujęte powyżej.

3. Koszt wykonania usługi:

Koszty wynajęcia Sali oraz zorganizowania usługi cateringowej przedstawione w **FORMULARZU OFERTOWYM** muszą być wykazane i muszą zawierać wszystkie elementy ujęte w niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem punktu: Inne Koszty.

4. Cel wyceny:

Wybór oferty na wynajem Sali wraz z obsługą cateringową, na organizację konsultacji społecznych, które mają odbyć się w dniu: 18.02.2015 r. w godzinach 9:00 - 16:30 w ramach projektu pn. „DOBRE RZĄDZENIE. Wypracowanie i wdrożenie modelu współpracy 7 jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi”.

5. Termin realizacji: 18.02.2015 r. w godzinach 9:00-16:30

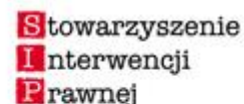
Wymagany:

6. Sposób przygotowania oferty:

Oferty prosimy przygotować w załączonych **FORMULARZACH OFERTOWYCH**

Z uwzględnieniem warunków oferty, zawartych w punktach:

- Przedmiot zamówienia,
- Koszt wykonania usługi,
- oraz Termin realizacji oferty.



7. Kryterium wyboru oferty:

- A. Zachowanie wszystkich warunków określonych w punktach: Przedmiot zamówienia, Koszt wykonania usługi oraz Termin realizacji oferty.
- B. Miejsce spotkania – na terenie Miasta Sochaczew
- C. Cena / miejsce.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty prosimy przysyłać w terminie do dnia 09/02/2015 r., do godz. 15:00 mailowo, faksem lub osobiście na adres :

Gmina Miasto Sochaczew

Ul. 1 Maja 16

96-500 Sochaczew

tel.: (46) 862 22 35, fax.: (46) 862 26 02, e-mail: sekretariat@sochaczew.pl

9. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Dodatkowe Informacje dot. przedmiotu zamówienia, tel. /046/ 862 22 35 wew.432, e-mail: sekretariat@sochaczew.pl

10. Załączniki:

Formularz ofertowy

Pieczęć firmowa oferenta

Miejscowość i data



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Sochaczew

Ul. 1 Maja 16

96-500 Sochaczew

tel.: (46) 862 22 35, fax.: (46) 862 26 02, e-mail: sekretariat@sochaczew.pl

2. Oferent:

(proszę wpisać dane - nazwa oferenta, adres, tel. i faks, NIP:

Nazwa:	
Adres:	
Tel.:	
Faks:	
E-mail:	
NIP:	

3. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie wynajmu Sali wraz z obsługą cateringową na organizację konsultacji społecznych, które ma odbyć się w dniu: 18.02.2015 r. w godzinach 9:00 – 16:30 w ramach projektu pn. „DOBRE RZĄDZENIE. Wypracowanie i wdrożenie modelu współpracy 7 jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi”, zgodnie z warunkami podanymi w punktach Przedmiot zamówienia, Koszt wykonania usługi oraz Termin realizacji oferty zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

Konsultacje społeczne w dniu: 18.02.2015 w godzinach 9:00-16:30

Lp.	Elementy oferty	Koszty w PLN brutto
I	Catering :	Koszty w PLN brutto
	Serwis kawowy	
	Razem:	Kwota w PLN
	kwota brutto w PLN	
II	Sala dla co najmniej 35 os.	
IV	Inne (jeżeli są wliczone w cenę Sali, proszę wpisać: 0 zł):	
	Wynajem mikrofonu	
	Wynajem projektora i kompatybilnego z nim komputera	
	Wynajem ekranu projekcyjnego	
	Inne (jakie?)	
	Razem:	Kwota w PLN
	Kwota brutto w PLN	
RAZEM CAŁA OFERTA (kwota brutto PLN)		

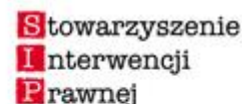
4. Termin realizacji zamówienia: zgodny z terminami szkolenia.

5. Załączniki:

Koszty organizacji spotkania, które nie zostały ujęte powyżej.

miejsce i data

/podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta/



UMOWA

Zawarta dnia2015 r. w Sochaczewie pomiędzy:

Gmina Miasto Sochaczew, ul. 1-go Maja 16, 96-500 Sochaczew, NIP: 837-16-91-451

reprezentowanym przez Piotra Osieckiego – Burmistrza Miasta Sochaczew,

zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**,

a

..... **NIP:**

reprezentowanym przez,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

§ 1.

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się oddać do użytku Zleceniodawcy w dniach **18.02.2015** w godz. **od 09.00 do 16.30** salę konferencyjną mieszczącą się w oraz zapewnić obsługę cateringową dla uczestników konsultacji społecznych.

§ 2.

Przedmiot umowy najmu oraz usługi cateringu objęty niniejszą umową wykorzystany będzie na cele zorganizowania i zrealizowania imprezy pt. **Konsultacje społeczne 18.02.2015 w ramach projektu pn. „Dobre Zarządzanie. Wypracowanie i wdrożenie modelu współpracy 7 jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi”**.

1. Wynajem Sali w dniu 18.02.2015r dla 35 osób.
2. Zakres cateringu (wg harmonogramu szkoleń)
 - stolik kawowy
 - Liczba dni obejmujących konsultacje: 1
 - Liczba uczestników: 35 osób



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Usługa cateringowa powinna się składać z:
- Dla 35 os. uczestników konsultacji społecznych w dniu 18.02.2015 r. w godz. 9:00 - 16:30
 - Serwis kawowy – w trakcie trwania każdego z dni szkoleniowych w godzinach 9:00 – 16:30, obejmujący: kawę (mielona i rozpuszczalna), herbatę – bez ograniczeń, soki (min. 250 ml soku na 1 uczestnika), woda gazowana i niegazowana (po min. 0,5 litra na uczestnika), ciasteczka deserowe (min. 3 rodzaje) oraz dodatki do napojów (cukier, cytryna, mleko).
 - Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu cateringowego niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia po zakończeniu konsultacji.
 - Usługa cateringowa musi odbywać się z poszanowaniem środowiska naturalnego.
4. Zamówienie obejmuje również przygotowanie warunków do spożycia posiłków. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania naczyń każdorazowo w dniu świadczenia usługi zaraz po jej zakończeniu

§ 3.

1. Tytułem zapłaty za całość zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotęzł **brutto (Słownie: 00/100).**

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność naliczoną zgodnie z pkt. 1 w kwocie i terminie określonym w wystawionej fakturze, przelewem na konto

§ 4

1. Przedmiot zlecenia należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 18 lutego 2015 roku.
2. Zleceniodawca w przypadku nie wykonania zlecenia w terminie bądź wykonania w sposób nienależyty, ma prawo do wypowiedzenia umowy zlecenia bez odszkodowania.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 6

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawca, i jeden dla Zleceniodawcy

WYKONAWCA

ZLECENIODAWCA