

Sochaczew dnia, 10 lutego 2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasto Sochaczew zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym **obsługi cateringowej** dwudniowego szkolenia, które ma odbyć się w dniach: 10.03.2015 r. w godzinach 9:00-16:30 oraz 11.03.2015 r. w godzinach 9:00-16:30 w ramach projektu pn. „DOBRE RZĄDZENIE. Wypracowanie i wdrożenie modelu współpracy 7 jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi” nr POKL.05.04.02-00-G52/13 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Sochaczew

Ul. 1 Maja 16

96-500 Sochaczew

tel.: (46) 862 22 35, fax.: (46) 862 26 02, e-mail: sekretariat@sochaczew.pl

2. Przedmiot zamówienia

Wykonanie usługi cateringowej zwanej dalej „catering”, „dostawa wyżywienia” lub „posiłek” dla uczestników dwudniowego szkolenia zgodnych z poniżej podaną specyfikacją. Termin szkolenia : 10.03.2015 r. w godzinach 9:00-16:30 oraz 11.03.2015 r. w godzinach 9:00-16:30.

A. Wycena musi zawierać następujące koszty:

A1. Usługa cateringowa dla :

- 15 os. uczestników szkolenia w dniu 09.03.2015 r. w godz. 9:00 -16:30
- 15 os. uczestników szkolenia w dniu 10.03.2015 r. w godz. 9:00 – 16:30

B. Szczegóły dot. zamówienia:

B1. Miejsce dostawy wyżywienia: teren Gminy Wieliszew

Adres dostawy: Adres wskazany przez Zamawiającego

B2. Catering :

- Dla 15 os. uczestników szkolenia w dniu 10.03.2015 r. w godz. 9:00 -16:30 oraz 15 os. uczestników szkolenia w dniu 11.03.2015 r. w godz. 9:00 – 16:30
- Serwis kawowy – w trakcie trwania każdego z dni szkoleniowych w godzinach 9:00 – 16:30, obejmujący: kawę (mielona i rozpuszczalna), herbatę – bez ograniczeń, soki (min. 250 ml soku na 1 uczestnika), woda gazowana i niegazowana (po min. 0,5 litra na



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



uczestnika), ciasteczka deserowe (min. 3 rodzaje) oraz dodatki do napojów (cukier, cytryna, mleko).

- Lunch/serwis obiadowy – danie mięsne z dodatkami skrobiowymi i surówkami, soki, deser - w trakcie trwania każdego z dni szkoleniowych.
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu cateringowego niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia po zakończeniu szkolenia.
- Świadczenie usługi cateringowej polegać ma na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu posiłków (rozłożenie na stołach) do wskazanej sali szkoleniowej na terenie Gminy Wieliszew dla uczestników szkolenia i prowadzących, z zachowaniem jakości i warunków usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Usługa cateringowa musi odbywać się z poszanowaniem środowiska naturalnego.

C. Inne koszty:

Proszę o podanie kosztów cateringu, które zdaniem Państwa są konieczne, a nie zostały ujęte powyżej.

3. Koszt wykonania usługi:

Koszty cateringu przedstawione w **FORMULARZU OFERTOWYM** muszą być wykazane i muszą zawierać wszystkie elementy ujęte w niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem punktu: Inne Koszty.

4. Cel wyceny:

Wybór oferty na obsługę cateringową dwudniowego szkolenia, które ma odbyć się w dniach: 10.03.2015 r. w godzinach 9:00-16:30 oraz 11.03.2015 r. w godzinach 9:00-16:30. w ramach projektu pn. „DOBRE RZĄDZENIE. Wypracowanie i wdrożenie modelu współpracy 7 jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi”.

5. Termin realizacji:

Wymagany: 10.03.2015 r. w godzinach 9:00-16:30 oraz 11.03.2015 r. w godzinach 9:00-16:30. tj. zgodny z terminem szkolenia.

6. Sposób przygotowania oferty:

Oferty prosimy przygotować w załączonych **FORMULARZACH OFERTOWYCH**

Z uwzględnieniem warunków oferty, zawartych w punktach:

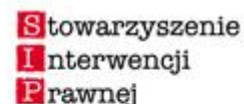
- Przedmiot zamówienia,
- Koszt wykonania usługi,
- oraz Termin realizacji oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





7. Forma wynagrodzenia oraz termin płatności

Wynagrodzenie płatne przelewem bankowym w terminie określonym umową świadczenia usług dokonana będzie po zakończonym szkoleniu.

8. Kryterium wyboru oferty:

A. Zachowanie wszystkich warunków określonych w punktach: Przedmiot zamówienia, Koszt wykonania usługi oraz Termin realizacji oferty.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty prosimy składać w terminie do dnia 24/02/2015 r., do godz. 15:00 mailowo, osobiście lub faksem na adres :

Gmina Miasto Sochaczew

Ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew

tel.: (46) 862 22 35, fax.: (46) 862 26 02, e-mail: sekretariat@sochaczew.pl

10. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Dodatkowe Informacje dot. przedmiotu zamówienia, tel. /046/ 862 22 35, e-mail: sekretariat@sochaczew.pl

11. Załączniki:

Formularz ofertowy

Pieczęć firmowa oferenta

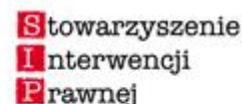
Miejscowość i data



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Sochaczew

Ul. 1 Maja 16

96-500 Sochaczew

tel.: (46) 862 22 35, fax.: (46) 862 2601, e-mail: sekretariat@sochaczew.pl

2. Oferent:

(proszę wpisać dane - nazwa oferenta, adres, tel. i faks, NIP:

Nazwa:	
Adres:	
Tel.:	
Faks:	
E-mail:	
NIP:	

3. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 10 lutego 2015r. w sprawie obsługi cateringowej dwudniowego szkolenia, które ma odbyć się w dniach: 10.03.2015r. w godzinach 9:00-16:30 oraz 11.03.2015 r. w godzinach 9:00-16:30 w ramach projektu pn. „DOBRE RZĄDZENIE. Wypracowanie i wdrożenie modelu współpracy 7 jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi”, zgodnie z warunkami podanymi w punktach Przedmiot zamówienia.

Koszt wykonania usługi oraz Termin realizacji oferty zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:.....(brutto)

Spotkanie w dniach : 10.03.2015 r. w godzinach 9:00-16:30 oraz 11.03.2015 r. w godzinach 9:00-16:30.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Lp.	Elementy oferty	Koszty w PLN brutto
I	Catering :	Koszty w PLN brutto
1.	Serwis kawowy	
2.	Serwis obiadowy (lunch)	
	Razem:	Kwota w PLN
	kwota brutto w PLN	

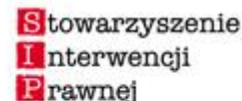
4. Termin realizacji zamówienia: zgodny z terminami szkoleń.

5. Załączniki:

Koszty organizacji spotkania, które nie zostały ujęte powyżej.

miejsce i data

/podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta/



UMOWA NR

Zawarta w dniu 2015r. w Sochaczewie, pomiędzy:
Gminą Miasto Sochaczew z siedzibą w Sochaczewie przy ul. 1 Maja 16, NIP: 837-16-91-451,
REGON: 750148644, zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez:

Piotra Osieckiego – Burmistrza Miasta
Zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku postępowania konkursowego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest Wykonanie usługi cateringowej zwanej dalej „catering”, „dostawa wyżywienia” lub „posiłek” dla uczestników dwudniowego szkolenia zgodnych z poniżej podaną specyfikacją. Termin szkolenia : 10.03.2015 r. w godzinach 9:00-16:30 oraz 11.03.2015 r. w godzinach 9:00-16:30.
2. Zakres cateringu (wg. harmonogramu szkoleń)
 - 3 przerwy kawowe
 - 2 obiady
 - Liczba dni obejmujących szkolenie: 2
 - Liczba uczestników: 10.03.2015r – 15 osób; 11.03.2015r. – 15 osób
3. Usługa cateringowa powinna się składać z:
 - Dla 15 os. uczestników szkolenia w dniu 10.03.2015 r. w godz. 9:00 -16:30 oraz 15 os. uczestników szkolenia w dniu 11.03.2015 r. w godz. 9:00 – 16:30
 - Serwis kawowy – w trakcie trwania każdego z dni szkoleniowych w godzinach 9:00 – 16:30, obejmujący: kawę (mielona i rozpuszczalna), herbatę – bez ograniczeń, soki (min. 250 ml soku na 1 uczestnika), woda gazowana i niegazowana (po min. 0,5 litra na



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



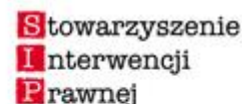
- uczestnika), ciasteczka deserowe (min. 3 rodzaje) oraz dodatki do napojów (cukier, cytryna, mleko).
- Lunch/serwis obiadowy – danie mięsne z dodatkami skrobiowymi i surówkami, soki, deser - w trakcie trwania każdego z dni szkoleniowych.
 - Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu cateringowego niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia po zakończeniu szkolenia.
 - Świadczenie usługi cateringowej polegać ma na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu posiłków (rozłożenie na stołach) do wskazanej sali szkoleniowej na terenie Gminy Wieliszew dla uczestników szkolenia i prowadzących, z zachowaniem jakości i warunków usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - Usługa cateringowa musi odbywać się z poszanowaniem środowiska naturalnego.
4. Zamówienie obejmuje również przygotowanie warunków do spożycia posiłków. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania naczyń każdorazowo w dniu świadczenia usługi zaraz po jej zakończeniu

§ 3

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości
zł. brutto (słownie:
..... 00/100).
Cena uwzględnia całość szkoleń.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, dokonana będzie sukcesywnie po każdym zakończonym szkoleniu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest wykonana usługa o której mowa w § 2 ust. 3 oraz podpisana przez uczestników szkolenia lista potwierdzająca korzystanie z cateringu.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

1. Przedmiot zlecenia należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 11 marca 2015 roku.
2. Przedmiot zlecenia należy dostarczyć pod adres wskazany przez zamawiającego na terenie Gminy Wieliszew według harmonogramu planowanych szkoleń (Załącznik nr 1)
3. Zleceniodawca w przypadku nie wykonania zlecenia w terminie bądź wykonania w sposób nienależyty, ma prawo do wypowiedzenia umowy zlecenia bez odszkodowania.



§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 7

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy, i jeden dla Zleceniodawcy

§ 11

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- Harmonogram Szkoleń

Zleceniodawca

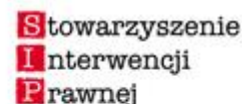
Zleceniobiorca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Załącznik nr 1

Program szkolenia
dla przedstawicieli organizacji pozarządowych
Gminy Wieliszew

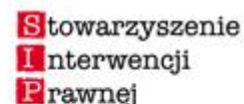
10 marca 2015 r.

8.30 - 9.00	Rejestracja uczestników
9.00 - 9.15	Powitanie i przedstawienie uczestników. Wprowadzenie do szkolenia.
9.15 - 10.45	Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych. Jak przygotować organizację do udziału w konsultacjach społecznych. Zasady funkcjonowania NGO, organizacji i pozyskiwania źródeł finansowania.
10.45 – 11.00	Przerwa na kawę
11.00 – 12:30	Skuteczne monitorowanie procesu tworzenia prawa lokalnego - zasady i możliwości.
12:30 - 13:00	Obiad
13:00 – 14:15	Skuteczne wpływanie na politykę lokalną. Budowanie stanowiska. Wpływanie na polityków lokalnych. Budowanie koalicji. Prezentacja i dyskusja
14.15 – 14.30	Przerwa na kawę
14.30 – 15.30	Zasady tworzenia stanowisk organizacji pozarządowych. Praca w grupach – symulacja konsultacyjna. Pracownicy zostaną poproszeni o przygotowanie stanowiska do określonego dokumentu i zaprezentowanie. Prezentacja wyników prac.
15.30 - 16.30	Aspekty prawne współpracy organizacji pozarządowych z samorządem lokalnym (budżet partycypacyjny, ustawa o pożytku publicznym, partnerstwo publiczno-prawne itd.)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Program szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy Wieliszew

11 marca 2015 r.

8.30 - 9.00	Rejestracja uczestników
9.00 - 9.15	Powitanie i przedstawienie uczestników. Wprowadzenie do szkolenia.
9.15 - 10.45	Podstawy prawne i organizacyjne prowadzenia konsultacji społecznych. Zasady, wartości i metodologia prowadzenia konsultacji społecznych.
10.45 – 11.00	Przerwa na kawę
11.00 – 11.45	Identyfikowanie i aktywizowanie partnerów społecznych. Budowa Strategii Rozwoju z udziałem partnerów społecznych. Partycypacyjne metody planowania, monitorowania i ewaluacji.
11.45 – 13.15	Skuteczne prowadzenie konsultacji społecznych – techniki i narzędzia
13.15 - 14.00	Obiad
14.00 – 16.30	Wdrożenie zasad prowadzenia konsultacji – zajęcia praktyczne. Uczestnicy zostaną poproszeni o przygotowanie planu przeprowadzenia konsultacji społecznych w Gminie Wieliszew.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

