

Sochaczew , 21 listopada 2014

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasto Sochaczew zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym wynajmu sali na organizację dwudniowego szkolenia, które ma odbyć się w dniach: 09-10.12.2014 roku w ramach projektu pn. „DOBRE RZĄDZENIE. Wypracowanie i wdrożenie modelu współpracy 7 jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi” nr POKL.05.04.02-00-G52/13 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### 1. Zamawiający:

Gmina Miasto Sochaczew

Ul. 1 Maja 16

96-500 Sochaczew

tel.: (46) 862 22 35, fax.: (46) 862 26 02, e-mail: [sekretariat@sochaczew.pl](mailto:sekretariat@sochaczew.pl)

### 2. Przedmiot zamówienia

Przedstawienie ceny na wynajem Sali na dwudniowe szkolenie

Termin szkolenia : 09.12.2014 r. w godzinach 9:00-16:30 oraz 10.12.2014 r. w godzinach 9:00-16:30.

### A. Wycena musi zawierać następujące koszty:

A1. Wynajem sali dla co najmniej 15 osób.

### B. Szczegóły dot. zamówienia:

B1. Miejsce spotkania: na terenie Miasta Zielonka

### B2. Sala:

- dla co najmniej 20 osób, zapewniająca swobodne przemieszczanie się uczestników;
- wyposażona w: stoły i krzesła o liczbie odpowiadającej liczbie uczestników,
- z możliwością podłączenia komputerów,
- z dostępem dla osób niepełnosprawnych.

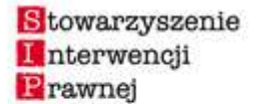
### C. Inne koszty:

Proszę o podanie kosztów wynajęcia sali, które zdaniem Państwa są konieczne, a nie zostały ujęte powyżej.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





### 3. Koszt wykonania usługi:

Koszty wynajęcia Sali przedstawione w **FORMULARZU OFERTOWYM** muszą być wykazane i muszą zawierać wszystkie elementy ujęte w niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem punktu: Inne Koszty.

### 4. Cel wyceny:

Wybór oferty na wynajem Sali na organizację dwudniowego szkolenia, które ma odbyć się w dniach: 09-10.12.2014 r. w godzinach 9:00 - 16:30 w ramach projektu pn. „DOBRE RZĄDZENIE. Wypracowanie i wdrożenie modelu współpracy 7 jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi”.

5. Termin realizacji: 09.12.2014 r. w godzinach 9:00-16:30 oraz 10.12.2014 r. w godzinach 9:00-16:30.

Wymagany:

### 6. Sposób przygotowania oferty:

Oferty prosimy przygotować w załączonych **FORMULARZACH OFERTOWYCH** Z uwzględnieniem warunków oferty, zawartych w punktach:

- Przedmiot zamówienia,
- Koszt wykonania usługi,
- oraz Termin realizacji oferty.

### 7. Kryterium wyboru oferty:

- A. Zachowanie wszystkich warunków określonych w punktach: Przedmiot zamówienia, Koszt wykonania usługi oraz Termin realizacji oferty.
- B. Miejsce spotkania – na terenie Miasta Zielonka
- C. Cena / miejsce.

### 8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty prosimy przysyłać w terminie do dnia 05/12/2014 r., do godz. 15:00 mailowo, faksem lub osobiście na adres :

Gmina Miasto Sochaczew

Ul. 1 Maja 16

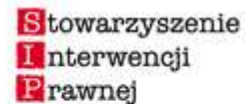
96-500 Sochaczew

tel.: (46) 862 22 35, fax.: (46) 862 26 02, e-mail: [sekretariat@sochaczew.pl](mailto:sekretariat@sochaczew.pl)



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





9. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Dodatkowe Informacje dot. przedmiotu zamówienia, tel. /046/ 862 22 35 wew.440, e-mail: [sekretariat@sochaczew.pl](mailto:sekretariat@sochaczew.pl)

10. Załączniki:

Formularz ofertowy

Pieczęć firmowa oferenta

Miejscowość i data



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Zamawiający:

Gmina Miasto Sochaczew

Ul. 1 Maja 16

96-500 Sochaczew

tel.: (46) 862 22 35, fax.: (46) 862 26 02, e-mail: [sekretariat@sochaczew.pl](mailto:sekretariat@sochaczew.pl)

### 2. Oferent:

(proszę wpisać dane - nazwa oferenta, adres, tel. i faks, NIP:

Nazwa:	
Adres:	
Tel.:	
Faks:	
E-mail:	
NIP:	

### 3. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie wynajmu Sali na organizację dwudniowego szkolenia, które ma odbyć się w dniach: 09-10.12.2014 r. w godzinach 9:00 – 16:30 w ramach projektu pn. „DOBRE RZĄDZENIE. Wypracowanie i wdrożenie modelu współpracy 7 jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi”, zgodnie z warunkami podanymi w punktach Przedmiot zamówienia, Koszt wykonania usługi oraz Termin realizacji oferty zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

Spotkanie w dniach: 09.12.2014 w godzinach 9:00-16:30 oraz 10.12.2014 r. w godzinach 9:00-16:30.

Miejsce realizacji spotkania doradczego (nazwa obiektu, dokładny adres, adres strony internetowej):

--

Lp.	Elementy oferty	Koszty w PLN brutto
II	Sala dla co najmniej 20 os.	
IV	Inne (jeżeli są wliczone w cenę Sali, proszę wpisać: 0 zł):	
	Wynajem mikrofonu	
	Wynajem projektora i kompatybilnego z nim komputera	
	Wynajem ekranu projekcyjnego	
	Inne (jakie?)	
	Razem:	Kwota w PLN
	Kwota brutto w PLN	
	Forma płatności:	

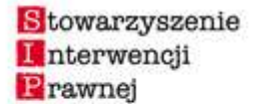
4. Termin realizacji zamówienia: zgodny z terminami szkolenia.

5. Załączniki:

Koszty organizacji spotkania, które nie zostały ujęte powyżej.

miejsce i data

/podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta/



### Umowa o najem sali

Zawarta dnia .....2014 r. w Sochaczewie pomiędzy:

**Gmina Miasto Sochaczew, ul. 1-go Maja 16, 96-500 Sochaczew, NIP: 837-16-91-451**

reprezentowanym przez Piotra Osieckiego – Burmistrza Miasta Sochaczew,

zwanym dalej **Najemcą**,

a

..... NIP: ..... reprezentowanym

przez .....,

zwanym dalej **Wynajmującym**.

#### § 1.

Na podstawie niniejszej umowy Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy w dniach **09-10.12.2014** w godz. **od 09.00 do 16.30** salę konferencyjną mieszczącą się w

.....

#### § 2.

Przedmiot najmu objęty niniejszą umową wykorzystany będzie na cele zorganizowania i zrealizowania imprezy pt. **Organizacja spotkania w dniach 09-10.12.2014 w ramach projektu pn. „Dobre Zarządzanie. Wypracowanie i wdrożenie modelu współpracy 7 jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi”**.

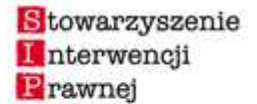
#### § 3.

1. Tytułem czynszu za najem określony w § 1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę .....**zł brutto (Słownie: ..... 00/100)**.

2. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu należność naliczoną zgodnie z pkt. 1 w kwocie i terminie określonym w wystawionej fakturze, przelewem na konto

.....





#### § 4.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Najemca może odstąpić od niniejszej umowy, o czym obowiązany będzie zawiadomić Wynajmującego w terminie co najmniej 3 dni przed początkowym terminem najmu określonym w § 1.

#### § 5.

W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy prawa cywilnego.

#### § 6.

Umową sporządzoną w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

